



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA**

FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

ESCUELA: CONTADURIA PÚBLICA

ASIGNATURA: **ADMINISTRACION II**

CODIGO: ADE-304

UNIDADES CREDITO: 4 U.C.

DENSIDAD HORARIA: H.T.: 4
H.P.: 0
T.H.: 4

PRE-REQUISITO: ADE-204

OBJETIVO TERMINAL DE LA ASIGNATURA:

Al finalizar el desarrollo de la asignatura el estudiante estará en capacidad de elaborar los manuales de organización y funciogramas, modificando y/o rediseñando los mismos de acuerdo a las técnicas requeridas para ello.

UNIDAD: I

CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE ORGANIZACION



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA**

DURACION: 5 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

Interpretar los conceptos fundamentales de organización, diferenciando cada uno de ellos.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 1.1. La administración y el proceso administrativo, desarrollo histórico de las organizaciones y su tendencias.*
- 1.2. Organización: definición, principios fundamentales, funciones básicas, la organización como sistema.*
- 1.3. Organización formal e informal, estructuras: de línea, funcional y mixta. Ventajas y desventajas. Organizaciones tipo comité, por proyecto y matricial.*

UNIDAD: II

TECNICAS ESTRUCTURACION ORGANIZACIONAL

DURACION: 5 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

Aplicar las técnicas de estructuración, organización y/o funciograma.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 2.1.- Departamentalización, concepto. Métodos de Departamentalización: por función, por producto, por localización y por mercadeo, ventajas y desventajas, relaciones interdepartamentales.*
- 2.2.- El proceso de organizar: aspectos básicos de la estructura de la empresa, determinación y evaluación de actividades afines, asignación de funciones.*
- 2.3.- Elaboración de organigramas, técnicas de elaboración, ejemplos, desarrollo práctico.*
- 2.4.- Manual de organigrama: características. Ventajas y Desventajas de cada uno. Técnicas de Elaboración Contenido.*

UNIDAD: III

FACTORES INFLUYENTES EN LA ORGANIZACION.

DURACION: 6 SEMANAS



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA**

OBJETIVO GENERAL:

Interpretar los diferentes factores que influyen en la organización, analizando las diferentes estructuras organizativas y los manuales de organización y/o funciogmas.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

3.1.- Elementos de la organización: influencia, poder y autoridad y su interrelación con la organización.

3.2.- Dinámica de la organización, modelos de crecimiento: vertical y horizontal del tipo funcional al tipo de divisiones, centralización y descentralización, complejidad de las organizaciones.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS:

Clases magistrales, trabajos grupales, trabajos individuales, exposiciones orales, evaluaciones escritas.

EVALUACION: *Evaluación continua, examen final.*

BIBLIOGRAFIA

- *CORREDOR, Julio (1986) LA PLANIFICACION ESTRATEGICA PERSPECTIVAS VADEL HERMANOS. VENEZUELA.*
- *CHIAVENATO, Idalberto (1989) INTRODUCCION A LA TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION MC GRAW-HILL. MEXICO*
- *FERNANDEZ, José (1986) EL PROCESO ADMINISTRATIVO EDIT. DIANA. MEXICO.*
- *HUSE, Edgard COMP*
- *COMPOORTAMIENTO HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES.*
- *HUSE, Edgard METODOS MODERNO DE LA PLANIFICACION ESTRATEGICA.*
- *KLIKSBERG, Bernardo EL PENSAMIENTO ORGANIZATIVO EDIT DE PALMA ULTIMA EDICION. BUENOS AIRES.*
- *KOONTZ, Harold Y CYGIR Donnel CURSO DE ADMINISTRACION MODERNA*
- *MC GRAW-HILL ULTIMA EDICION. MEXICO.*
- *MC GREGOR. GERENCIA DE SISTEMAS*