



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA

FACULTADES: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

ESCUELA: CONTADURIA PÚBLICA

ASIGNATURA: **DERECHO Y LEGISLACION MERCANTIL**

CODIGO: DEL-303

UNIDADES CREDITO: 3 U.C.

DENSIDAD HORARIA: H.T.: 3
H.P.: 0
T.H.: 3

OBJETIVO TERMINAL DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura, los alumnos estarán en capacidad de aplicar los conocimientos de Derecho y Legislación Mercantil en el ejercicio de la Contaduría y de la Administración.


Ing. María Auxiliadora Medina Smith
Secretaria



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA**

UNIDAD: I

INTRODUCCION AL DERECHO MERCANTIL.

DURACION: 1 SEMANA.

OBJETIVOS GENERALES:

Dado el contexto de la materia, el estudiante estará en capacidad de identificar el Derecho Mercantil como un área jurídica de aplicación primordial en su profesión.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 1.1.- Deleitación del Concepto.*
- 1.2.- Desarrollo Histórico.*
- 1.3.- Relación con las demás ramas del Derecho.*

UNIDAD: II

FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVOS GENERALES:

Identificar las fuentes del Derecho Mercantil, clasificándolas según su prelación.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 2.1.- Fuentes del Derecho Mercantil.*
- 2.2.- Jerarquización de las fuentes del Derecho Mercantil.*
- 2.3.- Importancia del Derecho Mercantil en el ejercicio de la Contaduría y la Administración.*

UNIDAD: III

ACTOS DE COMERCIO

DURACION: 1 SEMANA.

OBJETIVOS GENERALES:

Calificar actos de comercio, identificando al comerciante, determinando las estrategias para el Registro de comercio Mercantil y las agrupaciones gremiales respectivas.


Ing. María Auxiliadora Medina Smith
Secretaria



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 3.1.- *Concepto de Acto de Comercio.*
- 3.2.- *Esencia del Acto del Comercio.*
- 3.3.- *Carácter y enumeración de los actos de comercio objetivos.*
- 3.4.- *Acto subjetivo de comercio.*
- 3.5.- *Concepto de Comerciante.*
- 3.6.- *Casos especiales de ejercicio del comercio.*
- 3.7.- *Los Comisionistas:*
 - a.- *Corredores.*
 - b.- *Cámaras y Bolsas de Comercio.*
- 3.8.- *Registro de Comercio.*

UNIDAD: IV

OBLIGACIONES Y CONTRATOS MERCANTILES.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVOS GENERALES:

Identificar las obligaciones mercantiles y su materialización en contratos.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 4.1.- *Obligaciones y Contratos Mercantiles.*
- 4.2.- *Compra - venta Mercantil.*

UNIDAD: V

SOCIEDADES MERCANTILES.

DURACION: 3 SEMANAS.

OBJETIVOS GENERALES:

Interpretar Actas Constitutivas de cualquier compañía de comercio, abocándose a su elaboración según sea la necesidad.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 5.1.- *Teoría general de sociedad mercantil.*
 - a.- *Concepto de Sociedad.*
 - b.- *Sociedad y Asociación.*
- 5.2.- *Sociedad Mercantil y Sociedad Civil.*
- 5.3.- *Sociedades Irregulares o de hechos.*


Ing. María Auxiliadora Medina Smith
Secretaria



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA

- 5.4.- *Personalidad Jurídica de las Sociedades.*
- 5.5.- *Sociedad Anónima.*
- 5.6.- *Sociedad de Responsabilidad Limitada.*
- 5.7.- *Sociedades Colectivas.*
- 5.8.- *Sociedades en Comandita simple o por acciones.*
- 5.9.- *Constitución y características de las Sociedades Comerciales.*

UNIDAD: VI
TITULOS VALORES O DE CREDITOS.

DURACION: 3 SEMANAS.

OBJETIVOS GENERALES:
Manejar los títulos valores conociendo su utilización y redacción.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 6.1.- *Concepto de los títulos de crédito.*
- 6.2.- *División.*
- 6.3.- *Caracteres.*
- 6.4.- *Concepto de la Letra de Cambio.*
- 6.5.- *Utilidad.*
- 6.6.- *Contenido formal.*

- 6.7.- *El Aval.*
- 6.8.- *El Endoso.*
- 6.9.- *Características diferenciales.*
- 6.10.- *Concepto de Pagaré.*
- 6.11.- *Requisitos de Fondo.*
- 6.12.- *Requisitos de Forma.*
- 6.13.- *Diferencia con la Letra de Cambio.*
- 6.14.- *Concepto de Cheque.*
- 6.15.- *Comparaciones con el pagaré y la Letra de Cambio.*

UNIDAD: VII
DERECHO CONCURSAL.

DURACION: 1 SEMANA


Ing. María Auxiliadora Medina Smith
Secretaria



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA

OBJETIVOS GENERALES:

Interpretar las consecuencias del ejercicio del comercio.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 7.1.- El Atraso.
- 7.2.- La quiebra.
- 7.3.- Conceptos.
- 7.4.- Clases de quiebra.
- 7.5.- Clasificación Jurídica de la quiebra.
- 7.6.- Procedimiento de la quiebra.
- 7.7.- El Síndico.

UNIDAD: VIII

TRANSPORTE

DURACION: 1 HORA

OBJETIVOS GENERALES:

Elaborar los contrato de transporte, aplicándolos en sus diferentes disciplinas profesionales.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 8.1.- Concepto de Transporte.
- 8.2.- Importancia del transporte en el Derecho Mercantil.
- 8.3.- Clasificación del transporte.

UNIDAD: IX

LEGISLACION BANCARIA

DURACION: 2 SEMANAS.

OBJETIVOS GENERALES:

Evaluar todo lo concerniente a la actual situación Jurídica de la Organización Bancaria y Financiera del país.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 9.1.- Legislación Bancaria.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS:

Clases magistrales, trabajos grupales, trabajos individuales, exposiciones orales, evaluaciones escritas.


Ing. María Auxiliadora Medina Smith
Secretaria



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA

ESTRATEGIAS DE EVALUACION:

Evaluación continua, examen final, aplicación de pruebas escritas objetivas y/o de ensayo.

BIBLIOGRAFIA:

- De SOLA, René. PINEDA, León y BARBOZA, Parra Curso de Derecho Mercantil.
- DE SOLA, René. PINEDA, León y BARBOZA, Parra Manual de Derecho Mercantil.
- BARBOZA, Saúl y BARBOZA, Ely Manual de Derecho Mercantil.
- TAPIA, Pierre La Letra de Cambio.
- Ley de las Entidades de Ahorro y Préstamo.
- Ley General de Bancos.
- Ley del Banco de los Trabajadores.


Ing. María Auxiliadora Medina Smith
Secretaria