



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA

FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

ESCUELAS: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

ASIGNATURA: **CONTABILIDAD III**

CODIGO: CPF-404

UNIDADES CREDITO: 4 U.C.

DENSIDAD HORARIA: H.T.: 3
H.P.: 2
T.H.: 5

PRE-REQUISITO: CPF-304

OBJETIVO TERMINAL DE LA ASIGNATURA:

Contabilizar empresas constituidas como sociedades.

UNIDAD: I

PASIVO A CORTO PLAZO

DURACION: 3 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

Definir los conceptos de pasivos a corto plazo, clasificándolos en el Balance General.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

1.1.- Pasivo a corto plazo

- a) Definición.*
- b) Clasificación.*
- c) Importancia.*

1.2.- Clasificación

- a) Sobre giro bancario.*
- b) Efectos por pagar.*
- c) Cuentas por pagar.*
- d) Impuesto sobre la Renta por pagar.*
- e) Dividendo por pagar.*
- f) Acumulación por pagar.*
- g) Otras cuentas por pagar.*

1.3.- Pasivo por Nóminas.

- a) Sueldos y salarios.*
- b) Retenciones a trabajadores*
 - S.S.O.*
 - I.N.C.E.*
 - Impuestos y contribuciones.*
- c) Otras retenciones de obligatorias, etc.*

1.4.- Prestaciones sociales

- a) Antigüedad.*
- b) Cesantía.*
- c) Preaviso.*
- d) Vacaciones.*
- e) Ley contra despidos injustificados.*
- f) Provisión para prestaciones sociales dobles.*
- g) Intereses sobre prestaciones sociales.*
- h) Utilidades de trabajadores.*
- i) Las utilidades líquidas.*

1.5.- Las Pignoraciones:

- a) Concepto.*
- b) Características.*
- c) Importancia.*
- d) Contabilización de las pignoraciones.*
- e) Procedimientos para su realización.*

UNIDAD: II

PASIVOS A LARGO PLAZO

DURACION: 3 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL: Registrar las operaciones de una empresa mercantil, originadas como productos de su relación con las instituciones financieras y bancarias.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

2.1.- Pasivo a largo plazo

- a) Definición.
- b) Clasificación.
- c) Hipotecas, definición.
- d) Procedimiento para su contabilización.

2.2.- Bonos y Obligaciones

- a) Definición, clasificación.
- b) Procedimiento para contabilización.
- c) Bonos emitidos a la par.
- d) Bonos emitidos con descuentos y primas.
- e) Venta de bonos con intereses acumulados.
- f) presentación en el Balance General.

UNIDAD: III

LA EMPRESA

DURACION: 3 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

Establecer las diferencias entre firmas individuales y sociedades mercantiles.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

3.1.- La empresa

- a) Clasificación.
- b) Concepto.
- c) Diferentes tipos de empresas:
 - Firmas individuales.
 - Sociedades mercantiles.

UNIDAD: IV
SOCIEDAD EN NOMBRE COLECTIVO

DURACION: 3 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL: *Determinar las características principales de este tipo de sociedades, estableciendo sus ventajas y desventajas.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

4.1.- *Sociedad en nombre colectivo.*

- a) *Concepto.*
- b) *Características.*
- c) *Ventajas y desventajas.*
- d) *Contabilización.*
- e) *Distribución de resultados*

UNIDAD: V
SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

DURACION: 3 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL: *Determinar las características principales de la "Sociedad de Responsabilidad Limitada", estableciendo sus ventajas y desventajas.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

5.1.- *Sociedad de responsabilidad limitada (s.r.l.)*

- a) *Concepto.*
- b) *Características.*
- c) *Ventajas y desventajas.*
- d) *Contabilización.*
- e) *Distribución de resultados.*
- f) *Capital contable.*

UNIDAD: VI
SOCIEDAD ANONIMA

DURACION: 3 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL: *Determinar las características principales de "La Sociedad Anónima", estableciendo sus ventajas y desventajas.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

6.1.- *Sociedad anónima*

- a) *Concepto.*
- b) *Características.*

- c) *Ventajas y desventajas.*
- 6.2.- *Capital de la sociedad anónima*
 - a) *Acciones de capital.*
 - b) *Tipos de acciones.*
 - c) *Partes de una acción.*
 - d) *Clases de acciones.*
 - e) *Valor de las acciones.*
- 6.3.- *Contabilidad de la sociedad anónima.*
- 6.4.- *Suscripciones desciertas.*
- 6.5.- *Confiscación de acciones.*
- 6.6.- *Acciones suscritas al valor nominal.*
- 6.7.- *Acciones suscritas en primas o descuentos.*
- 6.8.- *Acciones en tesorería*
 - a) *Registro de las acciones en tesorería.*
 - b) *Ventas de las acciones en tesorería.*
 - c) *Acciones mojadas.*
 - d) *Superavit.*
- 6.9.- *Capital contable*
 - a) *Definición.*
 - b) *Clasificación.*
 - c) *Estructura del capital.*
- 6.10.- *Dividendos*
 - a) *Descuentos de dividendos.*
 - b) *Pasos de dividendos.*
 - c) *Clases de dividendos*
 - *De superavit.*
 - *De capital.*
- 6.11.- *Distribución de los dividendos*
 - a) *Registro contable de los dividendos en acciones.*

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS: *Clases magistrales, trabajos grupales, trabajos individuales, exposiciones orales, evaluaciones escritas.*

EVALUACION: *Evaluación continua, examen final.*

BIBLIOGRAFIA:

- LATOUCHE, María y DE ALVARADO, Nallyui. Estudios del pasivo de las Sociedades Mercantiles.
- BAUTISTA, Juan y LAYA, Baquero. Aspectos Jurídicos y Contables de las Sociedades Mercantiles en Venezuela.
- *Ley y Reglamento I.N.C.E.*
- *Ley y Reglamento S.S.O.*
- *Ley y Reglamento I.S.R.*
- *Ley y Reglamento del Trabajo.*
- *Ley Contra despidos inhustificados.*