



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA

CARRERA: DERECHO **AÑO:** 3er. **UNIDAD CURRICULAR:** DCHO. ADMINISTRATIVO II
CODIGO: DE-324 **REQUISITO:** DE- 224 **UNIDADES DE CREDITO:** 03
DENSIDAD HORARIO: **HORAS TEORICAS:** 03 **HORAS PRACTICAS:** **TOTAL HORAS:** 03

JUSTIFICACIÓN:

El Programa de la Unidad Curricular Derecho Administrativo II, responde a las exigencias previstas en el Diseño Curricular de la Carrera de Derecho. La que particularmente aspira preparar profesionales, cuya formación integral les permita adquirir conocimientos, desarrollar habilidades y destrezas, que lo capaciten para desempeñarse en forma eficiente en su area de trabajo, y que además internalicen y promuevan principios basados en valores, actitudes y formas de comportamiento útiles tanto en su vida profesional como ciudadana.

De allí, su inclusión en el Diseño Curricular de la Carrera de Derecho, está por demás justificada debido a que contribuye al desarrollo de habilidades y destrezas del estudiante en el manejo de instrumentos y procedimientos legales indispensables para comprender el funcionamiento del Estado, especialmente de la Administración Pública para que puedan intervenir efectivamente en el desarrollo histórico social, político y cultural de Venezuela del próximo siglo. Además, desde el punto de vista académico, se procura la concepción del Derecho Administrativo II, dentro de una visión integradora que facilite la correlación con programaciones afines, cónsona con la práctica del Derecho.

OBJETIVO GENERAL:

Presentar al estudiante de Tercer Año de Derecho el mundo concreto del actuar público; proporcionándole conceptos, terminología y principios fundamentales del gestionar público. Sumergirlos en el espacio específico de la función administrativa como una de las ramas de manifestación del Poder Público para que pueda identificar los niveles internos e interorgánicos de sus relaciones, así como, las relaciones con los administrados e inmiscuirlos con la actualidad nacional, estatal y local.

CONTENIDO SINÓPTICO:

UNIDAD III:

TEMA # 11: LA POLICIA ADMINISTRATIVA.

Concepto. Factores determinantes. La Policía Administrativa. Autoridades. Medidas de Policía.

TEMA # 12: REGIMEN ADMINISTRATIVO DE LA SALUD.

Fundamentos. Régimen Sanitario Nacional. Prevención, mantenimiento y recuperación de la salud. Policía Sanitaria. La Ley Nacional de Sanidad.

TEMA #13: REGIMEN JURIDICO-ADMINISTRATIVO DE LA EDUCACION.

Derecho a la Educación. La Tecnología. Niveles y modalidades de la Educación.. Ley Orgánica de Educación y Ley de Universidades.

TEMA # 14: DEL DERECHO DE AUTOR.

Fundamentos. La propiedad intelectual. Sujeto Activo. Registro Público y depósito de la obra. Convención Universal de Ginebra. Ley sobre Derechos de Autor.

TEMA # 15: REGIMEN JURIDICO-ADMINISTRATIVO DE LAS COMUNICACIONES.

Los Organos de las comunicaciones y los sistemas de comunicaciones. Legislación vigente.

UNIDAD IV:

TEMA # 16: REGIMEN JURIDICO-ADMINISTRATIVO DE PROTECCION AL CONSUMIDOR.

Fundamentos. Objeto. Bienes y servicios. Organización. Precios máximos. El Acaparamiento. La Especulación. La Superintendencia de Protección al Consumidor.

TEMA # 17: REGIMEN JURIDICO-ADMINISTRATIVO DE LA REGULACION DE ALQUILERES.

Fundamentos. La Ley de Regulación de Alquileres. El desalojo. Reintegro. Derecho de Preferencia. Procedimientos. Recursos.

TEMA # 18: LA EXPROPIACION POR CAUSA DE UTILIDAD PUBLICA E INTERES SOCIAL

Fundamentos. Objetos. Procedimiento. Ley de Expropiación por causa de utilidad práctica e interés social.

TEMA # 19: LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

Fundamentos. Marcas. Lemas. Registro. La Ley de la Propiedad Industrial.

TEMA # 20: FUNDAMENTACION CONSTITUCIONAL Y LEGAL DE LA JURISDICCION CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

Recursos. Análisis comparativo. Los Tribunales Contenciosos.


Ing. María Auxiliadora Medina Smith
Secretaria

UNIDAD: I.: LA NORMATIVA GENERAL QUE REGULA EL ACTUAR PUBLICO. (Temas # 1,2,3,4 y 5)

TIEMPO DE EJECUCIÓN: Siete (07) semanas: veintiún (21) horas.

OBJETIVO TERMINAL: Al concluir la Primera Unidad los estudiantes estarán en capacidad de distinguir los distintos organos y áreas del sector público, especialmente el nivel Administrativo.

OBJETIVO ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS				EVALUACIÓN
		MÉTODO	TÉCNICA	ACTIVIDADES ENSE APRE.	RECURSO	INSTRUMENTOS
<p>I.-Al concluir la Unidad los estudiantes estarán en capacidad de:</p> <p>1.1.- Identificar la normativa general que regula el actuar de la Administración y garantiza la objetividad, eficacia y la oportunidad de la misma a través de su proceso evolutivo y de la Ley que la regula.</p>	<p>TEMA No. 1: 1.1. Régimen Jurídico-Administrativo del comportamiento de los Funcionarios Públicos: -Antecedentes. Objetivos. Ambito de aplicación. El Silencio Administrativo -Principios de la actividad administrativa. Inhibiciones. Plazos y términos. 1.2. La Ley Orgánica de procedimientos administrativos Tipos de procedimientos. Fases. Prescripción.</p>	.-Deductivo .-Verbalístico	.-Expositiva .-Argumentación	.-Exposición oral del tema .-Formular preguntas .-Retroalimentar	.-Responder preguntas .-Realizar asignaciones.	<p><u>HUMANOS:</u> -Docentes -Alumnos</p> <p><u>MATERIAL DIDACTICO</u> -Pizarrón -Proyector -Diapositivas -Transparencias -Rotafolio</p> <p><u>BIBLIOGRAFIA</u> -Textos .-Leyes -Guías de estudio .-Leyes y Reglamentos .-Impresos.</p>
		.-Inductivo .-Lógico .-Verbalístico.	.-Expositiva .-Exegética.	.-Exposición oral del tema .-Lectura comentada.	.-Leer textos indicados. .-Realizar asignaciones.	

UNIDAD: 1. CONTINUACION

OBJETIVO ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLOGÍCAS				EVALUACIÓN
		MÉTODO	TÉCNICA	ACTIVIDADES ENSE APRE.		RECURSO
<p>1.2.-Identificar las condiciones de la capacidad, la actividad de la Identificación, su verificación y control, órganos y actos que la integran.</p> <p>1.3.-Conocer los Organos consultivos del Estado a través de su evolución histórica y su concepción Constitucional .</p>	<p>TEMA No. 2: 2.1.Régimen Jurídico-Administrativo de las personas: -Normas Constitucionales y legales. Registro Civil y la identificación personal.Partida de Nacimiento y Cédula de Identidad. Identificación dentro y fuera del país.Pasaporte.Identificación de Extranjeros. O.N.I.D.E.X. Ley Orgánica de Identificación.</p> <p>TEMA No.3: 3.1.Régimen Jurídico-Administrativo de los Organos del Estado: Evolución histórica. Fundamentos Constitucionales y competencia.El CAJAP.</p>	<p>.-Inductivo .-Verbalístico .-Activo.</p> <p>.-Deductivo .-Inductivo.</p>	<p>.-Expositiva .-Exegética.</p> <p>.-Expositiva .-Exegética.</p>	<p>.-Exposición oral del tema. .-Lectura comentada.</p> <p>.-Exposición oral del tema .-Formular preguntas .- Retroalimen - tar.</p>	<p>.-Leer textos indicados. .-Realizar asignaciones.</p> <p>.-Responder preguntas .-Realizar asignaciones.</p>	<p><u>HUMANOS:</u> -Profesor. -Alumnos.</p> <p><u>MATERIALES DIDACTICOS:</u> -Pizarrón. .-Diapositiva -Retroproyector. -Transparencias. -Rotafolio.</p> <p><u>BIBLIOGRAFICOS:</u> .-Leyes .-Reglamento -Códigos -Textos. -Guias de Estudios. -Impresos.</p>

UNIDAD: I. CONTINUACION

OBJETIVO ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLOGÍCAS				EVALUACIÓN	
		MÉTODO	TÉCNICA	ACTIVIDADES ENSE APRE.		RECURSO	INSTRUMENTO
<p>1.4.-Conceptualizar los Órganos Consultivos del Estado a través de su evolución histórica y su concepción constitucional.</p> <p>1.5.-Considerar los niveles de responsabilidad de los Funcionarios públicos,</p>	<p>3.2.-La Procuraduría General de la República: -Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República. Concepto. Funciones. <u>TEMA No.4:</u> 4.1.El Ministerio Público: -Fundamento Constitucional. Funciones. Ley Orgánica del Ministerio Público. -Leyes conexas. <u>TEMA No.5:</u> 5.1.Ley Orgánica de Salvaguarda del Patrimonio Público: -Antecedentes. Características. Objeto. Clases. La Contraloría General de la República. -Jurisdicción.</p>	<p>.-Deductivo .-Inductivo .-Verbalístico.</p>	<p>.-Expositiva .-Exegética.</p>	<p>.-Exposición oral del tema .-Lectura comentada.</p>	<p>.-Leer textos indicados. .-Realizar asignaciones.</p>	<p><u>HUMANOS:</u> -Profesor. -Alumnos.</p> <p><u>MATERIALES DIDACTICOS:</u> -Pizarrón. -Diapositiva. -Retroproyector. -Transparencia -Rotafolio.</p> <p><u>BIBLIOGRAFICOS:</u> -Leyes -Reglamentos. -Textos. -Guías de Estudios. -Impresos.</p>	

UNIDAD:II.: REGIMEN JURIDICO-ADMINISTRATIVO DE LA ORDENACION DEL TERRITORIO .(temas # 6,7,8,9,10)

TIEMPO DE EJECUCION: Siete (07) semanas: veintiún (21) horas.

OBJETIVO TERMINAL:Al concluir la segunda Unidad los estudiantes estarán en capacidad de determinar la importancia del Régimen-Jurídico Administrativo dentro del Ordenamiento Territorial en sus diferentes aspectos.

OBJETIVO ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLOGÍCAS				EVALUACIÓN
		MÉTODO	TÉCNICA	ACTIVIDADES ENSE APRE.	RECURSO	INSTRUMENTOS
<p>II.-Al concluir la presente Unidad los estudiantes estarán en capacidad de:</p> <p>2.1.- Explicar el Sistema de Planificación Económico-Social del País formulado como política de desarrollo del Estado.</p> <p>2.2.- Interpretar el ambiente de la defensa de la Soberanía y la integridad Territorial que coloque al País en un lugar honroso en la comunidad Internacional.</p> <p>2.3.- Precisar la estructura y el funcionamiento de la Organización Castrense del País.</p>	<p>TEMA No. 6: 6.1.Régimen Jurídico-Administrativo de la Ordenación del Territorio: -Objetivo. Factores determinantes. La Ordenación del Territorio y la Planificación. -Autoridades.Ley Orgánica de Ordenación.</p>	<p>.-Deductivo .-Inductivo .-Verbalístico.</p>	<p>.-Expositiva .-Exegética .-Promoción de ideas.</p>	<p>.-Exposición oral del tema .-Lectura comentada. .-Promover ideas.</p>	<p>.-Leer textos indicados .-Aportar ideas. .-Realizar asignaciones.</p>	<p><u>HUMANOS</u> -Docentes -Alumnos</p> <p><u>MATERIAL DIDACTICO</u> -Pizarrón -Proyector -Diapositivas -Transparencia -Rotafolios.</p> <p><u>BIBLIOGRAFIA</u> -Textos -Leyes -Guías de estudio -Impresos.</p>

CONTINUACION:

OJETIVO ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLOGÍCAS				EVALUACIÓN
		MÉTODO	TÉCNICA	ACTIVIDADES ENSE APRE.	RECURSO	INSTRUMENTO
	<p><u>TEMA No. 7:</u> 7.1.La seguridad y la defensa Nacional: -El Consejo Nacional de Seguridad y Defensa. -La Secretaría Permanente. -Ley Orgánica de Seguridad y Defensa.</p> <p><u>TEMA No. 8:</u> 8.1.Organización Castrense: Organización. Fuerza. Grados Militares. El Ejército. La Armada. La Aviación. Las Fuerzas de Cooperación. La Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas. El Servicio Militar. Ley de Conscripción y Alistamiento Militar.</p>					

UNIDAD:II. CONTINUACION.

OBJETIVO ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLOGÍCAS				EVALUACIÓN	
		MÉTODO	TÉCNICA	ACTIVIDADES ENSE APRE.		RECURSO	INSTRUMENTOS
<p>2.4.-Describir la Normativa Nacional tanto del Tránsito y Transporte Acuático como del Aéreo.</p> <p>2.5.-Describir la Normativa Nacional del Tránsito y Transporte Terrestre, identificando sus organos y estructuras.</p>	<p>TEMA No. 9: 9.1.Régimen Jurídico -Administrativo de la Navegación Acuática y de la Aeronáutica Civil. Concepto.Funciones. 9.2.El Capitán.Funciones Públicas.El Registro.La Ley de Navegación.La Ley de Aviación Civil. Referencia al Derecho Internacional.</p> <p>TEMA No. 10: 10.1.Régimen Jurídico-Administrativo del Transporte Terrestre. Concepto. Funciones. 10.2.Régimen de Carreteras y otros medios.La regulación del Tránsito Terrestre.Normativa vigente.</p>	<p>.-Deductivo .-Inductivo .-Analítico</p> <p>.-Deductivo .-Inductivo .-Analítico.</p>	<p>.-Expositiva .-Exegética .-Investigación.</p> <p>.-Expositiva .-Exegética .-Estudio dirigido.</p>	<p>.-Exposición oral del tema. .-Lectura comentada. .-Indicar trabajo de investigación.</p> <p>.-Exposición oral del tema .-Lectura comentada .-Organizar grupos de alumnos. .-Aplicar evaluación.</p>	<p>.-Lectura de textos indicados. .-Realizar asignaciones.</p> <p>.-Lectura de textos indicados. .-Realizar asignaciones. .-Realizar evaluación.</p>	<p>HUMANOS: -Profesor. -Alumnos. MATERIALES DIDACTICOS: -Pizarrón. -Diapositiva -Transparencia. -Retroproyector. -Rotafolios. BIBLIOGRAFICOS: -Textos. -Leyes -Guias de Estudios. -Impresos.</p>	<p>PRUEBA PRIMER CORTE 30%</p>

UNIDAD: III.: REGIMEN JURIDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS ENTES PUBLICOS Y PRIVADOS (Temas # 11,12,13,14 y 15)

TIEMPO DE EJECUCION: Siete (07) semanas: veintiún (21) horas.

OBJETIVO TERMINAL: Al concluir la Tercera Unidad los estudiantes estarán en capacidad de distinguir la función jurídico-administrativa de los diferentes entes públicos y privados.

OBJETIVO ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLOGÍCAS				EVALUACIÓN
		MÉTODO	TÉCNICA	ACTIVIDADES ENSE APRE.	RECURSO	
<p>III.-Al concluir la Unidad los estudiantes estarán en capacidad de:</p> <p>3.1.-Explicar la organización y la normativa que regula el control del orden público.</p> <p>3.2.-Explicar la regulación del Estado en la condición de los servicios destinados a la defensa de la salud.</p>	<p>TEMA No. 11: 11.1.La Policía Administrativa. Concepto. Factores determinantes. 11.2. Autoridades, medidas de Policía.</p> <p>TEMA No. 12: 12.1. Régimen Administrativo de la Salud. Concepto. Funciones. 12.2. Régimen Sanitario Nacional. Prevención. Mantenimiento y Recuperación de la Salud. Policía Sanitaria. La Ley Nacional de Salud.</p>	<p>.-Deductivo .-Inductivo .-Verbalístico</p>	<p>.-Expositiva .-Exegética.</p>	<p>.-Exposición oral del tema. .-Lectura comentada.</p>	<p>.-Lectura de textos indicados. .-Realizar asignaciones</p>	<p><u>HUMANOS:</u> -Profesor. -Alumno. <u>MATERIALES DIDÁCTICOS:</u> -Pizarrón. -Diapositiva -Retroproyector. -Rotafolio. -Láminas. <u>BIBLIOGRÁFICOS:</u> -Textos. -Leyes y Reglamentos. -Guias de Estudios. -Impresos.</p>
		<p>.-Deductivo .-Inductivo .-Verbalístico .-Analítico.</p>	<p>.-Expositiva .-Investigación.</p>	<p>.-Exposición oral del tema .-Indicar trabajos.</p>	<p>Realizar asignaciones.</p>	

OBJETIVO ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLOGÍCAS				EVALUACIÓN	
		MÉTODO	TÉCNICA	ACTIVIDADES ENSE APRE.	RECURSO	INSTRUMENTO	
<p>3.3.-Identificar los niveles y regímenes jurídicos del proceso enseñanza-aprendizaje, distinguiendo las etapas, las áreas y los órganos.</p> <p>3.4.-Identificar el Régimen de Protección de los Derechos Intelectuales.</p>	<p>TEMA No.13: 13.1.Régimen Administrativo de la Educación: -Concepto.Funciones. 13.2.Derecho a la Educación.La Tecnología.Niveles y modalidades de la Educación. Ley Orgánica.</p> <p>TEMA No. 14: 14.1.Del Derecho de Autor.Concepto, Fundamentos. 14.2.La Propiedad Intelectual.Sujeto Activo.Registro Público y depósito de la obra.Convención Universal de Ginebra.Ley Sobre Derechos de Autor.</p>	<p>.-Inductivo .-Analítico .-Verbalístico.</p> <p>.-Deductivo .-Inductivo .-Verbalístico.</p>	<p>.-Expositiva .-Investigación .-Estudio dirigido. .-Exegética.</p> <p>.-Expositiva .-Exegética .-Promoción de ideas. .-Expositiva .-Argumentación.</p>	<p>.-Exposición oral del tema .-Organizar grupos.</p> <p>.-Lectura de Textos indicados.</p> <p>.</p> <p>.-Formular preguntas .-Retroalimentar</p>	<p>.-Formar grupos .-Realizar asignaciones.</p> <p>.-Lectura de textos indicados .-Realizar asignaciones.</p> <p>.-Lectura de textos indicados. .-Aportar ideas .-Realizar asignaciones. .-Responder preguntas .-Realizar asignaciones.</p>	<p>HUMANOS: -Profesor. -Alumnos.</p> <p>MATERIALES DIDÁCTICOS: -Pizarrón. -Diapositiva -Retroproyector. -Rotafolios. -Láminas.</p> <p>BIBLIOGRÁFICOS: -Textos. -Leyes y Reglamentos. -Guías de Estudios. -Impresos.</p>	

UNIDAD: III.: CONTINUACION

OBJETIVO ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLOGÍCAS				EVALUACIÓN	
		MÉTODO	TÉCNICA	ACTIVIDADES ENSE APRE.		RECURSO	INSTRUMENTO
3.5.-Describir el Régimen que regula y controla la Prestación de los servicios de telecomunicaciones.	TEMA No. 15: 15.1.Los Organos de la comunicación y los sistemas de comunicaciones.Concepto.Funciones.	.-Deductivo. .-Inductivo .-Analítico.	.-Expositiva .-Exegética. .-Interrogatorio.	.-Exposición oral del tema .-Formular preguntas.	.-Leer textos indicados .-Responder preguntas.	<u>HUMANOS:</u> -Profesor. -Alumnos. <u>MATERIALES DIDACTICOS:</u> -Pizarrón. -Diapositiva -Retroproyector. -Rotafolios. -Láminas. <u>BIBLIOGRAFICOS:</u> -Textos. -Leyes. -Guías de Estudios. -Impresos.	

UNIDAD: IV.: REGIMEN JURIDICO-ADMINISTRATIVO DE PROTECCION AL CONSUMIDOR (Temas # 16, 17, 18, 19 y 20)

TIEMPO DE EJECUCION: Siete (07) semanas: veintiún (21) horas.

OBJETIVO TERMINAL: Al culminar la Cuarta Unidad los estudiantes estarán en capacidad de distinguir el Régimen Jurídico-Administrativo de Protección al Consumidor.

OBJETIVO ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLOGÍCAS				EVALUACIÓN
		MÉTODO	TÉCNICA	ACTIVIDADES ENSE APRE.		
<p>IV.-Al culminar la Unidad los estudiantes estarán en capacidad de:</p> <p>4.1.-Identificar el Régimen que garantiza la protección de los administrados en el desarrollo social (sustento y desarrollo diario).</p> <p>4.2.-Identificar el Régimen que regula el Alquiler</p>	<p>TEMA No. 16: 16.1.Régimen Jurídico Administrativo de Protección al Consumidor: Concepto. Fundamento. Objeto.</p> <p>TEMA No. 17: 17.1.Régimen Jurídico-Administrativo de la Regulación de Alquileres. Concepto. Fundamentos. 17.2.La Ley de Regulación de Alquileres. El desalojo. Reintegro. Derecho de preferencia. Procedimientos. Recursos.</p>	<p>.-Deductivo .-Inductivo .-Analítico.</p>	<p>.-Expositiva .-Argumentación .-Promoción de ideas.</p>	<p>.-Exposición oral del tema. .-Promover ideas.</p>	<p>.-Responder preguntas .-Aportar ideas .-Realizar asignaciones.</p>	<p><u>HUMANOS:</u> -Profesor. -Alumnos.</p> <p><u>MATERIALES DIDACTICOS:</u> -Pizarrón. -Diapositiva -Retroproyector. -Rotafolios. -Láminas.</p> <p><u>BIBLIOGRAFICOS:</u> -Textos. -Leyes y Reglamentos -Guias de Estudios. -Impresos.</p>
		<p>.-Deductivo .-Inductivo .-Analítico</p> <p>.-Deductivo .-Inductivo .-Verbalístico.</p>	<p>.-Expositiva .-Exegética</p> <p>.-Expositiva .-Exegética.</p>	<p>.-Exposición oral del tema .-Lectura comentada.</p> <p>.-Exposición oral del tema .-Lectura comentada.</p>	<p>.-Lectura de textos indicados .-Aportar ideas .-Realizar asignaciones</p> <p>.-Lectura de textos indicados .-Realizar asignaciones</p>	

OBJETIVO ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLOGÍCAS				EVALUACIÓN
		MÉTODO	TÉCNICA	ACTIVIDADES ENSE APRE.		RECURSO
4.3.-Reconocer el modo coactivo por el cual el Estado adquiere bienes de los Administrados.	TEMA No.18: 18.1.La Expropiación por causas de utilidad pública e interés social.Fundamentos.Objetos. 18.2.Procedimiento Ley de Expropiación por causa de utilidad pública e interés social.	.-Deductivo .-Inductivo .-Analítico	.-Expositiva .-Argumentación. .-Investigación	.-Exposición oral del tema .-Indicar trabajo	.-Responder preguntas .-Realizar asignaciones.	HUMANOS: -Profesor. -Alumnos.
4.4.-Identificar el Régimen de Protección de los Derechos Intelectuales.	TEMA No. 19: 19.1.La Propiedad Industrial.Concepto Fundamentos. 19.2.Marcas-Lemas Registro.La Ley de Propiedad Industrial.	.-Deductivo .-Inductivo .-Verbalístico.	.-Expositiva .-Argumentación .-Investigación	- Retroalimentar	.-Responder preguntas .-Realizar asignaciones.	MATERIALES DIDÁCTICOS: -Pizarrón. -Diapositiva -Retroproyector. -Rotafolios. -Láminas.
		.-Inductivo .-Analítico .-Verbalístico	.-Expositiva .-Argumentación	.-Exposición oral del tema .-Formular preguntas .-Indicar trabajos.	.-Responder preguntas .-Realizar asignaciones.	BIBLIOGRÁFICOS: -Textos. -Leyes y Reglamentos -Guias de Estudios. -Impresos.

OBJETIVO ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLOGÍCAS				EVALUACIÓN	
		MÉTODO	TÉCNICA	ACTIVIDADES ENSE APRE.		RECURSO	INSTRUMENTO
		.-Inductivo .-Analítico .-Verbalístico .-Inductivo .-Analítico .-Verbalístico.			<u>HUMANOS:</u> -Profesor. -Alumnos. <u>MATERIALES DIDACTICOS:</u> -Pizarrón. -Borrador. -Retroproyector. -Rotafolios. -Láminas. <u>BIBLIOGRAFICOS:</u> -Textos. -Guias de Estudios. -Impresos.		

BIBLIOGRAFÍA:

****DE PEDRO FERNANDEZ, ANTONIO. Derecho Administrativo Especial***

****BREUER CARIAS, ALLAM R. Derecho Administrativo.***

****RONDON DE SANZO, HILDEGARD. Derecho Administrativo II***