



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA

FACULTADES: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

ESCUELAS: CONTADURIA PÚBLICA

ASIGNATURA: **INFORMATICA I**

CODIGO: INF-303

UNIDADES CREDITO: 3 U.C.

DENSIDAD HORARIA: H.T.: 2
H.P.: 2
T.H.: 4

PRERREQUISITO: INF-203

OBJETIVO TERMINAL DE LA ASIGNATURA:

Al finalizar el alumno estará en la capacidad de aplicar los fundamentos y principios de la programación con un lenguaje de alto nivel para la resolución de problemas algorítmicos dirigidos hacia las áreas de Ingeniería y Administración.


Ing. María Auxiliadora Medina Smith
Secretaria



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA**

UNIDAD: I
INTRODUCCION AL BASIC

DURACION: 2 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

Manejar el computador a nivel de comandos básicos de sistemas operativos y de lenguaje BASIC.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 1.1.- Significado de lenguaje BASIC.
- 1.2.- Ventajas y desventajas.
- 1.3.- Como cargar el interpretador BASIC.
- 1.4.- Como correr un programa en BASIC.
- 1.5.- **COMANDOS BASIC de modo directo: AUTO. NEW. CLEAR. LIST. LLIST. RUN. DELETE. CONT. SAVE. LOAD. BSAVE. BLOAD. FILES. KILL. MERGE. RENUM. RESET. TRON. TROFF. CHDIR. SISTEM.**
- 1.6.- **Combinación de teclas especiales: ALT KEY. CTRL KEY. CTRL BREAK. CTRL PRN.**
- 1.7.- El programa editor BASIC.
- 1.8.- **Teclas especiales del editor: HOME. CTRL-HOME. (CURSOR DOWN, CURSOR LEFT, CURSOR UP, CURSOR RIGHT, CTRL NEXT WORD, CTRL PREVIOUS WORD, END, CTRL-END, INS, DEL, BACKSPACE, ESC, CTRL-BREAK, TAB**
- 1.9.- Como corregir una línea de un programa.
- 1.10.- Cambiar caracteres.
- 1.11.- Borrar caracteres.
- 1.12.- Adicionar caracteres.
- 1.13.- Borrar parte de una línea.
- 1.14.- Cancelar línea.

UNIDAD: II
ESTRUCTURA DE UN PROGRAMA BASIC

DURACION: 2 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

Manejar todo tipo de variables utilizadas por BASIC así como también los operadores aritméticos, elaborar sus primeros programas.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 2.1.- *Conceptos fundamentales del lenguaje BASIC.*


Ing. María Auxiliadora Medina Smith
Secretaria



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA

- 2.2.- *Constantes.*
- 2.3.- *Constantes numéricas.*
- 2.4.- *Número entero.*
- 2.5.- *Número real de punto fijo.*
- 2.6.- *Número real de punto flotante.*
- 2.7.- *Constantes alfanuméricas.*
- 2.8.- *Variables.*
- 2.9.- *Nombres de variables.*
- 2.10.- *Variables numéricas: Enteras. Simple precisión. Doble precisión.*
- 2.11.- *Variables alfanuméricas.*
- 2.12.- *Operadores aritméticos.*
- 2.13.- *Jerarquía de las operaciones.*
- 2.14.- *Uso del paréntesis.*
- 2.15.- *Regla de evaluación de una expresión aritmética.*
- 2.16.- *Reglas básicas para elaborar un programa de BASIC.*
- 2.17.- *Primeros comandos de modo indirecto: REM. READ. DATA.*
- 2.18.- *Mecanismos de las instrucciones READ y DATA: INPUT. LET. PRINT.*
- 2.19.- *Usos de las Instrucciones PRINT.*
- 2.20.- *Elaboración de programas: Ejercicios sencillos de codificación a partir de diagramas de flujos.*

UNIDAD: III

TRANSFERENCIAS DE CONTROL FUNCIONES Y OPERADORES.

DURACION: 3 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

Utilizar la función de transferencias en la elaboración de programas, manejando debidamente las funciones numéricas trigonométricas, los operadores lógicos y la utilización de la impresora a través del lenguaje BASIC.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 3.1.- *Manejo sencillo de la impresora y la pantalla: LPRINT. TAB. WIDTH. Diseño de impresos. Codificación de programas con salida impresa a partir de los diagramas de flujo.*
- 3.2.- *Transferencias de control: Transferencia incondicional (GOTO). Transferencia condicional (IF...THEN...). Pruebas sucesivas (IF...GOTO). Transferencia o ejecución condicional. IF (COND) GOTO. THEN INST. ELSE GOTO. INST.*
- 3.3.- *SIMBOLOS DE RELACION: igual. No igual. Menor que. Menor o igual que. Mayor que. Mayor o igual que.*
- 3.4.- *OPERADORES LOGICOS: AND. OR. NOT. XOR. IMP. EQV.*


Ing. María Auxiliadora Medina Smith
Secretaria



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA

3.5.- *Codificación de programas con transferencias de control y salida impresa: Las funciones numéricas. Las funciones trigonométricas. Las funciones de conversión numérica.*

UNIDAD: IV

CICLOS ARREGLOS Y SUBRUTINAS.

DURACION: 4 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

Elaborar programas de ejecución repetitiva o cíclica, así como también el uso de arreglos para seleccionar registros según ciertas condiciones y la utilización de Sub-programas.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

4.1.- *LOS CICLOS.*

4.2.- *CONTADORES.*

4.3.- *USO DE CICLOS CONTADORES.*

4.4.- *CICLOS AUTOMATICOS.*

4.5.- *FOR.*

4.6.- *NEXT.*

4.7.- *STEP.*

4.8.- *WHILE.*

4.9.- *WEND.*

4.10.- *ARREGLOS.*

4.11.- *SUBINDICE.*

4.12.- *DIM.*

4.13.- *CICLOS ANIDADOS.*

4.14.- *ARREGLOS EN FORMA ASCENDENTE.*

4.15.- *NUMERICA Y ALFABETICAMENTE.*

4.16.- *SWAP.*

4.17.- *SUBRUTINAS.*

4.18.- *GOSUB.*

4.19.- *RETURN.*

4.20.- *MENU.*

4.21.- *ON..GOTO.*

4.22.- *Otras instrucciones de edición y definición de parámetros: PRINT USING. LPRINT USING. STRING\$. MID\$. RIGHT\$. CHR\$. LEN. SPCE\$. DATE\$. TIME\$. VAL. ASC. LEFT\$.*


Ing. María Auxiliadora Medina Smith
Secretaria



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA**

UNIDAD: V
ARCHIVOS.

DURACION: 5 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

Manejar información a través del uso de archivos, elaborando programas para la creación, modificación, consulta y eliminación de archivos secuenciales y relativos.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

5.1.- Tipos de archivos.

5.2.- Archivos secuenciales.

5.3.- Instrucciones y funciones asociadas a los archivos secuenciales: OPEN (I,O), #. CLOSE #. PRINT #. WRITE #. LINE INPUT #. INPUT #. LOC. LOF. EOF.

5.4.- Instrucciones y funciones asociadas a los archivos relativos: FIEL. GET. PUT. LSET. RSET. MKD. MKS. CVD. CVI. CVS. LOC. LOF.

5.5.-Elaboración de un proyecto final de aplicación administrativa.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS:

Clases magistrales, trabajos grupales, trabajos individuales, exposiciones orales, evaluaciones escritas.

EVALUACION: *Evaluación continua, trabajo final.*

BIBLIOGRAFIA:

- AGUILAR JOYANES, Luis Manual de BASIC IBM/ MAC Graw Hill
- Iniciación al BASIC DEL IBM/PC Mc Graw Hill
- BASIC ESTRUCTURADO Mc Graw Hill
- AGUILAR JOYANES, Luis Programación BASIC para Minicomputadoras Mc Graw Hill.
- Personal COMPUTER HARWARE REFERENCE LIBRARY BASIC referente.
- BASIC HANDBOOK GENERAL PROGRAMMING INFORMATION IBM.
- GUIA DEL IBM/PC IBM/PC GRAHAM/T FIELD.


Ing. María Auxiliadora Medina Smith
Secretaria