



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA**  
**VICERRECTORADO ACADÉMICO**  
**ARAGUA VENEZUELA**

FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

ESCUELAS: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

ASIGNATURA: **FINANZAS I**

CODIGO: CPF-634

UNIDAD CREDITO: 4 U.C.

DENSIDAD HORARIA: H.T.: 3  
H.P.: 2  
T.H.: 5

PRERREQUISITO: MAT-544 / CPF-404

OBJETIVO TERMINAL DE LA ASIGNATURA:

*Determinar el monto apropiado de fondos que debe manejarla organización; en otras palabras su tamaño y crecimiento. Definir la destinación de fondos hacia activos específicos de manera eficiente. Obtener fondos en las mejores condiciones posibles, es decir, determinando la composición de los pasivos. Determinar la forma como se debe llevar la administración de los fondos y demás bienes de la empresa. Analizar la situación financiera de la empresa en época inflacionaria.*

UNIDAD: I

*LA ADMINISTRACION FINANCIERA.*

DURACION: 1 SEMANA.

OBJETIVO GENERAL:

*Planificar la organización de un departamento de finanzas y todas las funciones inherentes al cargo, analizando la importancia de la administración financiera en la empresa.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 1.1.- Conceptos.*
- 1.2.- Funciones del administrador financiero.*
- 1.3.- Organización del departamento de finanzas.*
- 1.4.- Concepto del riesgo y del valor del dinero en el tiempo.*
- 1.5.- Formas y fuentes del financiamiento en Venezuela.*
- 1.6.- Formas Orgánicas y legales que pueden adoptar las empresas.*
- 1.7.- El administrador financiero en época de inflación.*
- 1.8.- Impacto de la inflación sobre la administración financiera*

UNIDAD: II.

*LA ADMINISTRACION DEL EFECTIVO Y LOS VALORES NEGOCIABLES.*

DURACION: 2 SEMANAS.

OBJETIVOS GENERALES:

*Analizar las formas de administrar bien el efectivo y los valores negociables en una empresa.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 2.1.- La liquidez empresarial.*
- 2.2.- Razones para mantener saldos en efectivo.*
- 2.3.- Costos de mantener saldos de efectivo.*
- 2.4.- Costos de insuficiencia de tesorería.*
- 2.5.- Determinación del nivel de efectivo necesario.*
- 2.6.- Eficiencia de la administración del efectivo, control de entradas y salidas.*
  - Aceleración de cobros de filiales, sucursales, clientes, etc.*
  - Rendimiento del capital empleado (Independiente de quién sea el capital).*
- 2.7.- Prevención de fugas.*
- 2.8.- Uso de los bancos para las cobranzas.*
- 2.9.- Demora de los pagos en efectivo.*
- 2.10.- Transferencia de créditos directos.*
- 2.11.- Empleo del efectivo ocioso.*

- 2.12.- *Determinación de la cantidad a invertir.*
- 2.13.- *Inversión en valores negociables.*
- 2.14.- *Características de los valores a corto plazo.*

UNIDAD: III.

*ADMINISTRACION DE LAS CUENTAS Y EFECTOS POR COBRAR.*

DURACION: 2 SEMANAS.

OBJETIVOS GENERALES:

*Analizar la importancia que tiene para una empresa una buena administración de su carta de crédito.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 3.1.- *Las estructuras de las ventas: vender al contado y/o a crédito.*
- 3.2.- *Política de crédito, control del nivel de cuentas por cobrar.*
- 3.3.- *Riesgos aceptables.*
- 3.4.- *Investigación del solicitante de crédito.*
- 3.5.- *Análisis del valor del crédito al cliente.*
- 3.6.- *Establecimiento de límites de crédito para cuentas individuales.*
- 3.7.- *Políticas de cobro.*

UNIDAD: IV.

*ADMINISTRACION DE LOS INVENTARIOS.*

DURACION: 1 SEMANA.

OBJETIVOS GENERALES:

*Analizar la importancia del uso eficiente de los inventarios, en una empresa.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 4.1.- *Razones para conservar inventarios.*
- 4.2.- *Clases de existencia:*
  - Existencias de reserva.*
  - Existencias anticipadas.*
- 4.3.- *Niveles óptimos de los inventarios.*
- 4.4.- *Costo de mantener y de no mantener inventarios.*
- 4.5.- *Inventarios por suministros en lotes.*
- 4.6.- *Ciclo fijo de pedidos.*
- 4.7.- *Regla simple: Renovación, Límites de bolívares, Controles máximo y mínimo.*
- 4.8.- *Análisis A B C.*
- 4.9.- *Simulación.*

UNIDAD: V.

*ADMINISTRACION DEL FINANCIAMIENTO A CORTO PLAZO.*

DURACION: 1 SEMANA.

OBJETIVOS GENERALES:

*Analizar la importancia del crédito comercial a corto plazo en las empresas.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 5.1.-Crédito comercial: Significado, Extensión y uso del crédito comercial.*
- 5.2.- Forma del crédito comercial.*
- 5.3.- Términos del crédito comercial*
- 5.4.- Costo del crédito comercial.*
- 5.5.- Razones para el uso del crédito comercial.*
- 5.6.- Mantenimiento del crédito comercial.*

UNIDAD: VI.

*CREDITO COMERCIAL BANCARIO.*

DURACION: 1 SEMANA.

OBJETIVOS GENERALES:

*Analizar la importancia del uso y mantenimiento del crédito bancario para el funcionamiento de las empresas.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 6.1.- Extensión del uso del crédito bancario.*
- 6.2.- Selección del banco.*
- 6.3.- Solicitud del préstamo.*
- 6.4.-Formas del crédito bancario, descuentos, créditos en cuentas corrientes, pagarés, cartas de crédito.*
- 6.5.- Términos de los créditos bancarios.*
- 6.6.- Razones para el uso del crédito bancario a corto plazo.*
- 6.7.- Mantenimiento del crédito bancario.*

UNIDAD: VII.

*COSTOS DEL CAPITAL.*

DURACION: 2 SEMANAS

OBJETIVOS GENERALES:

*Analizar la importancia del cálculo de los costos de capital para la buena marcha de la empresa.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 7.1.- Tipos de fondos y sus costos.
- 7.2.- El costo de las acciones externas (ordinarias).
- 7.3.- El costo de las ganancias retenidas.
- 7.4.- El costo de la deuda existente.
- 7.5.- Deuda nueva y el costo de las acciones preferentes.
- 7.6.- El costo del arrendamiento o Leasing.
- 7.7.- El costo de los fondos de depreciación y amortización.
- 7.8.- Costo combinado del capital o costo total del capital.

UNIDAD: VIII.

FINANCIAMIENTO A PLAZO INTERMEDIO.

DURACION: 1 SEMANA.

OBJETIVO GENERAL:

*Analizar la importancia y las diferentes formas de financiamiento a plazo intermedio.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 8.1.-Razones para usar pasivo a plazo intermedio.
- 8.2.-Características del financiamiento a plazo intermedio.
- 8.3.-Financiamiento a plazo intermedio por parte de bancos comerciales.
- 8.4.-Financiamiento a plazo intermedio por parte de compañías de seguros.
- 8.5.-Financiamiento a plazo intermedio por parte de Dependencias Gubernamentales.
- 8.6.-Financiamiento a plazo intermedio por parte de fabricantes y proveedores.
- 8.7.-Préstamos Prendarios concedidos por compañías financieras.
- 8.8.- Otras fuentes de financiamiento.

UNIDAD: IX.

FINANCIAMIENTO A LARGO PLAZO NO CONSTITUIDO POR ACCIONES.

DURACION: 1 SEMANA.

OBJETIVOS GENERALES:

*Analizar diferentes fuentes para conseguir financiamiento a largo plazo por otra forma que no sean acciones.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 9.1.- *Protección del acreedor.*
- 9.2.- *Papel del fiador.*
- 9.3.- *Las diversas clases de garantías.*
- 9.4.- *Explicación de las cláusulas protectoras.*
- 9.5.- *Bonos.*
- 9.6.- *Tipos de bonos. Bonos de crédito colaterales, certificado de crédito de equipos, bonos no garantizados, bonos no garantizados subordinados, bonos de renta.*
- 9.7.- *Como se venden los bonos.*
- 9.8.- *Reembolso del capital de inversión.*
- 9.9.- *Cláusula de opción de compra.*
- 9.10.- *Obligaciones híbridas: Bonos convertibles, estrategia en el uso de bonos convertibles certificados de depósito (Warrants).*

UNIDAD: X.

*FINANCIAMIENTO A LARGO PLAZO ACCIONES COMUNES U ORDINARIAS Y ACCIONES PREFERENTES.*

DURACION: 2 SEMANAS.

OBJETIVO GENERAL:

*Evaluar acciones comunes u ordinarias y acciones preferentes como forma de financiamiento a largo plazo.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 10.1.- *Clases de acciones, formas y contenido de las acciones comunes.*
- 10.2.- *Aspectos legales de las acciones ordinarias.*
- 10.3.- *Principales derechos de los accionistas ordinarios: Derechos a dividendos, derechos a elegirlos directivos, derechos a esperar que los directivos actúen en el mejor interés de los accionistas, derecho a votar, derecho a examinar los libros, derecho a prioridad.*
- 10.4.- *El comercio de acciones: Las bolsas, el mercado no oficial, colocación privada, acciones negociadas en la bolsa.*
- 10.5.- *La valorización de las acciones ordinarias: El valor a la par, el valor del mercado, comercialización privada, opción de la empresa sobre el lugar de comercialización.*
- 10.6.- *Cálculos de dividendos.*
- 10.7.- *El valor actual de las ganancias futuras (La razón, precio, ganancia).*
- 10.8.- *La comisión nacional de valores.*
- 10.9.- *Fijación de precio de oferta (Hacer la oferta).*
- 10.10.- *Acciones de tesorería.*
- 10.11.- *Mecánica de financiamiento de las acciones ordinarias.*

10.12.-Acciones preferentes (retiros, cláusulas de derecho de compra, derecho de voto y participación).

10.13.- Acciones preferentes acumulativas: desventajas, comercio de estas acciones.

UNIDAD: XI.

**LOS DIVIDENDOS - POLITICA DE DIVIDENDOS.**

DURACION: 1 SEMANA.

OBJETIVOS GENERALES:

*Evaluar el uso de dividendos de la empresa, como factor importante en la toma de decisiones.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

11.1.- Tipos de dividendos.

11.2.- A quién pertenece el dividendo.

11.3.- Los dividendos en efectivo. Los dividendos regulares más los dividendos extras.  
Dividendos en acciones.

11.4.- El impago de dividendos, pago de dividendos erráticos.

11.5.- Los efectos de los cambios de dividendos. La política de Dividendos y el crecimiento de la empresa.

11.6.- Reinversión de ganancias. Retención de ganancias.

11.7.- Retención en formas de reservas.

11.8.- La política de dividendos y la inflación.

UNIDAD: XII.

**FUSIONES Y CONSOLIDACIONES.**

DURACION: 1 SEMANA.

OBJETIVOS GENERALES:

*Analizar la importancia de las fusiones y Consolidaciones entre empresas.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

12.1.- Fusión estatutaria o reorganización tipo A.

12.2.- Reorganización tipo B.

12.3.- Reorganización tipo C.

12.4.- Aspectos legales y de impuestos.

12.5.- Métodos de evaluación.

12.6.- Valor de inventario o de activos líquidos.

12.7.- Costo de comienzo.

12.8.- el precio de mercado de la compañía.

12.9.- *El precio de mercado de compañías comparables.*

12.10.-*Capitalización de las ganancias, mantenimiento de las ganancias por acción.*

**ESTRATEGIAS METODOLOGICAS:** *Clases magistrales, trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones orales, evaluaciones escritas.*

**ESTRATEGIAS DE EVALUACION:** *Evaluación continua, examen final.*

**BIBLIOGRAFIA:**

- VAN HORNE, James Fundamentos de Administración Financiera.

- BRIGHAM-J WESTON Finanzas en administración.

- LAJUGIE, Joseph Los Sistemas Económicos.

-GITMAN, Lawrence Fundamentos de la Administración Financiera. Editorial Harla.

- STEVENSON Fundamentos de Finanzas Edit. Mc Graw-Hill.