



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
ARAGUA VENEZUELA**

**CARRERA: DERECHO AÑO: 3ro UNIDAD CURRICULAR: PASANTÍA V. REDACCIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS I  
CÓDIGO: DE-396 PRELACIÓN: DE-297 UNIDADES DE CRÉDITO: 01 DENSIDAD HORARIA:  
TOTAL DE HORAS DE LA ASIGNATURA : 32 Horas**

**HORAS TEÓRICAS: 00  
HORAS PRÁCTICAS: 02  
TOTAL HORAS: 02**

***JUSTIFICACIÓN:***

*La unidad curricular “Redacción de Documentos Jurídicos I”, correspondiente al programa de Pasantías V de la Escuela de Derecho, constituye una de las asignaturas que contribuye a fortalecer la capacidad de comunicación y la concreción de ideas en forma escrita; característica delineante del Perfil Profesional de los Defensores del Derecho.*

*En este caso específico, el futuro profesional adquirirá y desarrollará las habilidades y destrezas necesarias para redactar escritos referentes a Documentos Jurídicos.*

*El programa se divide en dos fases: Jurídico I y II por su extensión.*

***OBJETIVO GENERAL:***

*Redactar con destreza, originalidad y pertinencia, documentos jurídicos relativos al Derecho de Familia.*

## ***CONTENIDO SINOPTICO:***

***Tema I: LA FILIACIÓN.***

***Tema II: LA ADOPCIÓN.***

***Tema III: RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE INCAPACES.***

***Tema IV: DERECHO DE ALIMENTOS.***

**Tema I: LA FILIACIÓN**

**TIEMPO DE EJECUCIÓN: 06 Horas.**

**OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR, DOCUMENTOS SOBRE FILIACIÓN, SIGUIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.**

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			EVALUACIÓN
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSO	
<p>1.1.-Redactar el documento sobre filiación y manejar el procedimiento ante las autoridades competentes.</p> <p>21.-Redactar el documento y manejar el procedimiento ante las autoridades competentes.</p> <p>3.1.-Redactar el documento y manejar el procedimiento ante las autoridades competentes</p>	<p>1. Actas de reconocimientos autónomas: a) De Padre. b) De Madre.</p> <p>2. Demanda por inquisición de paternidad</p> <p>3.-Demandas por impugnación de paternidad.</p>	<p>- Pregunta. - Debate. - Dinámica de grupo. - Discusión dirigida.</p> <p>- Preguntas. - Discusión grupales. - Discusión dirigida. - Taller instruccional</p>	<p>- Investigación de campo. - Manejar Códigos. - Trabajo individual y/o grupal. - Confección del documento. - Investigación de campo. - Panel - Confrontación. - Participación activa. - Confección del documento.</p>	<p>- Expedientes. - Códigos: CC y CPC - Manual No 5. - Epítome. - Guía - Códigos. - Epítome. - Guía. - Leyes. - Manual No 5</p>	<p>- Participación del estudiante. - Confección del Documento. - Confección del documento. - Participación del alumno.</p>

**Tema II: LA ADOPCIÓN**

**TIEMPO DE EJECUCIÓN: 10 Horas.**

**OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR DOCUMENTOS SOBRE LA ADOPCIÓN SIGUIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.**

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			EVALUACIÓN
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSO	
1.1.-Redactar los documentos de solicitud de adopción plena y simple y manejar el procedimiento ante las autoridades competentes.	<p>1.- Documentos relacionados con la adopción:</p> <p>A.- Adopción simple.</p> <p>B. - Adopción plena.</p> <p>C.- Justificativo para la adopción.</p> <p>D.- Consentimiento para adopción simple y plena.</p> <p>E.- Consentimiento del, representante legal.</p> <p>F.- Cónyuge.</p> <p>G.- Adoptado mayor de doce (12) años.</p> <p>H.- Adoptado sometido a tutela.</p> <p>I.- Adoptado casado.</p> <p>J.- Cónyuge en adopción individual.</p> <p>K.- Hijos del o de los adoptados mayores de doce (12) años</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregunta.</li> <li>- Debate.</li> <li>- Dinámica de grupo.</li> <li>- Discusión dirigida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigación de campo.</li> <li>- Trabajo individual y/o grupal.</li> <li>- Confección del documento individual y/o en grupos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expedientes.</li> <li>-Código CC Y CPC.</li> <li>-Manual No 5.</li> <li>-Ley de Adopción.</li> <li>-Ley Tutelar del Menor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación del estudiante.</li> <li>- Confección del documento.</li> </ul>

**Tema III: RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE INCAPACES.**

**TIEMPO DE EJECUCIÓN: 08 Horas.**

**OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR DOCUMENTOS SOBRE RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE INCAPACES.**

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>			<b>EVALUACIÓN</b>
		<b>TÉCNICA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RECURSO</b>	
<i>1.1.- Redactar el documento sobre régimen de protección de incapaces y manejar el procedimiento ante las autoridades competentes.</i>	<p><i>1.- Solicitud de documentos sobre el régimen de protección de incapaces.</i></p> <p><i>A.- Declaratoria de interdicción.</i></p> <p><i>B.- Nombramiento de tutores.</i></p> <p><i>C.- Nombramiento de curadores ordinarios y especiales.</i></p> <p><i>D.- Acta que regulariza la guarda consensual.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preguntas cerradas y abiertas.</li> <li>- Discusión dirigida.</li> <li>- Taller instruccional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigación de campo.</li> <li>- Panel.</li> <li>- Confrontación.</li> <li>- Participación activa.</li> <li>- Confección de documento intra o extrainstitucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual No 5.</li> <li>- Códigos CC y CPC.</li> <li>- Ley Tutelar del Menor.</li> <li>- Epítome.</li> <li>- Guía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confección Individual y/o grupal.</li> <li>- Participación del alumno.</li> </ul>

**Tema IV: DERECHO DE ALIMENTO**

**TIEMPO DE EJECUCIÓN: 08 Horas.**

**OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR DOCUMENTOS SOBRE DERECHO DE ALIMENTO SIGUIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.**

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>			<b>EVALUACIÓN</b>
		<b>TÉCNICA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RECURSO</b>	
<i>1.1.- Redactar el documento sobre derecho de alimento y manejar el procedimiento ante las autoridades competentes</i>	<p><i>1.- Demanda:</i></p> <p><i>A.- De pensión alimentaria.</i></p> <p><i>B.- Solicitud de aumento de pensión.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preguntas amplias, abiertas y cerradas.</li> <li>- Debate.</li> <li>- Dinámica de grupo.</li> <li>- Discusión dirigida.</li> <li>- Taller instruccional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigación de campo.</li> <li>- Talleres instruccionales.</li> <li>- Panel.</li> <li>- Confrontación.</li> <li>- Confección del documento individual y/o grupal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley Tutelar del Menor.</li> <li>- Manual No. 5</li> <li>- Código CC y CPC.</li> <li>- Epítome.</li> <li>- Guía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación individual y/o grupal.</li> <li>- Confección de documentos</li> </ul>

## ***BIBLIOGRAFÍA:***

*CALVO B., EMILIO. (1982). Código Civil de la República de Venezuela. Ediciones Libra. Caracas - Venezuela.*

*DE JESÚS, ANTONIO. (1991). Lecciones de Derecho de Familia. Ediciones Paredes.*

*GRISANTIS A., ISABEL. (1996). Lecciones de Derecho de Familia. Editores Vadel Hermanos.*

*OSORIO, MANUEL. (1963). Diccionario de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales. Editorial Obra Grande, S.A.*

*SOJO B., RAUL. (1995). Apuntes de Derecho de Familia y Sucesiones. Caracas.*

*SOSA E., JULIA. (1995). Formulario de Derecho Civil. Editorial Librería La Lógica.*

*TEXTOS LEGALES. (S/F). Código de Procedimiento Civil. Eduven.*