



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA

FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

ESCUELAS: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

ASIGNATURA: **PRESUPUESTO I**

CODIGO: CPF-744

UNIDAD CREDITO: 4 U.C.

DENSIDAD HORARIA: H.T.: 3
H.P.: 2
T.H.: 5

PRERREQUISITO: CPF-634

OBJETIVO TERMINAL DE LA ASIGNATURA:

Al culminar el programa, los alumnos estarán en capacidad para elaborar diferentes tipos de presupuesto aplicables a una empresa.

UNIDAD: I

GENERALIDADES SOBRE EL PRESUPUESTO.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVO GENERAL:

Conocer el origen del presupuesto, sus principios, fines ventajas y limitaciones.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

1.1.- Origen del presupuesto.

1.2.- Definiciones.

1.3.- Diferencias fundamentales entre presupuesto público y privado.

1.4.- Principios y periodos del presupuesto.

1.5.- Ventajas y limitaciones.

1.6.- Finalidades del presupuesto.

UNIDAD: II

ORGANIZACION PRESUPUESTARIA.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVO GENERAL

Estructurar un sistema presupuestario, reconocer los beneficios de control presupuestario, y explicar los deberes y funciones, en lo que a presupuesto se refiere, de los jefes de alta gerencia, explicar en que consiste el comité de presupuesto.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

2.1.- Estructura de un sistema presupuestario.

2.2.-Distinguir la clase y tamaño de la empresa para adecuar un sistema presupuestario.

2.3.- Deberes y funciones de los jefes de alta gerencia en lo que a presupuesto se refiere.

2.4.- El comité de presupuesto.

UNIDAD: III

EL PROBLEMA DE LOS RENDIMIENTOS.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVOS GENERALES:

Explicar el rendimiento sobre la inversión. Aplicar los diferentes métodos para calcular el rendimiento, los estimados, rotación de capital, el punto de equilibrio.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 3.1.- Rendimiento sobre la inversión.
- 3.2.- Aplicación de métodos para calcular el rendimiento y los estimados.
- 3.3.- Rotación del capital invertido.
- 3.4.- Punto de equilibrio.

UNIDAD: IV

LA ECONOMIA, SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACION.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVOS GENERALES:

Conocer que son las fuerzas económicas y su influencia en las ventas. Variaciones regionales y locales, índices e indicadores económicos y la influencia en la administración.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 4.1.- Fuerzas económicas generales.
- 4.2.- Tendencias económicas y su influencia en las ventas.
- 4.3.- Variaciones regionales y locales.
- 4.4.- Indices e indicadores económicos.
- 4.5.- Influencia en la administración.

UNIDAD: V

PRESUPUESTO DE VENTA.

DURACION: 2 SEMANAS

OBJETIVOS GENERALES:

Determinar en que consiste el Presupuesto de Venta.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 5.1.- Presupuesto de Venta.
- 5.2.- Aspecto preliminar.
- 5.3.- Factores específicos de ventas.
- 5.4.- Ajustes.
- 5.5.- Cambios y factores corrientes de crecimiento.
- 5.6.- Metodos de elaboración de un plan de venta mínimos cuadrados.
- 5.7.- Incrementos porcentuales.

UNIDAD: VI
PRESUPUESTO DE PRODUCCION.

DURACION: 2 SEMANAS

OBJETIVOS GENERALES:

*Determinar el presupuesto de producción y de materiales.
Reconocer gastos de fabricación. Explicar las relaciones de estos presupuestos en la determinación de los costos. Determinar los inventarios de productos terminados y proceso.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 6.1.- Presupuesto de producción y materiales.
- 6.2.- Finalidades.
- 6.3.- Políticas de inventarios.
- 6.4.- métodos de cálculos.
- 6.5.- Base de aplicación de costos.
- 6.6.-Plan de producción permaneciendo un factor variable o variando dos factores.

UNIDAD: VII
PRESUPUESTO DE GASTOS DE ADMINISTRACION.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVOS GENERALES:

Reconocer el presupuesto de gastos de administración.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 7.1.- Presupuesto de gastos de administración.
- 7.2.- Delimitaciones de estos gastos.
- 7.3.- Métodos para la elaboración del presupuesto de gastos de administración.

UNIDAD: VIII
PRESUPUESTO DE COMPRAS E INVENTARIOS.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVOS GENERALES:

Elaborar el presupuesto de compra, materiales e inventarios.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 8.1.- Presupuesto de compra.
- 8.2.- Cálculo de lote o cantidad económica.
- 8.3.- Estimación del presupuesto de materiales.

UNIDAD: IX

PRESUPUESTO DE NOMINA.

DURACION: 1 HORA

OBJETIVOS GENERALES:

Elaborar el presupuesto de mano de obra.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 9.1.- Costo mano de obra directa.
- 9.2.- Problemas de tiempo en horas.
- 9.3.- Salarios promedio.
- 9.4.- Métodos de cálculo.

UNIDAD: X

PRESUPUESTO DE CAJA.

DURACION: 1 HORA

OBJETIVO GENERAL:

Elaborar el presupuesto de caja.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 10.1.- Presupuesto de caja.
- 10.2.- Periodo presupuestario y su contenido.
- 10.3.- Categoría diferida de las erogaciones e ingreso de caja.
- 10.4.- Erogaciones e ingresos fijos, probables y opcionales.
- 10.5.- Flexibilidad.
- 10.6.- Métodos de formulación.

UNIDAD: XI

PRESUPUESTO DE GASTOS DE CAPITAL.

DURACION: 1 HORA

OBJETIVOS GENERALES:

Elaborar el presupuesto de capital.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

11.1.- Presupuesto gasto de capital.

11.2.- Características fundamentales.

11.3.- Erogaciones capitalizables; mayores o menores.

11.4.- Rendimiento sobre las erogaciones capitalizables y control de las mismas.

11.5.- Bases y métodos para la formulación del presupuesto.

UNIDAD: XII

CONTROL PRESUPUESTARIO.

DURACION: 1 HORA

OBJETIVOS GENERALES:

Explicar en que consiste el control presupuestario .Analizar el estado de ganancias y pérdidas predeterminado.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

12.1.- Control de los Presupuestos.

12.2.- Factores que influyen sobre el factor.

12.3.- Estados de ganancias y pérdidas predeterminados.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS:

Clases magistrales, trabajos grupales, trabajos individuales, exposiciones orales, evaluaciones escritas.

ESTRATEGIAS DE EVALUACION:

Evaluación continua, examen final.

BIBLIOGRAFIA:

- AORNGREN, Charles Contabilidad de Costos Mc Graw Hill.

- KENNEDY, Mc MULLEN Estados Financieros.