



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA**  
**VICERRECTORADO ACADÉMICO**  
**ARAGUA VENEZUELA**

FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

CARRERA: CONTADURIA PUBLICA

ASIGNATURA: **AUDITORIA I**

CODIGO: CPF-724

UNIDAD CREDITO: 5 U.C.

DENSIDAD HORARIA: H.T.: 5  
H.P.: 0  
T.H.: 5

PRERREQUISITO: CPF-605

OBJETIVO TERMINAL DE LA ASIGNATURA:

*Al finalizar la asignatura los alumnos estarán en capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos de "AUDITORIA" dentro de su profesión, teniendo una visión general de la materia y del ámbito de su aplicación.*



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
ARAGUA VENEZUELA**

**UNIDAD: I**

***LA AUDITORIA: TEORIA Y PRINCIPIOS GENERALES SU RELACION CON LOS ESTADOS FINANCIEROS.***

**OBJETIVO GENERAL:**

*Definir e identificar las clases, los fines y las ventajas de la auditoría. Además estará en capacidad de elaborar los distintos tipos de informes de auditoría y de utilizar la computadora como herramienta de trabajo y podrá entender su responsabilidad legal como profesional de la materia.*

**CONTENIDO PROGRAMATICO:**

- 1.1.- Concepto.*
- 1.2.- Clases de Auditoría.*
- 1.3.- Fines y Ventajas.*
- 1.4.- El informe de Auditoría.*
- 1.5.- Uso de la Computadora.*
- 1.6.- Responsabilidad Profesional y Legal del Contador Público.*

**UNIDAD: II**

***PRINCIPIOS, NORMAS, PROCEDIMIENTOS, TECNICAS DE AUDITORIA Y LA EVIDENCIA***

**OBJETIVO GENERAL:**

*Definir y diferenciar entre principios, normas y procedimientos de auditoría, podrá además implementar técnica de auditoría e identificar los distintos tipos de evidencia.*

**CONTENIDO PROGRAMATICO:**

- 2.1.- Principios, Normas y Procedimientos.*
- 2.2.- Técnicas de Auditoría.*
- 2.3.- La Evidencia.*

**UNIDAD: III**

***EL CONTROL INTERNO***

**OBJETIVO GENERAL:**

*Expresar su criterio sobre la evaluación del control interno.*

**CONTENIDO PROGRAMATICO:**

- 3.1.- Control Interno.*



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
ARAGUA VENEZUELA**

UNIDAD: IV  
**PAPELES DE TRABAJO**

OBJETIVO GENERAL:

*Elaborar e Interpretar los Papeles de Trabajo de una Auditoría.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 4.1.- Los Papeles de Trabajo.
- 4.2.- Cédulas.

UNIDAD: V  
**EL EFECTIVO**

OBJETIVO GENERAL:

*Distinguir las partidas que forman el efectivo, además de que podrá emitir su opinión profesional con relación a este rubro.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 5.1.- Concepto. Su clasificación en el Balance.
- 5.2.- Objetivo.
- 5.3.- Programa de Auditoría.

UNIDAD: IV  
**PARTIDAS A COBRAR**

OBJETIVO GENERAL:

*Definir, identificar, clasificar, examinar y emitir su opinión profesional sobre estas partidas.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 6.1.- Partidas a Cobrar.
- 6.2.- Efectos Descontados.
- 6.3.- Cuentas Incobrables.

UNIDAD: VII  
**INICIO DE LA AUDITORIA**

OBJETIVO GENERAL:

*Planificar e Iniciar Trabajo de Auditoría.*



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
ARAGUA VENEZUELA**

CONTENIDO PROGRAMATICO:

7.1.- *Planeación. La Auditoría.*

ESTRATEGIA METODOLOGICAS:

*Clases magistrales, Trabajo grupales, Trabajos individuales, exposiciones orales, evaluaciones escritas.*

ESTRATEGIAS DE EVALUACION:

*Evaluación continua, Trabajo final.*

BIBLIOGRAFIA:

- Ley del Ejercicio de la Contaduría y su Reglamento Auditoría Holmes.
- Manual de Auditoría Biblioteca de Auditoría Montgomery.