



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA**

CARRERA: Derecho AÑO: 4to UNIDAD CURRICULAR: ***Pasantías VII. Redacción de Documentos Jurídicos III.***

CODIGO : DE-496 PRELACIÓN: DE-397 UNIDADES DE CREDITO: 02 DENSIDAD HORARIA: 04 HORAS

TEÓRICAS: _____

HORAS PRÁCTICAS: 04 .

TOTAL HORAS: 04 .

JUSTIFICACIÓN:

La unidad Curricular “REDACCIÓN DE DOCUMENTOS JURIDICOS III”, correspondiente al programa de Pasantías VII de la Escuela de Derecho, fortalece la redacción de Documentos Jurídicos, específicamente en lo referente a contratos en general, fundamentados en la legislación y bajo los criterios establecidos en la misma.

OBJETIVO GENERAL:

Redactar con facilidad, originalidad y destreza documentos Jurídicos sobre Contratos.

SINOPTICO

UNIDAD UNICA: REDACCION DE CONTRATOS:

BREVE RECORDATORIO SOBRE:

TEMA No. 1: Contrato: Concepto. Origen. Clasificación. Trabajo de campo.

TEMA No. 2: El Contrato de Venta: Concepto. Naturaleza. Forma. Partes. Trabajo de Campo. Práctica.

TEMA No. 3: Las partes del Contrato de Venta.: Vendedor. Comprador. Obligaciones. Trabajo de Campo. Práctica

TEMA No. 4: Permuta: Concepto. Generalidades. Partes. Perfeccionamiento. Características. Trabajo de campo y Practica

TEMA No 5: Contrato de Enfiteusis: Concepto. Partes . Características. Trabajo de campo y practica

TEMA No. 6: Contrato de Arrendamiento: Concepto. Partes. Características. Trabajo de campo y practica.

TEMA No.7: Contrato de Obras: Concepto. Partes . Clases. Resoluciones. Trabajo de campo.

TEMA No. 8: Contrato de Sociedad: Concepto. Características. Clases. Partes. Trabajo de campo y practica.

TEMA No. 9: El Mandato: Concepto. Características. Clases. Partes. Trabajo de campo. Practica.

TEMA No. 10: Contrato de Comodato: Concepto. Partes Características. Extinción Trabajo de campo Practica

Tema N°. 1: DE LOS CONTRATOS EN GENERAL

TIEMPO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) horas.

OBJETIVO TERMINAL: DIFERENCIAR DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL CÓDIGO CIVIL, LOS TIPOS DE CONTRATOS.

Tema N°. 2: EL CONTRATO DE VENTA

TIEMPO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) horas.

OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL CÖDIGO CIVIL ,CONTRATOS DE VENTAS.

| OBJETIVO ESPECÍFICO | CONTENIDO | ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | | TÉCNICA | ACTIVIDADES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| <p>1.1.- Definir Contrato .</p> <p>2.1.- Clasificar los Contratos en función de su origen.</p> <p>3.1.- Determinar las, características básicas que debe presentar la redacción de un Contratos.</p> | <p>1.- Concepto de Contrato.</p> <p>2.- Origen y clasificación de los Contratos.</p> <p>3.- Redacción de Contrato.</p> | <p>Ejemplificación</p> <p>Ejemplificación .Pregunta</p> <p>Ejemplificación.</p> | <p>Consultas bibliográficas, participación activa</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Resumen de Contrato.</p> <p>Trabajo individual y en equipo</p> <p>Ejercitación.</p> | <p>Bibliográficos</p> <p>- Código Civil</p> <p>- Contratos</p> <p>Ejemplos</p> <p>Prácticos</p> <p>Modelos</p> | <p>Participación individual y en equipo.</p> <p>Presentación de Contratos.</p> |
| <p>1.1.- Definir el Contrato de Venta y determinar su Naturaleza .</p> <p>2.1.- Establecer la forma y las partes del Contrato de Ventas de acuerdo a lo establecido en el Código Civil.</p> <p>3.1.- Redactar Contratos de Venta de acuerdo la forma establecida.</p> | <p>1.- Contrato de Venta Concepto. Naturaleza.</p> <p>2.- Contrato de Venta :Forma. Partes.</p> <p>3.- Redacción de Contrato de ventas.</p> | <p>Preguntas abiertas</p> <p>Ejemplificación.</p> <p>Preguntas cerradas.</p> <p>Preguntas cerradas.</p> | <p>Consultas bibliográficas.</p> <p>Interacción Docente- Alumno.</p> <p>Consultas bibliográficas, Interrelación Docente- Alumno.</p> <p>Consulta bibliográfica.</p> <p>Participación activa.</p> <p>Trabajo individual y/o en equipo.</p> | <p>Bibliográficos.Mo delos.</p> <p>Código Civil</p> | <p>Participación individual y grupal.</p> <p>Extracción de conclusiones.</p> |

Tema N°. 3 : EL CONTRATO DE VENTAS: PARTES . OBLIGACIONES

TIEMPO DE EJECUCIÓN: *Cuatro (4) horas.*

OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL CÓDIGO CIVIL, CONTRATOS DE VENTA.

| OBJETIVO ESPECÍFICO | CONTENIDO | ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | TÉCNICA | ACTIVIDADES | RECURSO | EVALUACIÓN |
| <p>1.1.- Determinar en el Contrato de Venta sus Partes: Vendedor y Comprador.</p> <p>1.2.- Enumerar las obligaciones de las partes.</p> <p>2.1-Determinar diferentes tipos de Contratos de Ventas.</p> <p>3.1- Redactar Documentos de Venta.</p> | <p>1.- Contrato de Venta Vendedor .Comprador. Obligaciones.</p> <p>2.- Preguntas abiertas.</p> <p>3.- Prácticas sobre el tema.</p> | <p>Preguntas abiertas</p> <p>Preguntas abiertas discusión dirigidas.</p> | <p>Consultas bibliográficas.</p> <p>Trabajo individual y colectivo</p> | <p>Bibliográficos. Modelos.</p> <p>Código Civil.</p> | <p>Participación individual y grupal.</p> <p>Panel.</p> <p>Extracción de conclusiones.</p> |

Tema N°. 4 : EL CONTRATO DE PERMUTA

TIEMPO DE EJECUCIÓN: *Dos (2) horas.*

OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR CONTRATOS DE PERMUTA, ACATANDO LAS DISPOSICIONES LEGALES CORRESPONDIENTES ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO CIVIL.

| OBJETIVO ESPECÍFICO | CONTENIDO | ESTRATEGIAS METODOLOGICAS | | | |
|--|---|---|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| | | TÉCNICA | ACTIVIDADES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| 1.1.- Definir el Contrato de Permuta. Exponer sus generalidades y determinar sus partes. | 1.- Contrato de Permuta: Concepto. Generalidades. | Preguntas abiertas | Consultas bibliográficas. Interacción Docente-Alumno. | Bibliográficos Modelos. Código civil | Participación individual y grupal. |
| 2.1- Enumerar sus características. Decir como se perfeccionan. | 2.-Características y Perfeccionamiento. | Preguntas abiertas y discusión dirigidas. | Consultas Bibliográficas y participación activa. | | Participación individual. |
| 3.1.- Redactar Contratos de Permuta. | 3.- Práctica sobre el tema. | Pánel. | Consultas Bibliográficas. Código civil. | | Extracción de conclusiones. |

Tema N°. 5 : EL CONTRATO DE ENFITEUSIS

TIEMPO DE EJECUCIÓN: *Dos (2) horas.*

OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR CONTRATOS DE ENFITEUSIS, ACATANDO LAS DISPOSICIONES LEGALES CORRESPONDIENTES ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO CIVIL.

| OBJETIVO ESPECÍFICO | CONTENIDO | ESTRATEGIAS METODOLOGICAS | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| | | TÉCNICA | ACTIVIDADES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| 1.1.- Definir el Contrato de Enfiteusis y determinar sus partes. | 1..Contrato de Enfiteusis: Concepto. | Preguntas abiertas y discusión dirigidas. | Consultas bibliográficas. Interacción Docente-Alumno. | Bibliográficos. Modelos. Código civil | Participación individual y grupal. |
| 2.1- Enumerar sus características. | 2.-Características . | | | | Extracción de conclusiones. |
| 3.1.- Redactar Contratos de Enfiteusis. | 3.- Práctica sobre el tema. | Preguntas cerradas. | | | |

Tema N°. 6 : EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

TIEMPO DE EJECUCIÓN: **Cuatro (4) horas.**

OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO, ACATANDO LAS DISPOSICIONES LEGALES CORRESPONDIENTES ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO CIVIL.

| OBJETIVO ESPECÍFICO | CONTENIDO | ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | | TÉCNICA | ACTIVIDADES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| 1.1.- Definir el Contrato de Arrendamiento. Determina sus partes y enumerar sus características. 2.1.- Establecer sus elementos y sus clases. 3.1.- Redactar Contratos de Arrendamiento. | 1.-Contrato de Arrendamiento: Concepto. Partes. Características. 2.-Elementos .Clases. 3.- Práctica sobre el tema. | Preguntas abiertas y discusión dirigidas. Preguntas cerradas. | Consultas bibliográficas. Interacción Docente- Alumno. | Bibliográficos. Modelos. Código civil | Participación individual y grupal. Extracción de conclusiones. |

Tema N°. 7 : EL CONTRATO DE OBRA

TIEMPO DE EJECUCIÓN: **Dos (2) horas.**

OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR, CONTRATOS DE OBRAS ACATANDO LAS DISPOSICIONES LEGALES AL RESPECTO ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO CIVIL.

| OBJETIVO ESPECÍFICO | CONTENIDO | ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| | | TÉCNICA | ACTIVIDADES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| 1.1.- Definir el Contrato de Obra. Determina sus partes y enumerar sus características. 2.1.- Establecer las clases, y la Resolución del Contrato de Obra 3.1.- Redactar Contratos de Obra. | 1.-Contrato de Obra: Concepto. Partes. Características. 2.-Clases.Resolución 3.- Práctica sobre el tema. | Preguntas abiertas Observación directa. Trabajo individual. | Consultas bibliográficas. Interacción Docente- Alumno. participación activa. | Bibliográficos.Mod elos. Código civil | Participación individual y grupal. Extracción de conclusiones. Revisión de Documentos. |

Tema N°. 8 : EL CONTRATO DE SOCIEDAD

TIEMPO DE EJECUCIÓN: **Cuatro (4) horas.**

OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR CONTRATOS DE SOCIEDAD ACATANDO LAS DISPOSICIONES LEGALES AL RESPECTO ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO CIVIL.

| OBJETIVO ESPECÍFICO | CONTENIDO | ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS | | | |
|--|--|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| | | TÉCNICA | ACTIVIDADES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| 1.1.- Definir el Contrato de Sociedad. Enumerar sus características. | 1.-Contrato de Sociedad: Concepto y Características. | Preguntas abiertas | Consultas bibliográficas. | Bibliográficos.Mo delos. | Participación individual y grupal. |
| 2.1.- Diferenciar sus clases y determinar sus partes. | 2.-Clases y partes del Contrato de Sociedad. | Observación directa. | Interacción Docente-Alumno. | Código civil | Extracción de conclusiones. |
| 3.1.- Redactar Documentos de Sociedad. | 3.- Práctica sobre el tema. | Trabajo individual. | | | Revisión de Documentos. |

Tema N°. 9 : EL CONTRATO DE MANDATO

TIEMPO DE EJECUCIÓN: **Dos (2) horas.**

OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR CONTRATOS DE MANDATO ACATANDO LAS DISPOSICIONES LEGALES AL RESPECTO ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO CIVIL.

| OBJETIVO ESPECÍFICO | CONTENIDO | ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS | | | |
|---|---|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| | | TÉCNICA | ACTIVIDADES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| 1.1.- Definir el Contrato de Mandato. Enumerar sus características. | 1.-Contrato de Mandato: Concepto y Características. | Preguntas abiertas | Consultas bibliográficas. | Bibliográficos.Modelos. | Participación individual y grupal. |
| 2.1.- Determinar sus clases y sus partes. | 2.-Clases y partes del Contrato de Mandato. | Preguntas Cerradas. | Interacción Docente-Alumno. | Código civil | Extracción de conclusiones. |
| 3.1.- Redactar Mandatos (Poderes). | 3.- Práctica sobre el tema. | Preguntas Cerradas. | | | Revisión de Documentos. |

Tema N°. 10: EL CONTRATO DE COMODATO

TIEMPO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) horas.

OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR CONTRATOS DE COMODATO ACATANDO LAS DISPOSICIONES LEGALES AL RESPECTO ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO CIVIL.

| OBJETIVO ESPECÍFICO | CONTENIDO | ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | | TÉCNICA | ACTIVIDADES | RECURSO | EVALUACION |
| <p>1.1.- Definir el Contrato de Comodato y determinar sus partes.</p> <p>2.1.- Explicar las causas de extinción del Contrato de Comodato y sus características.</p> <p>3.1.- Redactar Contratos de Comodato.</p> | <p>1.-Contrato de Comodato: Concepto y partes.</p> <p>2.-Características y extensión .</p> <p>3.- Prácticas sobre el tema.</p> | <p>Preguntas abiertas</p> <p>Preguntas Cerradas.</p> | <p>Consultas bibliográficas.</p> <p>Interacción Docente-Alumno.</p> | <p>Bibliográficos</p> <p>Modelos.</p> <p>Código civil</p> | <p>Participación individual y grupal.</p> <p>Extracción de conclusiones.</p> <p>Revisión de Documentos.</p> |

BIBLIOGRAFIA

AGUILAR GORRONDONA, Jose Luis. (1996). Derecho Civil IV. CONTRATOS Y GARANTIAS. 10ma. Edición Reimpresión. Editorial: Universidad Católica Andrés Bello.

CALVO BACA, Emilio. (1997). Código Civil de Venezuela. Comentado y Concordado. Editorial Ediciones Libra.

Código Civil. Ediciones Eduven. (1995).

TREBIÑO, Feliciano. Apuntes de Contrato. Editorial. No tiene.

SOSA ESCUDERO, Julio. (1995). Formulario de Derecho Civil. 5ta. Edición. Editorial Uriel DEI.