



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA

FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES.

ESCUELA: CONTADURIA PÚBLICA.

ASIGNATURA: **AUDITORIA III.**

CODIGO: CPF-924

UNIDAD CREDITO: 4 U.C.

DENSIDAD HORARIA: H.T.: 3
H.P.: 2
T.H.: 5

PRERREQUISITO: CPF-824

OBJETIVO TERMINAL DE LA ASIGNATURA:

Al finalizar el curso, los alumnos estarán en capacidad de elaborar Estados Financieros, el memorándum de recomendaciones a dichos estados, el informe de auditoria y la declaración del Impuesto Sobre La Renta de cualquier empresa.



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA**

UNIDAD: I
EXAMEN DE INGRESOS.

DURACION: 8 SEMANAS.

OBJETIVO GENERAL:
Distinguir las partidas que forman los ingresos.

CONTENIDO PROGRAMATICO:
1.1.- Concepto.
1.2.- Clasificación, ubicación en el Estado de Ganancias y Pérdidas.
1.3.- Principios.
1.4.- Control interno.
1.5.- Programas y pruebas de Auditoria.

UNIDAD: II
EXAMEN DE LOS GASTOS.

DURACION: 2 SEMANAS.

OBJETIVO GENERAL:
Distinguir las partidas que forman los egresos.

CONTENIDO PROGRAMATICO:
2.1.- Concepto.
2.2.- Clasificación, ubicación en el Estado de Ganancias y Pérdidas.
2.3.- Principios.
2.4.- Control interno.
2.5.- Programas y pruebas de Auditoria.

UNIDAD: III
CONCLUSIONES DE LA AUDITORIA Y NORMAS PARA LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

DURACION: 2 SEMANAS.



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA**

OBJETIVO GENERAL:

Conocer las normas para preparar los Estados Financieros, resultantes de la ejecución de la Auditoría y determinar los sucesos subsecuentes después de la fecha de cierre de la auditoría y su influencia.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 3.1.- Cierre de la auditoría.
- 3.2.- Informe sobre sucesos ocurridos después de la fecha de los estados financieros.
- 3.3.- Normas para la preparación del estados financiero.

UNIDAD: IV

PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

DURACION: 2 SEMANAS.

OBJETIVO GENERAL:

Elaborar los Estados Financieros conociendo las normas previstas para tal fin.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 4.1.- Balance General.
- 4.2.- El Estado de Ganancias y Pérdidas.
- 4.3.- Estado de utilidades pendientes de aplicación.
- 4.4.- Estado de aplicación de fondos.
- 4.5.- Otros informes adicionales.

UNIDAD: V

EL INFORME DE AUDITORIA.

DURACION: 4 SEMANAS.

OBJETIVO GENERAL:

Definir el informe de auditoría, conocer las normas a seguir en su preparación, elaborar un informe de auditoría y establecer la obligación del auditor.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 5.1.- Definición.
- 5.2.- Normas en los informes y gestión del auditor
- 5.3.- Diferencia, dictamen y certificado.



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA**

- 5.4.- *Contenido del informe.*
- 5.5.- *Tipos de informe.*
- 5.6.- *El informe corto.*
- 5.7.- *Salvedades, denegación y dictamen adverso.*
- 5.8.- *Reglas para definir los informes.*
- 5.9.- *Limitaciones en el alcance del examen.*
- 5.10.- *Manifestaciones y explicaciones (exposición adecuada)*
- 5.11.- *Información mínima requerida.*
- 5.12.- *Fechas posteriores importantes.*
- 5.13.- *Incertidumbres acerca del futuro.*

UNIDAD: VI

COMENTARIOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y MEMORANDUM DE RECOMENDACIONES.

DURACION: 3 SEMANAS.

OBJETIVO GENERAL:

Elaborar los comentarios (notas) a los Estados Financieros bajo estudio y el memorándum de recomendaciones.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 6.1.- *Notas a los estados financieros.*
- 6.2.- *El memorándum de recomendaciones.*

UNIDAD: VII

PAPELES DE TRABAJO PARA ELABORAR LA DECLARACION DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.

DURACION: 2 SEMANAS.

OBJETIVO GENERAL:

Elaborar los papeles de trabajo para la declaración del Impuesto Sobre La Renta.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 7.1.- *Elaboración de los papeles de trabajo.*



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS:

Clases magistrales, trabajos grupales, trabajos individuales, exposiciones orales, evaluaciones escritas.

ESTRATEGIAS DE EVALUACION:

Evaluación continua, examen final.

BIBLIOGRAFIA:

- *PINEDA Y OTROS Curso de Derecho Mercantil.*
- *GOMEZ, Jorge Derecho y Legislación Fiscal.*
- *GONZALEZ, José Anotaciones sobre Finanzas Públicas.*
- *HOMES MEIGS Auditoria General.*
- *MONTGOMERY Biblioteca de Auditoria.*
- *Manual de Auditoria.*
- *LOTT, Richard Auditoria y Control de Procesamiento de Datos.*