



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA

FACULTAD : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

ESCUELA : ADMINISTRACION DE EMPRESAS

ASIGNATURA: **ADMINISTRACION PUBLICA**

CODIGO: ADE-914

UNIDADES DE CREDITO : 4 U.C.

DENSIDAD HORARIA : H.T. : 3
H.P. : 2
T.H. : 5

PRE-REQUISITOS : 130 U.C. APROBADAS

OBJETIVO TERMINAL DE LA ASIGNATURA:

Proporcionar a los estudiantes conocimientos actualizados sobre la Administración Pública en Venezuela para que en base al estudio y análisis pueda emitir juicios, críticas y proponer soluciones viables.

UNIDAD : I

SEMANAS:

OBJETIVO GENERAL: Al finalizar la presente unidad el alumno estará en capacidad de manejar una selección de conceptos sobre Administración Pública y Privada y las diferencias y semejanzas entre ellas.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

TEMA : # 1 LA ADMINISTRACION PUBLICA

- 1.1.- Generalidades
- 1.2.- Definiciones de Administración Pública
- 1.3.- Administración Pública, Ciencia, Técnica o Arte ?
- 1.4.- Características de la Administración Pública
- 1.5.- Diferencias entre Administración Pública y Administración Privada
- 1.6.- El Proceso Administrativo Público
- 1.7.- Administración Pública para el desarrollo
- 1.8.- Es más eficiente la Administración Privada que la Administración Pública ?

TEMA : # 2 ENFOQUES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

- 2.1.- Concepto de Escuela
- 2.2.- Concepto de Enfoque
- 2.3.- Principales enfoques utilizados para estudiar y analizar la Administración Pública

UNIDAD : II

SEMANAS:

OBJETIVO GENERAL : Al concluir la Unidad el estudiante estará en capacidad de enumerar ciertas características del Estado Administrativo y etapas del Proceso Administrativo.

TEMA : # 3 TEORIA GENERAL DEL ESTADO ADMNISTRATIVO

- 3.1.- Qué es el Estado ?
- 3.2.- Evolución de los fines del Estado
- 3.3.- Papel del Estado en la evolución de la Sociedad Venezolana
- 3.4.- El Estado como productor de Bienes y Servicios y generador de ingresos
- 3.5.- Participación del Estado en la Economía Venezolana
- 3.6.- El Estado como estabilizador de las fluctuaciones económicas. Diferentes políticas que se utilizan
- 3.7.- El fin general de la Administración Pública
- 3.8.- Los Poderes Públicos Ejecutivo, Legislativo y Judicial
- 3.9.- La Administración Pública y las funciones del Estado
- 3.10.- Los condicionantes de la realidad Venezolana para el estudio del estado
- 3.11.- El nuevo papel del Estado Democrático

- 3.12.- *Los fines del Estado Contemporáneo*
- 3.13.- *La Administración Pública y el sistema económico, político y jurídico*
- 3.14.- *Redefiniciones del papel económico del gobierno*
- 3.15.- *Paradigmas de la Ciencia Política Contemporánea*
- TEMA : # 4 **LAS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO PUBLICO**
- 4.1.- *PLANIFICACION: Conceptos Generales. Tipos de planes. Etapas de la planificación*
- 4.2.- *Principios de la Planificación*
- 4.3.- *La Planificación del desarrollo económico y social*
- 4.4.- *Planificación Nacional, Regional y Municipal*
- 4.5.- *Procesamiento para la elaboración de los planes, funciones auxiliares y la ordenación del Territorio*
- 4.6.- *Los Planes de la Nación Venezolana*
- 4.7.- *ORGANIZACION: Conceptos Generales. Tipos de organización. Principios de organización. Modelos de Organización.*
- 4.8.- *DIRECCION: Conceptos Generales. Tipos de Dirección. Diferencias entre dirección y jefatura*
- 4.9.- *COORDINACION: Conceptos Generales. Las Comunicaciones. Los Comités.*
- 4.10.- *CONTROL: Conceptos Generales. Tipos de control.*
- 4.11.- *La Contraloría General de la República.*

UNIDAD : III

SEMANAS:

OBJETIVO GENERAL: *Al término de la Unidad el alumno estará en capacidad de explicar las características propias de una administración pública Centralizada y Descentralizada y su importancia en la Modernización Administrativa e Institucional de las Finanzas Públicas.*

TEMA :# 5 LA ADMINISTRACION PUBLICA CENTRALIZADA Y DESCENTRALIZADA

- 5.1.- *La Administración Pública Centralizada en Venezuela*
- 5.2.- *La Administración Pública Descentralizada en Venezuela*
- 5.3.- *Inicio de la Descentralización y Desconcentración de los Poderes Públicos*
- 5.4.- *La Comisión Presidencial para la Reforma del Estado (COPRE), lineamientos*
- 5.5.- *Transferencia de Poderes: funcionamiento e importancia*
- 5.6.- *Funcionamiento de los entes descentralizados*

TEMA: # 6 **LA ADMINISTRACION REGIONAL EN VENEZUELA**

- 6.1.- *Administración Regional*
- 6.2.- *Relación con los sistemas político, jurídico y económico*
- 6.3.- *Transferencia de Competencia de Poderes*
- 6.4.- *La Constitución del Estado Aragua. Aspectos Generales*
- 6.5.- *Ley de elección y remoción de Gobernadores*
- 6.6.- *Funciones del Gobernador*
- 6.7.- *La Participación Ciudadana*
- 6.8.- *La Procuraduría General del Estado Aragua Funcionamiento*
- 6.9.- *La Contraloría General del Estado Aragua. Funcionamiento*

6.10.- Finanzas Estatales. Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado Aragua. Análisis General

TEMA : # 7

7.1.- Administración Municipal

7.2.- Bases Constitucionales del Régimen Municipal

7.3.- Ley Orgánica del Régimen Municipal

7.4.- Las Juntas Parroquiales

7.5.- La Participación Vecinal

7.6.- El Régimen contencioso Administrativo y Municipal

7.7.- La Contraloría y la Sindicatura Municipal

7.8.- Finanzas Municipales. Presupuestos de Ingresos y Egresos. Análisis General

TEMA: # 8 LA REFORMA ADMINISTRATIVA

8.1.- Conceptos Generales

8.2.- Tipos de Reforma Administrativa

8.3.- Objetivos. Estrategias

8.4.- Modernización Administrativa e Institucional de las Finanzas Públicas

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS:

- Disertación. - Intervención del alumno. - Asignación de trabajos. - Presentación informes de casos. - Lecturas recomendadas.-- Conferencias, charlas, foros, simposium, etc.- Grupos de discusión. - Dinámica de grupos. – Talleres. - Exposiciones de problemas administrativos actuales. - Elaboración y discusión de conclusiones. - Glosario de términos importantes

ESTRATEGIAS DE EVALUACION:

- Examen. – Asistencia. - Intervención en clase. - Trabajos de campo. - Entrega de Informes. - Exposiciones

RECURSOS A UTILIZAR:

- Tiza. – Pizarrón. – Rotafolio. – Retroproyector. – Betamax. – VHS. – Televisor. – Transparencias. - Proyector de diapositivas. – Bibliografía. Apoyo de cátedra

BIBLIOGRAFIA:

- ALLAN R. BREWER C. (1979) POLITICA ESTADO Y ADMINISTRACION PUBLICA. EDITORIAL ATENEO DE CARACAS
- CONSTITUCION NACIONAL
- LEY ORGANICA DEL REGIMEN MUNICIPAL
- LEY ORGANICA DEL REGIMEN PRESUPUESTARIO
- LEY ORGANICA DEL PATRIMONIO PUBLICO
- LEY ORGANICA DE LA HACIENDA PUBLICA
- CONSTITUCION DEL ESTADO ARAGUA
- PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO ARAGUA
- PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO ARAGUA
- CHALBAUD ZERPA (1983) ESTADO Y POLITICA. EDITORIAL CONSEJO DE PUBLICACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES. MERIDA

- *KLIKSBERG BERNARDO. APORTES PARA UNA ADMINISTRACION PUBLICA LATINOAMERICANA*
- *MELINKOFF RAMON. EL PROBLEMA POLITICO DE LA ADMNISTRACION PUBLICA*
- *BREWER CARIAS ALLAN R. FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA*
- *GIORDANI JORGE. LA PLANIFICACION COMO PROCESO SOCIAL*
- *GIORDANI JORGE. PLANIFICACION. IDEOLOGIA Y ESTADO (EL CASO VENEZUELA)*
- *LEY DE ELECCION Y REMOCION DE GOBERNADORES*