



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
Maracay-Aragua

Materia	Semestre	Código	Prelación
Formación Profesional	X	ERH-902	168 UC

Unidades de crédito	Obligatoria	Electiva	Densidad horaria		
			Horas Asesorías	Horas Aprendizaje	Horas Totales
02	X		00	04	04

OBJETIVO GENERAL

Al concluir la pasantía, el Estudiante debe ser capaz de ejercer con facilidad y originalidad la profesión Administrador de empresas, pudiendo desempeñarse en todos los ámbitos de la Administración, ejerciendo funciones de contabilidad general, aspectos tributarios, control cambiario, mercadeo, garantizando la seguridad de la información para la toma de decisiones

UNIDAD UNICA

Ejercicio profesional dentro del campo

CONTENIDO PROGRAMATICO

- Administrador de la empresa
- Asesor de la contabilidad general
- Desarrollador de proyectos
- Conocedor de Mercados internacionales
- Administrador de divisas
- Aspectos tributarios

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

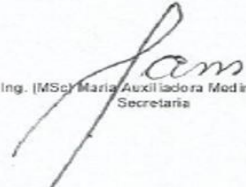
- Del Profesor:
Orientar a los alumnos que van a realizar prácticas profesionales en Administración de Empresas, para que saquen el mejor provecho posible.
- Del Alumno: .
Aprender a ejercer la profesión mediante la aplicación directa de los conocimientos adquiridos en el aula

ESTRATEGIAS DE EVALUACION

Practicar los conocimientos obtenidos en la institución donde realizó sus pasantías

REFERENCIAS

Instructivo para elaborar el informe de pasantías emanado de la coordinación de pasantías


Ing. (MSc) María Auxiliadora Medina Sritih
Secretaria