



*REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA*

FACULTAD: *CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES*

ESCUELAS: *ADMINISTRACION Y CONTADURIA*

ASIGNATURA: ***PRESUPUESTO I***

CODIGO: *CPF-744*

UNIDAD CREDITO: *4 U.C.*

DENSIDAD HORARIA: *H.T.: 3
H.P.: 2
T.H.: 5*

PRERREQUISITO: *CPF-634*

OBJETIVO TERMINAL DE LA ASIGNATURA:

Al culminar el programa, los alumnos estarán en capacidad para elaborar diferentes tipos de presupuesto aplicables a una empresa.

UNIDAD: I

GENERALIDADES SOBRE EL PRESUPUESTO.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVO GENERAL:

Conocer el origen del presupuesto, sus principios, fines ventajas y limitaciones.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

1.1.- Origen del presupuesto.

1.2.- Definiciones.

1.3.- Diferencias fundamentales entre presupuesto público y privado.

1.4.- Principios y periodos del presupuesto.

1.5.- Ventajas y limitaciones.

1.6.- Finalidades del presupuesto.

UNIDAD: II

ORGANIZACION PRESUPUESTARIA.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVO GENERAL

Estructurar un sistema presupuestario, reconocer los beneficios de control presupuestario, y explicar los deberes y funciones, en lo que a presupuesto se refiere, de los jefes de alta gerencia, explicar en que consiste el comité de presupuesto.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

2.1.- Estructura de un sistema presupuestario.

2.2.- Distinguir la clase y tamaño de la empresa para adecuar un sistema presupuestario.

2.3.- Deberes y funciones de los jefes de alta gerencia en lo que a presupuesto se refiere.

2.4.- El comité de presupuesto.

UNIDAD: III

EL PROBLEMA DE LOS RENDIMIENTOS.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVOS GENERALES:

Explicar el rendimiento sobre la inversión. Aplicar los diferentes métodos para calcular el rendimiento, los estimados, rotación de capital, el punto de equilibrio.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

3.1.- Rendimiento sobre la inversión.

- 3.2.-Aplicación de métodos para calcular el rendimiento y los estimados.
- 3.3.- Rotación del capital invertido.
- 3.4.- Punto de equilibrio.

UNIDAD: IV

LA ECONOMIA, SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACION.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVOS GENERALES:

Conocer que son las fuerzas económicas y su influencia en las ventas. Variaciones regionales y locales, índices e indicadores económicos y la influencia en la administración.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 4.1.- Fuerzas económicas generales.
- 4.2.- Tendencias económicas y su influencia en las ventas.
- 4.3.- Variaciones regionales y locales.
- 4.4.- Indices e indicadores económicos.
- 4.5.- Influencia en la administración.

UNIDAD: V

PRESUPUESTO DE VENTA.

DURACION: 2 SEMANAS

OBJETIVOS GENERALES:

Determinar en que consiste el Presupuesto de Venta.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 5.1.- Presupuesto de Venta.
- 5.2.- Aspecto preliminar.
- 5.3.- Factores específicos de ventas.
- 5.4.- Ajustes.
- 5.5.- Cambios y factores corrientes de crecimiento.
- 5.6.-Metodos de elaboración de un plan de venta mínimos cuadrados.
- 5.7.- Incrementos porcentuales.

UNIDAD: VI

PRESUPUESTO DE PRODUCCION.

DURACION: 2 SEMANAS

OBJETIVOS GENERALES:

*Determinar el presupuesto de producción y de materiales.
Reconocer gastos de fabricación. Explicar las relaciones de estos presupuestos en la determinación de los costos. Determinar los inventarios de productos terminados y proceso.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 6.1.- Presupuesto de producción y materiales.*
- 6.2.- Finalidades.*
- 6.3.- Políticas de inventarios.*
- 6.4.- métodos de cálculos.*
- 6.5.- Base de aplicación de costos.*
- 6.6.-Plan de producción permaneciendo un factor variable o variando dos factores.*

UNIDAD: VII

PRESUPUESTO DE GASTOS DE ADMINISTRACION.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVOS GENERALES:

Reconocer el presupuesto de gastos de administración.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 7.1.- Presupuesto de gastos de administración.*
- 7.2.- Delimitaciones de estos gastos.*
- 7.3.- Métodos para la elaboración del presupuesto de gastos de administración.*

UNIDAD: VIII

PRESUPUESTO DE COMPRAS E INVENTARIOS.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVOS GENERALES:

Elaborar el presupuesto de compra, materiales e inventarios.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 8.1.- Presupuesto de compra.*
- 8.2.- Cálculo de lote o cantidad económica.*
- 8.3.- Estimación del presupuesto de materiales.*

UNIDAD: IX
PRESUPUESTO DE NOMINA.

DURACION: 1 HORA

OBJETIVOS GENERALES:
Elaborar el presupuesto de mano de obra.

CONTENIDO PROGRAMATICO:
9.1.- Costo mano de obra directa.
9.2.- Problemas de tiempo en horas.
9.3.- Salarios promedio.
9.4.- Métodos de cálculo.

UNIDAD: X
PRESUPUESTO DE CAJA.

DURACION: 1 HORA

OBJETIVO GENERAL:
Elaborar el presupuesto de caja.

CONTENIDO PROGRAMATICO:
10.1.- Presupuesto de caja.
10.2.- Periodo presupuestario y su contenido.
10.3.- Categoría diferida de las erogaciones e ingreso de caja.
10.4.- Erogaciones e ingresos fijos, probables y opcionales.
10.5.- Flexibilidad.
10.6.- Métodos de formulación.

UNIDAD: XI
PRESUPUESTO DE GASTOS DE CAPITAL.

DURACION: 1 HORA

OBJETIVOS GENERALES:
Elaborar el presupuesto de capital.

CONTENIDO PROGRAMATICO:
11.1.- Presupuesto gasto de capital.
11.2.- Características fundamentales.
11.3.- Erogaciones capitalizables; mayores o menores.

- 11.4.-Rendimiento sobre las erogaciones capitalizables y control de las mismas.
11.5.- Bases y métodos para la formulación del presupuesto.

UNIDAD: XII
CONTROL PRESUPUESTARIO.

DURACION: 1 HORA

OBJETIVOS GENERALES:

Explicar en que consiste el control presupuestario .Analizar el estado de ganancias y pérdidas predeterminado.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 12.1.- Control de los Presupuestos.
12.2.- Factores que influyen sobre el factor.
12.3.- Estados de ganancias y pérdidas predeterminados.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS:

Clases magistrales, trabajos grupales, trabajos individuales, exposiciones orales, evaluaciones escritas.

ESTRATEGIAS DE EVALUACION:

Evaluación continua, examen final.

BIBLIOGRAFIA:

- AORNGREN, Charles Contabilidad de Costos Mc Graw Hill.
- KENNEDY, Mc MULLEN Estados Financieros.