



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA

FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

ESCUELAS: ADMINISTRACION Y CONTADURIA

ASIGNATURA: **CONTABILIDAD III**

CODIGO: CPF-404

UNIDADES CREDITO: 4 U.C.

DENSIDAD HORARIA: H.T.: 3
H.P.: 2
T.H.: 5

PRE-REQUISITO: CPF-304

OBJETIVO TERMINAL DE LA ASIGNATURA:

Contabilizar empresas constituidas como sociedades.

UNIDAD: I
PASIVO A CORTO PLAZO

DURACION: 3 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

Definir los conceptos de pasivos a corto plazo, clasificándolos en el Balance General.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

1.1.- Pasivo a corto plazo

- a) Definición.*
- b) Clasificación.*
- c) Importancia.*

1.2.- Clasificación

- a) Sobre giro bancario.*
- b) Efectos por pagar.*
- c) Cuentas por pagar.*
- d) Impuesto sobre la Renta por pagar.*
- e) Dividendo por pagar.*
- f) Acumulación por pagar.*
- g) Otras cuentas por pagar.*

1.3.- Pasivo por Nóminas.

- a) Sueldos y salarios.*
- b) Retenciones a trabajadores*
 - S.S.O.*
 - I.N.C.E.*
 - Impuestos y contribuciones.*
- c) Otras retenciones de obligatorias, etc.*

1.4.- Prestaciones sociales

- a) Antigüedad.*
- b) Cesantía.*
- c) Preaviso.*
- d) Vacaciones.*
- e) Ley contra despidos injustificados.*
- f) Provisión para prestaciones sociales dobles.*
- g) Intereses sobre prestaciones sociales.*
- h) Utilidades de trabajadores.*
- i) Las utilidades líquidas.*

1.5.- Las Pignoraciones:

- a) Concepto.*
- b) Características.*
- c) Importancia.*
- d) Contabilización de las pignoraciones.*
- e) Procedimientos para su realización.*

UNIDAD: II

PASIVOS A LARGO PLAZO

DURACION: 3 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL: Registrar las operaciones de una empresa mercantil, originadas como productos de su relación con las instituciones financieras y bancarias.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

2.1.- Pasivo a largo plazo

- a) Definición.
- b) Clasificación.
- c) Hipotecas, definición.
- d) Procedimiento para su contabilización.

2.2.- Bonos y Obligaciones

- a) Definición, clasificación.
- b) Procedimiento para contabilización.
- c) Bonos emitidos a la par.
- d) Bonos emitidos con descuentos y primas.
- e) Venta de bonos con intereses acumulados.
- f) presentación en el Balance General.

UNIDAD: III

LA EMPRESA

DURACION: 3 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

Establecer las diferencias entre firmas individuales y sociedades mercantiles.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

3.1.- La empresa

- a) Clasificación.
- b) Concepto.
- c) Diferentes tipos de empresas:
 - Firmas individuales.
 - Sociedades mercantiles.

UNIDAD: IV

SOCIEDAD EN NOMBRE COLECTIVO

DURACION: 3 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL: Determinar las características principales de este tipo de sociedades, estableciendo sus ventajas y desventajas.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

4.1.- Sociedad en nombre colectivo.

- a) Concepto.
- b) Características.
- c) Ventajas y desventajas.
- d) Contabilización.
- e) Distribución de resultados

UNIDAD: V

SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

DURACION: 3 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL: Determinar las características principales de la "Sociedad de Responsabilidad Limitada", estableciendo sus ventajas y desventajas.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

5.1.- Sociedad de responsabilidad limitada (s.r.l.)

- a) Concepto.
- b) Características.
- c) Ventajas y desventajas.
- d) Contabilización.
- e) Distribución de resultados.
- f) Capital contable.

UNIDAD: VI

SOCIEDAD ANONIMA

DURACION: 3 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL: Determinar las características principales de "La Sociedad Anónima", estableciendo sus ventajas y desventajas.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

6.1.- Sociedad anónima

- a) Concepto.
- b) Características.
- c) Ventajas y desventajas.

6.2.- Capital de la sociedad anónima

- a) Acciones de capital.
- b) Tipos de acciones.
- c) Partes de una acción.
- d) Clases de acciones.
- e) Valor de las acciones.

6.3.- Contabilidad de la sociedad anónima.

6.4.- Suscripciones desciertas.

6.5.- Confiscación de acciones.

- 6.6.- Acciones suscritas al valor nominal.
- 6.7.- Acciones suscritas en primas o descuentos.
- 6.8.- Acciones en tesorería
- a) Registro de las acciones en tesorería.
 - b) Ventas de las acciones en tesorería.
 - c) Acciones mojadas.
 - d) Superavit.
- 6.9.- Capital contable
- a) Definición.
 - b) Clasificación.
 - c) Estructura del capital.
- 6.10.- Dividendos
- a) Descuentos de dividendos.
 - b) Pasos de dividendos.
 - c) Clases de dividendos
 - De superavit.
 - De capital.
- 6.11.- Distribución de los dividendos
- a) Registro contable de los dividendos en acciones.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS: Clases magistrales, trabajos grupales, trabajos individuales, exposiciones orales, evaluaciones escritas.

EVALUACION: Evaluación continua, examen final.

BIBLIOGRAFIA:

- LATOUCHE, María y DE ALVARADO, Nallyui. Estudios del pasivo de las Sociedades Mercantiles.
- BAUTISTA, Juan y LAYA, Baquero. Aspectos Jurídicos y Contables de las Sociedades Mercantiles en Venezuela.
- Ley y Reglamento I.N.C.E.
- Ley y Reglamento S.S.O.
- Ley y Reglamento I.S.R.
- Ley y Reglamento del Trabajo.
- Ley Contra despidos inhistificados.