



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
ARAGUA VENEZUELA**

FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

ESCUELAS: ADMINISTRACION Y CONTADURIA

ASIGNATURA: **CONTABILIDAD II**

CODIGO: CPF-304

UNIDADES CREDITO: 4 U.C.

DENSIDAD HORARIA: H.T.: 3  
H.P.: 2  
T.H.: 5

PRE-REQUISITOS: CPF-204

OBJETIVO TERMINAL DE LA ASIGNATURA:

*Aplicar en forma más sistemática, analítica y comprensible, las técnicas de la disciplina contable.*

UNIDAD: I  
PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD

DURACION: 2 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

*Aplicar los principios de Contabilidad generalmente aceptados, explicando uno de ellos.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

1.1- Definición.

1.2- Hipótesis Fundamentales.

- a) Libre Empresa
- b) Unidad Operativa.
- c) Estabilidad Monetaria.
- d) Empresa en Marcha.
- e) Ejercicios Económicos o Períodos Fiscales.

1.3- Principios de Contabilidad.

- a) Objetividad.
- b) Costos.
- c) Conservatismo.
- d) Consistencia.
- e) Determinación de los Resultados.
- f) Importancia Relativa.
- g) Presentación de los Estados Financieros.

1.4- Pronunciamiento:

- a) De la Federación de Contadores Públicos de Venezuela.
- b) Del Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- c) Del Instituto Americano de Contadores Públicos.

1.5- Casos Prácticos.

UNIDAD: II  
EFECTIVO

DURACION: 3 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

*Analizar el concepto de efectivo y su disponibilidad, realizando las Conciliaciones Bancarias.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

2.1.- Definición.

2.2.- Presentación en el Balance General.

2.3.- Generalidades:

- a) Partidas Efectivas.
- b) Partidas no Efectivas.

2.4.- Control Interno del Efectivo.

2.5.- Aspectos Financieros del Efectivo.

- a) Efectivo en Caja.
- b) Efectivo en Banco:

- 1) Conciliación Bancaria.
- 2) Sobregiro Bancario.
- 2.6.- Encubrimiento en Cadena.
- 2.7.- Abonos a clientes por conceptos distintos de efectivo.
- 2.8.- Saldos de Caja Falseados.
- 2.9.- Saldos Prácticos.

UNIDAD: III

*EFFECTOS POR COBRAR*

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVO GENERAL:

*Analizar las operaciones mercantiles originadas por la Letra de Cambio y Pagaré, estableciendo las relaciones con las Instituciones Financieras a través del empleo de las Técnicas Contables.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 3.1.-La Letra de Cambio y al Pagaré.
- 3.2.-Diferencias y Ventajas de las Letras del Cambio y el Pagaré.
- 3.3.-Registro de las Operaciones Mercantiles con la Letra de Cambio:
  - a) Efectos enviados al cobro.
  - b) Efectos por cobrar descontados.
  - c) Renovación o Sustitución de Giros.
- 3.4.- Efectos en Litigio.
- 3.5.- Presentación en el Balance General.

UNIDAD: IV

*CUENTAS POR COBRAR.*

DURACION: 2 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

*Analizar las operaciones realizadas por las Empresas, las cuales repercuten grandemente en la consecución de sus objetivos fundamentales, aplicando las técnicas contables.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 4.1.- Clasificación.
  - a) Cuentas por cobrar a clientes.
  - b) Cuentas por cobrar a socios.
  - c) Otras Cuentas por Cobrar.
- 4.2.- Método de Cálculo de la provisión para Cuentas Dudosas.
- 4.3.- Recuperación de Cuentas cerradas por Incobrables.
- 4.4.- Tratamiento de los Descuentos sobre Facturas.
- 4.5.- Presentación en el Balance General.
- 4.6.- Principios de Contabilidad generalmente aceptados, aplicados a las Cuentas por Cobrar.
- 4.7.- Casos Prácticos.

UNIDAD: V  
INVENTARIO

DURACION: 3 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

*Analizar el concepto y composición de los Inventarios, haciendo referencia a su importancia y alcance. Aplicar los distintos métodos existentes para determinar el costo de los inventarios.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 5.1.- *Definición.*
- 5.2.- *Clasificación.*
- 5.3.- *Presentación en el Balance General.*
- 5.4.- *Métodos del Control de Inventario:*
  - a) *Periódico.*
  - b) *Continuo.*
- 5.5.- *Métodos de Evaluación de Inventarios.*
  - a) *Promedio.*
  - b) *Fijo.*
  - c) *Lifo.*
  - d) *En base a porcentajes fijos.*
  - e) *Costos o Mercados al menor.*
- 5.6.- *Contabilización y registro en tarjetas Kardex.*
  - a) *Fletes en Compras.*
  - b) *Gastos de Importación.*
  - c) *Descuentos en compras, devoluciones en compras, devoluciones en ventas, diferencias en inventarios.*
- 5.7.- *Operaciones con cartas de crédito.*
- 5.8.- *Principios de contabilidad generalmente aceptados, aplicados al inventario.*

UNIDAD: VI  
INVERSIONES

DURACION: 2 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL: *Analizar las diferentes operaciones que realiza la Empresa con Acciones y Bonos, destacando su finalidad y las acciones que le son propias.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 6.1.- *Definición.*
- 6.2.- *Presentación en el Balance General.*
- 6.3.- *Tipos de Valores y Diferencias.*
  - a) *Bonos*
  - b) *Acciones.*
- 6.4.- *Inversión - Bonos.*
  - a) *Contenido.*
  - b) *Elementos del Costo de Inversión.*
- 6.5.- *Adquisición de Valores.*

- a) Cédulas Hipotecarias.
- b) Letras del Tesoro.
- 6.6.- Operaciones con Bonos.
  - a) Primas en Bonos.
  - b) Descuentos en Bonos.
  - c) Venta total y parcial de Bonos.
  - d) Permuta de Valores.
- 6.7.- Clasificación y Valuación de las Inversiones.
  - a) Temporales.
  - b) Permanentes.
- 6.8.- Principios de Contabilidad generalmente aceptados, aplicados a las inversiones.
- 6.9.- Casos Prácticos.

UNIDAD: VII

GASTOS PREPAGADOS

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVO GENERAL: Distinguir entre los prepagados, su presentación y los gastos efectuados que por importancia van a beneficiar a las empresas durante varios ejercicios económicos.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 7.1.- Definición.
- 7.2.- Diferencias con los Cargos Diferidos.
- 7.3.- Presentación en el Balance General.
- 7.4.- Principios de Contabilidad generalmente aceptados, aplicados a los gastos prepagados.
- 7.5.- Casos Prácticos.

UNIDAD: VIII

ACTIVOS FIJOS

DURACION: 2 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

Analizar la importancia y las clases de inversión. Explicar el concepto de depreciación, agotamiento amortización y las causas que la determinan. Aplicar los métodos más usuales a fin de determinarlos. Analizar la naturaleza de los problemas contables referidos a este tema.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 8.1.- Definición.
- 8.2.- Clasificación.
  - a) Tangible
  - b) Intangible
- 8.3.- Consideraciones sobre el costo del activo fijo tangible.
  - a) Desembolsos Capitalizables y no Capitalizables.
  - b) Adiciones.

- c) Mejoras.
- d) Reparaciones Extraordinarias.
- 8.4.- Valuación del Activo Fijo.
- 8.5.- Depreciación Acelerada.
- 8.6.- Desincorporaciones.
- 8.7.- Aportamiento.
- 8.8.- Consideraciones sobre el Costo del Activo Fijo Intangible.
  - a) Amortizables
  - b) No Amortizables.
- 8.9.- Principios de Contabilidad generalmente aplicados a los Activos Fijos.
- 8.10.- Casos Prácticos.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS: Clases magistrales, trabajos grupales, trabajos individuales, exposiciones orales, evaluaciones escritas.

EVALUACION: Evaluación Continua, examen final.

### **BIBLIOGRAFIA:**

- DEMALDONADO, María L. Y DE SARRATUD, Alida. Contabilidad II. Universidad de Carabobo.
- CONTABILIDAD. MONITOR.
- NICKERSON. Manual de Contabilidad.
- Tratado de Contabilidad.
- CONTABILIDAD MODERNA. KIESO.
- ENCICLOPEDIA DE CONTABILIDAD.