



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURIA PUBLICA



Materia	Semestre	Código	Prelación
ADMINISTRACION I	I	FPB-1A	

Unidades de crédito	Obligatoria	Electiva	Densidad horaria		
			Horas Asesorías	Horas Aprendizaje	Horas Totales
03	X		02	02	04

**JUSTIFICACIÓN**

Proporcionar al futuro profesional las herramientas necesarias para la aplicación de los procesos administrativos, con la finalidad de utilizar los recursos en forma eficiente, de acuerdo a las necesidades de la empresa moderna.

**OBJETIVO GENERAL**

Aplicar los conocimientos básicos de la administración de empresas, los procesos administrativos y los fundamentos de la administración en la organización y estructura empresarial, bajo diferentes enfoques

**CONTENIDO**

<b>UNIDAD I:</b> La Empresa	Empresa y organización.
<b>UNIDAD II</b> El Pensamiento Administrativo.	Teorías del pensamiento administrativo.
<b>UNIDAD III</b> La Administración	Administración, Definición, Ubicación, Tipos.
<b>UNIDAD IV</b> El Proceso Administrativo.	Proceso administrativo.
<b>UNIDAD V</b> La Planeación.	Planeación.
<b>UNIDAD VI</b> Proceso de organización.	Proceso de organización, Organigramas.
<b>UNIDAD VII</b> Proceso de Dirección.	Proceso de dirección.
<b>UNIDAD VIII</b> El Proceso de Control	El Proceso de Control.
<b>UNIDAD IX</b> Gerencia de organización.	Gerencia y organización.

**ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

- Discusión dirigida.
- Preguntas divergentes y convergentes.
- Trabajo grupal

  
Dr. José Domingo Mora Márquez  
Secretario



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURIA PUBLICA



- Exposición.
- Lecturas dirigidas.
- Trabajo práctico.
- Preguntas abiertas.

**ESTRATEGIAS DE EVALUACION**

- Participación individual.
- Revisión de conclusiones.
- Escala de estimación para evaluar exposición grupal.
- Escala de estimación.
- Revisión de trabajos.
- Revisión de ejercicios.
- Participación grupal.
- Escala de estimación para evaluar exposiciones.
- Revisión de casos prácticos.

**REFERENCIAS**

- Fernández, J. (1977) El Proceso Administrativo.
- Pfiffner y Sherwood (1966) Organización Administrativa.
- Melinkoff, Román (1990) Estructura de la Organización, Organigramas. Editorial Panapo.
- Gámez, C. (1995) Planeación y Organización de Empresas. Editorial McGraw Hill.
- Gibson, D. (1994). Las Organizaciones. Editorial McGraw Hill.
- Davis, Fred (1990). La Gerencia Estratégica. Fondo Editorial Legis.
- iff. (1996). La Esencia de la Administración Estratégica. Prentice Editorial.

  
Dr. José Domingo Mora Márquez  
Secretario