



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
ARAGUA VENEZUELA

FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES.

ESCUELA: CONTADURIA PÚBLICA.

ASIGNATURA: **AUDITORIA III.**

CODIGO: CPF924

UNIDAD CREDITO: 4 U.C.

DENSIDAD HORARIA: H.T.: 3  
H.P.: 2  
T.H.: 5

PRERREQUISITO: CPF-824

OBJETIVO TERMINAL DE LA ASIGNATURA:

*Al finalizar el curso, los alumnos estarán en capacidad de elaborar Estados Financieros, el memorándum de recomendaciones a dichos estados, el informe de auditoría y la declaración del Impuesto Sobre La Renta de cualquier empresa.*



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
ARAGUA VENEZUELA**

UNIDAD: I  
EXAMEN DE INGRESOS.

DURACION: 8 SEMANAS.

OBJETIVO GENERAL:  
*Distinguir las partidas que forman los ingresos.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:  
1.1.- Concepto.  
1.2.- Clasificación, ubicación en el Estado de Ganancias y Pérdidas.  
1.3.- Principios.  
1.4.- Control interno.  
1.5.- Programas y pruebas de Auditoria.

UNIDAD: II  
EXAMEN DE LOS GASTOS.

DURACION: 2 SEMANAS.

OBJETIVO GENERAL:  
*Distinguir las partidas que forman los egresos.*

CONTENIDO PROGRAMATICO:  
2.1.- Concepto.  
2.2.- Clasificación, ubicación en el Estado de Ganancias y Pérdidas.  
2.3.- Principios.  
2.4.- Control interno.  
2.5.- Programas y pruebas de Auditoria.

UNIDAD: III  
CONCLUSIONES DE LA AUDITORIA Y NORMAS PARA LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

DURACION: 2 SEMANAS.

OBJETIVO GENERAL:  
*Conocer las normas para preparar los Estados Financieros, resultantes de la ejecución de la Auditoria y determinar los sucesos subsecuentes después de la fecha de cierre de la auditoría y su influencia.*



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
ARAGUA VENEZUELA**

**CONTENIDO PROGRAMATICO:**

- 3.1.- Cierre de la auditoría.
- 3.2.- Informe sobre sucesos ocurridos después de la fecha de los estados financieros.
- 3.3.- Normas para la preparación del estados financiero.

**UNIDAD: IV**

**PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.**

**DURACION: 2 SEMANAS.**

**OBJETIVO GENERAL:**

*Elaborar los Estados Financieros conociendo las normas previstas para tal fin.*

**CONTENIDO PROGRAMATICO:**

- 4.1.- Balance General.
- 4.2.- El Estado de Ganancias y Pérdidas.
- 4.3.- Estado de utilidades pendientes de aplicación.
- 4.4.- Estado de aplicación de fondos.
- 4.5.- Otros informes adicionales.

**UNIDAD: V**

**EL INFORME DE AUDITORIA.**

**DURACION: 4 SEMANAS.**

**OBJETIVO GENERAL:**

*Definir el informe de auditoria, conocer las normas a seguir en su preparación, elaborar un informe de auditoria y establecer la obligación del auditor.*

**CONTENIDO PROGRAMATICO:**

- 5.1.- Definición.
- 5.2.- Normas en los informes y gestión del auditor
- 5.3.- Diferencia, dictamen y certificado.
- 5.4.- Contenido del informe.
- 5.5.- Tipos de informe.
- 5.6.- El informe corto.
- 5.7.- Salvedades, denegación y dictamen adverso.
- 5.8.- Reglas para definir los informes.
- 5.9.- Limitaciones en el alcance del examen.



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
ARAGUA VENEZUELA**

- 5.10.-*Manifestaciones y explicaciones (exposición adecuada)*
- 5.11.-*Información mínima requerida.*
- 5.12.-*Fechas posteriores importantes.*
- 5.13.-*Incertidumbres acerca del futuro.*

**UNIDAD: VI**

**COMENTARIOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y MEMORANDUM DE RECOMENDACIONES.**

**DURACION: 3 SEMANAS.**

**OBJETIVO GENERAL:**

*Elaborar los comentarios (notas) a los Estados Financieros bajo estudio y el memorándum de recomendaciones.*

**CONTENIDO PROGRAMATICO:**

- 6.1.- *Notas a los estados financieros.*
- 6.2.- *El memorándum de recomendaciones.*

**UNIDAD: VII**

**PAPELES DE TRABAJO PARA ELABORAR LA DECLARACION DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.**

**DURACION: 2 SEMANAS.**

**OBJETIVO GENERAL:**

*Elaborar los papeles de trabajo para la declaración del Impuesto Sobre La Renta.*

**CONTENIDO PROGRAMATICO:**

- 7.1.- *Elaboración de los papeles de trabajo.*

**ESTRATEGIAS METODOLOGICAS:**

*Clases magistrales, trabajos grupales, trabajos individuales, exposiciones orales, evaluaciones escritas.*

**ESTRATEGIAS DE EVALUACION:**

*Evaluación continua, examen final.*



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
ARAGUA VENEZUELA**

**BIBLIOGRAFIA:**

- *PINEDA Y OTROS Curso de Derecho Mercantil.*
- *GOMEZ, Jorge Derecho y Legislación Fiscal.*
- *GONZALEZ, José Anotaciones sobre Finanzas Públicas.*
- *HOMES MEIGS Auditoria General.*
- *MONTGOMERY Biblioteca de Auditoria.*
- *Manual de Auditoria.*
- *LOTT, Richard Auditoria y Control de Procesamiento de Datos.*