



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA

FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES.

ESCUELA: CONTADURIA PÚBLICA.

ASIGNATURA: **PRESUPUESTO II.**

CODIGO: CPF844.

UNIDAD CREDITO: 4 U.C.

DENSIDAD HORARIA: H.T.: 3

H.P.: 2

T.H.: 5

PRERREQUISITO: CPF-744.

OBJETIVO TERMINAL DE LA ASIGNATURA:

Determinar la importancia del presupuesto como herramienta de control en una empresa.



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA**

UNIDAD: I

PRESUPUESTOS DE COSTOS DE FABRICACION E INVENTARIOS.

DURACION: 2 SEMANAS.

OBJETIVO GENERAL:

Reconocer los elementos del costo de fabricación y establecer límites de seguridad de los inventarios.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 1. Elementos del costo de fabricación.*
- 2. Establecer las bases para determinar costos de fabricación.*
- 3. Reconocer la importancia de establecer los límites de seguridad en los inventarios.*
- 4. Aplicar técnicas para estimar las unidades a fabricar.*
- 5. Establecer el lote económico de producción.*

UNIDAD: II

PRESUPUESTO DE MATERIALES DIRECTOS.

DURACION: 2 SEMANAS.

OBJETIVO GENERAL:

Determinar las bases para elaborar el presupuesto de materiales y Aplicar las técnicas correspondientes para su elaboración.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 1. Bases para establecer el presupuesto de materiales.*
- 2. Etapas para elaborar el presupuesto de materiales.*
- 3. Márgenes de seguridad de los inventarios.*
- 4. El presupuesto de los materiales.*
- 5. Convenio de compras.*
- 6. Lote económico de compras.*
- 7. Aplicar métodos para proyectar las compras.*

UNIDAD: III

PRESUPUESTO DE MANO DE OBRA DIRECTA.

DURACION: 2 SEMANAS.

OBJETIVO GENERAL:

Reconocer la importancia del presupuesto de mano de obra directa y aplicar técnicas para elaborar el presupuesto de Mano de Obra Directa.



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA**

CONTENIDO PROGRAMATICO:

1. *Importancia del presupuesto de mano de obra directa.*
2. *Métodos para proyectar los presupuestos de mano de obra directa.*
3. *Elaborar ejercicios sobre presupuestos de Mano de Obra Directa.*
4. *Análisis sobre los costos de Mano de Obra.*

UNIDAD: IV

PRESUPUESTO DE GASTOS GENERALES DE FABRICACION Y DE ADMINISTRACION.

DURACION: 1 SEMANA.

OBJETIVO GENERAL:

Determinar los gastos generales de fabricación y administración. Elaborar presupuestos de gastos generales de fabricación y administración.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

1. *Gastos generales de fabricación. Conceptos. Importancia.*
2. *Importancia de los gastos de administración.*
3. *Clasificación de los gastos generales de administración.*
4. *Métodos para proyectar los gastos generales de administración.*
5. *Ejercicios.*
6. *Análisis de los gastos generales y de administración.*

UNIDAD: V

PRESUPUESTOS FINANCIEROS Y DE INVERSIONES DE CAPITAL.

DURACION: 2 SEMANAS.

OBJETIVO GENERAL:

Determinar las fuentes y los usos de los presupuestos financieros y de inversiones de capital y aplicar técnicas para su proyección.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- *Fuentes del presupuesto de caja.*
- *Aplicaciones para elaborar el presupuesto de caja.*
- *Métodos para proyectar el presupuesto de caja.*
- *Uso de este presupuesto en la administración moderna.*



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA**

- *Presupuesto de gastos capitalizables. Importancia y principales fuentes para elaborarlo.*
- *Análisis de los gastos financieros.*
- *Ejercicios.*

UNIDAD: VI
REVISION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

DURACION: 3 SEMANAS.

OBJETIVO GENERAL:

Determinar la importancia de proyectar los estados de Balance general y ganancias y pérdidas. Proyectar los estados financieros.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 1.- Importancia de proyectar el estado de ganancias y pérdidas y balance general.*
- 2.- Métodos para proyectar los estados financieros.*
- 3.- Proyecto de los estados financieros de empresas.*

UNIDAD: VII
EL PRESUPUESTO COMO HERRAMIENTA DE CONTROL.

DURACION: 2 SEMANAS.

OBJETIVO GENERAL:

Reconocer la importancia del control presupuestario para la empresa en todas sus fases. Interpretar la importancia que tiene la participación de todo el equipo humano en el control presupuestario y búsqueda de soluciones.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 1. Concepto de control presupuestario.*
- 2. Contenido del control presupuestario.*
- 3. Fases de control.*
- 4. La participación total.*
- 5. Técnicas de elaboración, comparación de los resultados del presupuesto.*
- 6. Importancia de establecer responsabilidades y correctivos a las desviaciones presupuestarias.*
- 7. presupuestarias.*



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA**

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

Clases magistrales, exposiciones orales, trabajos individuales, trabajos grupales, evaluaciones escritas.

ESTRATEGIAS DE EVALUACION:

Evaluaciones escritas, examen final.

BIBLIOGRAFIA:

- *LYDEM, Fredmont Presupuesto público*
- *JONES, Reginald Preparación del presupuesto Clave de planificación y control*
- *WELSCH, Alenn Presupuesto Planificación y Control de utilidades*