



República Bolivariana de Venezuela
Universidad Bicentaria de Aragua
Vicerrectorado Académico
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Escuela de Comunicación Social



Materia	Semestre	Código	Prelación
Secretaría de Redacción	VI	ECS643	ECS533 - ECS543

Unidades de crédito	Obligatoria	Electiva	Densidad horaria		
			Horas Asesorías	Horas Aprendizaje	Horas Totales
03	X		02	02	04

JUSTIFICACIÓN

La asignatura Secretaría de la Redacción, le permite al futuro profesional poner en práctica los conocimientos sobre los diferentes géneros periodísticos, aplicándolos en la concepción de un órgano informativo y de una revista especializada, donde además conocerá a fondo el funcionamiento de la empresa periodística como tal.

OBJETIVO GENERAL

Crear un órgano informativo y una revista especializada para una institución real, a través de la comprensión de la estructura y funcionamiento de la secretaría de redacción

CONTENIDO

UNIDAD I	Funciones y organización de la Secretaría de Redacción. .Definir secretaría de redacción. .Determinar las funciones y organización de una secretaría de redacción. .Relación entre secretaría de redacción con otros departamentos. Precisar la estructura de trabajo del periódico y la revista
UNIDAD II	.Gerencia del proceso informativo. .Definir gerencia de la información. .Funciones Jefe de información, reducción, editor , director .Determinar la importancia de las reuniones de redacción. .Explicar el desarrollo de la pautas de una revista. .Determinar las funciones de un redactor de planta. Realizar el proceso de corrección de secciones fijas, material informativo, am material de relleno
UNIDAD III	Las publicaciones especializadas. .Definir que es una publicación especializada. .Determinar diferencias entre publicaciones diarias y especializadas. .Conocer los diferentes tipos de publicaciones especializadas .Elaborar una revista especializada

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

Clase Magistral, trabajos grupales, trabajos individuales, exposiciones orales, evaluaciones escritas.
Discusión dirigida, Trabajo grupal


Dr. José Domingo Mora Márquez
Secretario



República Bolivariana de Venezuela
Universidad Bicentaria de Aragua
Vicerrectorado Académico
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Escuela de Comunicación Social



ESTRATEGIAS DE EVALUACION

- Participación individual
- Revisión de informe
- Revisión de trabajo guiado

REFERENCIAS

Fernández del Moral, Esteve Rannez Francisco **Fundamentos de la Información Periodística Especializada.** Editorial Síntesis. Brajnovic, Lika **El Ambito Científico de la Información.**, 1991, Editorial Eunsa 2da. Edición.

Vallejo Mejía , Mary L., **La Crítica Literaria como género periodístico.** Editorial Eunsa

Calvo, Hernando **Como hacer periodismo Deportivo.** Editorial Paraninfo, 1.991

Coca, **Periodismo Económico.** Editorial Paraninfo, 1.991

Rodríguez, P., **Periodismo de Investigación.** Editorial Paidós.


Dr. José Domingo Mora Márquez
Secretario