



República Bolivariana de Venezuela
Universidad Bicentaria de Aragua
Vicerrectorado Académico
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Escuela de Comunicación Social



| Materia | Semestre | Código | Prelación |
|-----------------------------------|----------|--------|-----------|
| Formación Profesional (Pasantías) | X | MPR012 | 168 u.c |

| Unidades de crédito | Obligatoria | Electiva | Densidad horaria | | |
|---------------------|-------------|----------|------------------|-------------------|---------------|
| | | | Horas Asesorías | Horas Aprendizaje | Horas Totales |
| 02 | X | | 00 | 04 | 04 |

JUSTIFICACIÓN

Son pasantías aquellas actividades curriculares que cumplen los estudiantes ya sea en los medios audiovisuales (Televisivos, Radiales o impresos), Empresas o Industrias, Instituciones privadas o Públicas como parte de su integración de su proceso de aprendizaje, bajo la supervisión de la Coordinadora de Pasantías y un Tutor Empresarial por parte de la empresa involucrada.

OBJETIVO GENERAL

Formar comunicadores sociales que aplique los conocimientos recibido en el aula de clase en el campo laboral, a beneficio de la sociedad y del país como servidor público.

CONTENIDO

| | |
|-----------|--|
| UNIDAD I | <ul style="list-style-type: none">Relacionar al estudiante con el medio en el cual desarrollará su actividad profesional.Introducir al estudiante en el trabajo de equipo.Relacionar al estudiante con el personal que conforma la empresa. |
| UNIDAD II | <ul style="list-style-type: none">Permitir al estudiante aplicar los conocimientos teórico-prácticos en el campo laboral.El estudiante aprende otras actividades en el campo de desempeño.Permitir al estudiante aportar ideas que ayuden al buen desarrollo de las actividades. |

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

-Interacción Coordinación de pasantías, tutor empresarial y alumno.

ESTRATEGIAS DE EVALUACION

-Recaudos del estudiante, Informe de sus pasantías, Planilla de Evaluación, Evaluación Cualitativa.

REFERENCIAS

Trabajo práctico, no utiliza bibliografía


Dr. José Domingo Mora Márquez
Secretario