



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA**

**CARRERA: DERECHO AÑO: 3ro UNIDAD CURRICULAR: PASANTÍA V. REDACCIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS I
CÓDIGO: DE-396 PRELACIÓN: DE-396 UNIDADES DE CRÉDITO: 01 DENSIDAD HORARIA:
TOTAL DE HORAS DE LA ASIGNATURA : 32 Horas**

**HORAS TEÓRICAS: 00
HORAS PRÁCTICAS: 02
TOTAL HORAS: 02**

JUSTIFICACIÓN:

La unidad curricular “Redacción de Documentos Jurídicos I”, correspondiente al programa de Pasantías V de la Escuela de Derecho, constituye una de las asignaturas que contribuye a fortalecer la capacidad de comunicación y la concreción de ideas en forma escrita; característica delineante del Perfil Profesional de los Defensores del Derecho.

En este caso específico, el futuro profesional adquirirá y desarrollará las habilidades y destrezas necesarias para redactar escritos referentes a Documentos Jurídicos.

El programa se divide en dos fases: Jurídico I y II por su extensión.

OBJETIVO GENERAL:

Redactar con destreza, originalidad y pertinencia, documentos jurídicos relativos al Derecho de Familia.

CONTENIDO SINOPTICO:

Tema I: LA FILIACIÓN.

Tema II: LA ADOPCIÓN.

Tema III: RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE INCAPACES.

Tema IV: DERECHO DE ALIMENTOS.

Tema I: LA FILIACIÓN

TIEMPO DE EJECUCIÓN: 06 Horas.

OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR, DOCUMENTOS SOBRE FILIACIÓN, SIGUIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			EVALUACIÓN
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSO	
1.1.-Redactar el documento sobre filiación y manejar el procedimiento ante las autoridades competentes.	1. Actas de reconocimientos autónomas: a) De Padre. b) De Madre.	- Pregunta. - Debate. - Dinámica de grupo. - Discusión dirigida.	- Investigación de campo. - Manejar Códigos. - Trabajo individual y/o grupal. - Confección del documento.	- Expedientes. - Códigos: CC y CPC - Manual No 5. - Epítome.	- Participación del estudiante. - Confección del Documento.
21.-Redactar el documento y manejar el procedimiento ante las autoridades competentes.	2. Demanda por inquisición de paternidad	- Preguntas. - Discusión grupales. - Discusión dirigida.	- Investigación de campo. - Panel - Confrontación.	- Guía - Códigos. - Epítome.	- Confección del documento.
3.1.-Redactar el documento y manejar el procedimiento ante las autoridades competentes	3.-Demandas por impugnación de paternidad.	- Discusión dirigida. - Taller instruccional	- Participación activa. - Confección del documento.	- Guía. - Leyes. - Manual No 5	- Participación del alumno.

Tema II: LA ADOPCIÓN

TIEMPO DE EJECUCIÓN: 10 Horas.

OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR DOCUMENTOS SOBRE LA ADOPCIÓN SIGUIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			EVALUACIÓN
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSO	
1.1.-Redactar los documentos de solicitud de adopción plena y simple y manejar el procedimiento ante las autoridades competentes.	<p>1.- Documentos relacionados con la adopción:</p> <p>A.- Adopción simple.</p> <p>B. - Adopción plena.</p> <p>C.- Justificativo para la adopción.</p> <p>D.- Consentimiento para adopción simple y plena.</p> <p>E.- Consentimiento del, representante legal.</p> <p>F.- Cónyuge.</p> <p>G.- Adoptado mayor de doce (12) años.</p> <p>H.- Adoptado sometido a tutela.</p> <p>I.- Adoptado casado.</p> <p>J.- Cónyuge en adopción individual.</p> <p>K.- Hijos del o de los adoptados mayores de doce (12) años</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pregunta. - Debate. - Dinámica de grupo. - Discusión dirigida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Investigación de campo. - Trabajo individual y/o grupal. - Confección del documento individual y/o en grupos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Expedientes. -Código CC Y CPC. -Manual No 5. -Ley de Adopción. -Ley Tutelar del Menor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participación del estudiante. - Confección del documento.

Tema III: RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE INCAPACES.

TIEMPO DE EJECUCIÓN: 08 Horas.

OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR DOCUMENTOS SOBRE RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE INCAPACES.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			EVALUACIÓN
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSO	
<i>1.1.- Redactar el documento sobre régimen de protección de incapaces y manejar el procedimiento ante las autoridades competentes.</i>	<p><i>1.- Solicitud de documentos sobre el régimen de protección de incapaces.</i></p> <p><i>A.- Declaratoria de interdicción.</i></p> <p><i>B.- Nombramiento de tutores.</i></p> <p><i>C.- Nombramiento de curadores ordinarios y especiales.</i></p> <p><i>D.- Acta que regulariza la guarda consensual.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntas cerradas y abiertas. - Discusión dirigida. - Taller instruccional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Investigación de campo. - Panel. - Confrontación. - Participación activa. - Confección de documento intra o extrainstitucional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manual No 5. - Códigos CC y CPC. - Ley Tutelar del Menor. - Epítome. - Guía 	<ul style="list-style-type: none"> - Confección Individual y/o grupal. - Participación del alumno.

Tema IV: DERECHO DE ALIMENTO

TIEMPO DE EJECUCIÓN: 08 Horas.

OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR DOCUMENTOS SOBRE DERECHO DE ALIMENTO SIGUIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.

<i>OBJETIVO ESPECÍFICO</i>	<i>CONTENIDO</i>	<i>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</i>			<i>EVALUACIÓN</i>
		<i>TÉCNICA</i>	<i>ACTIVIDADES</i>	<i>RECURSO</i>	

<p>1.1.- Redactar el documento sobre derecho de alimento y manejar el procedimiento ante las autoridades competentes</p>	<p>1.- Demanda:</p> <p>A.- De pensión alimentaria.</p> <p>B.- Solicitud de aumento de pensión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntas amplias, abiertas y cerradas. - Debate. - Dinámica de grupo. - Discusión dirigida. - Taller instruccional 	<ul style="list-style-type: none"> - Investigación de campo. - Talleres instruccionales. - Panel. - Confrontación. - Confección del documento individual y/o grupal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ley Tutelar del Menor. - Manual No. 5 - Código CC y CPC. - Epítome. - Guía. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participación individual y/o grupal. - Confección de documentos
--	--	---	---	---	--

BIBLIOGRAFÍA:

CALVO B., EMILIO. (1982). Código Civil de la República de Venezuela. Ediciones Libra. Caracas - Venezuela.

DE JESÚS, ANTONIO. (1991). Lecciones de Derecho de Familia. Ediciones Paredes.

GRISANTIS A., ISABEL. (1996). Lecciones de Derecho de Familia. Editores Vadel Hermanos.

OSORIO, MANUEL. (1963). Diccionario de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales. Editorial Obra Grande, S.A.

SOJO B., RAUL. (1995). Apuntes de Derecho de Familia y Sucesiones. Caracas.

SOSA E., JULIA. (1995). Formulario de Derecho Civil. Editorial Librería La Lógica.

TEXTOS LEGALES. (S/F). Código de Procedimiento Civil. Eduven.