



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
ARAGUA VENEZUELA**

CARRERA: Derecho AÑO: 4to UNIDAD CURRICULAR: ***Pasantías VII. Redacción de Documentos Jurídicos III.***

CODIGO : DE-496 PRELACIÓN: DE-396 UNIDADES DE CREDITO: 02

DENSIDAD HORARIA: 04 HORAS

TEÓRICAS:           

HORAS PRÁCTICAS: 04 .

TOTAL HORAS:           04 .

***JUSTIFICACIÓN:***

*La unidad Curricular “REDACCIÓN DE DOCUMENTOS JURIDICOS III”, correspondiente al programa de Pasantías VII de la Escuela de Derecho, fortalece la redacción de Documentos Jurídicos, específicamente en lo referente a contratos en general, fundamentados en la legislación y bajo los criterios establecidos en la misma.*

**OBJETIVO GENERAL:**

*Redactar con facilidad, originalidad y destreza documentos Jurídicos sobre Contratos.*

**CONTENIDO SINOPTICO**

**UNIDAD UNICA: REDACCION DE CONTRATOS:**

**BREVE RECORDATORIO SOBRE:**

**TEMA No. 1: Contrato:** Concepto. Origen. Clasificación. Trabajo de campo.

**TEMA No. 2: El Contrato de Venta:** Concepto. Naturaleza. Forma. Partes. Trabajo de Campo. Práctica.

**TEMA No. 3: Las partes del Contrato de Venta.:** Vendedor. Comprador. Obligaciones. Trabajo de Campo. Práctica

**TEMA No. 4: Permuta:** Concepto. Generalidades. Partes. Perfeccionamiento. Características. Trabajo de campo y Practica

**TEMA No 5: Contrato de Enfiteusis:** Concepto. Partes . Características. Trabajo de campo y practica

**TEMA No. 6: Contrato de Arrendamiento:** Concepto. Partes. Características. Trabajo de campo y practica.

**TEMA No.7: Contrato de Obras:** Concepto. Partes . Clases. Resoluciones. Trabajo de campo.

**TEMA No. 8: Contrato de Sociedad:** Concepto. Características. Clases. Partes. Trabajo de campo y practica.

**TEMA No. 9: El Mandato:** Concepto. Características. Clases. Partes. Trabajo de campo. Practica.

**TEMA No. 10: Contrato de Comodato:** Concepto. Partes Características. Extinción Trabajo de campo Practica

**Tema N°. 1: DE LOS CONTRATOS EN GENERAL**

**TIEMPO DE EJECUCIÓN:** Cuatro (4) horas.

**OBJETIVO TERMINAL:** DIFERENCIAR DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL CÓDIGO CIVIL, LOS TIPOS DE CONTRATOS.

**Tema N°. 2: EL CONTRATO DE VENTA**

**TIEMPO DE EJECUCIÓN:** Cuatro (4) horas.

**OBJETIVO TERMINAL:** REDACTAR, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL CÓDIGO CIVIL, CONTRATOS DE VENTAS.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>1.1.- Definir Contrato .</p> <p>2.1.- Clasificar los Contratos en función de su origen.</p> <p>3.1- Determinar las, características básicas que debe presentar la redacción de un Contratos.</p>	<p>1.- Concepto de Contrato.</p> <p>2.- Origen y clasificación de los Contratos.</p> <p>3.- Redacción de Contrato.</p>	<p>Ejemplificación</p> <p>Ejemplificación .Pregunta</p> <p>Ejemplificación.</p>	<p>Consultas bibliográficas, participación activa</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Resumen de Contrato.</p> <p>Trabajo individual y en equipo</p> <p>Ejercitación.</p>	<p>Bibliográficos</p> <p>- Código Civil</p> <p>- Contratos</p> <p>Ejemplos</p> <p>Prácticos</p> <p>Modelos</p>	<p>Participación individual y en equipo.</p> <p>Presentación de Contratos.</p>
<p>1.1.- Definir el Contrato de Venta y determinar su Naturaleza .</p> <p>2.1.- Establecer la forma y las partes del Contrato de Ventas de acuerdo a lo establecido en el Código Civil.</p> <p>3.1.- Redactar Contratos de Venta de acuerdo la forma establecida.</p>	<p>1.- Contrato de Venta Concepto. Naturaleza.</p> <p>2.- Contrato de Venta :Forma. Partes.</p> <p>3.- Redacción de Contrato de ventas.</p>	<p>Preguntas abiertas</p> <p>Ejemplificación.</p> <p>Preguntas cerradas.</p> <p>Preguntas cerradas.</p>	<p>Consultas bibliográficas.</p> <p>Interacción Docente- Alumno.</p> <p>Consultas bibliográficas, Interrelación Docente- Alumno.</p> <p>Consulta bibliográfica.</p> <p>Participación activa.</p> <p>Trabajo individual y/o en equipo.</p>	<p>Bibliográficos.Mo delos.</p> <p>Código Civil</p>	<p>Participación individual y grupal.</p> <p>Extracción de conclusiones.</p>

**Tema N°. 3 : EL CONTRATO DE VENTAS: PARTES . OBLIGACIONES**

**TIEMPO DE EJECUCIÓN:** Cuatro (4) horas.

**OBJETIVO TERMINAL:** REDACTAR, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL CÓDIGO CIVIL, CONTRATOS DE VENTA.

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>			
		<b>TÉCNICA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RECURSO</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<p>1.1.- Determinar en el Contrato de Venta sus Partes: Vendedor y Comprador.</p> <p>1.2.- Enumerar las obligaciones de las partes.</p> <p>2.1-Determinar diferentes tipos de Contratos de Ventas.</p> <p>3.1- Redactar Documentos de Venta.</p>	<p>1.- Contrato de Venta Vendedor .Comprador. Obligaciones.</p> <p>2.- Preguntas abiertas.</p> <p>3.- Prácticas sobre el tema.</p>	<p>Preguntas abiertas</p> <p>Preguntas abiertas y discusión dirigidas.</p>	<p>Consultas bibliográficas.</p> <p>Trabajo individual y colectivo</p>	<p>Bibliográficos. Modelos.</p> <p>Código Civil.</p>	<p>Participación individual y grupal.</p> <p>Panel.</p> <p>Extracción de conclusiones.</p>

**Tema N°. 4 : EL CONTRATO DE PERMUTA**

**TIEMPO DE EJECUCIÓN:** *Dos (2) horas.*

**OBJETIVO TERMINAL:** REDACTAR CONTRATOS DE PERMUTA, ACATANDO LAS DISPOSICIONES LEGALES CORRESPONDIENTES ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO CIVIL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS			
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1.1.- Definir el Contrato de Permuta. Exponer sus generalidades y determinar sus partes.	1.- Contrato de Permuta: Concepto. Generalidades.	Preguntas abiertas	Consultas bibliográficas. Interacción Docente-Alumno.	Bibliográficos Modelos. Código civil	Participación individual y grupal.
2.1- Enumerar sus características. Decir como se perfeccionan.	2.-Características y Perfeccionamiento.	Preguntas abiertas y discusión dirigidas.	Consultas Bibliográficas y participación activa.		Participación individual.
3.1.- Redactar Contratos de Permuta.	3.- Práctica sobre el tema.	Pánel.	Consultas Bibliográficas. Código civil.		Extracción de conclusiones.

**Tema N°. 5 : EL CONTRATO DE ENFITEUSIS**

**TIEMPO DE EJECUCIÓN:** *Dos (2) horas.*

**OBJETIVO TERMINAL:** REDACTAR CONTRATOS DE ENFITEUSIS, ACATANDO LAS DISPOSICIONES LEGALES CORRESPONDIENTES ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO CIVIL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLOGÍCAS			
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1.1.- Definir el Contrato de Enfiteusis y determinar sus partes.	1..Contrato de Enfiteusis: Concepto.	Preguntas abiertas y discusión dirigidas.	Consultas bibliográficas. Interacción Docente-Alumno.	Bibliográficos. Modelos. Código civil	Participación individual y grupal.
2.1- Enumerar sus características.	2.-Características .				Extracción de conclusiones.
3.1.- Redactar Contratos de Enfiteusis.	3.- Práctica sobre el tema.	Preguntas cerradas.			

**Tema N°. 6 : EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO**

TIEMPO DE EJECUCIÓN: **Cuatro (4) horas.**

**OBJETIVO TERMINAL:** REDACTAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO, ACATANDO LAS DISPOSICIONES LEGALES CORRESPONDIENTES ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO CIVIL .

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1.1.- Definir el Contrato de Arrendamiento. Determina sus partes y enumerar sus características. 2.1.- Establecer sus elementos y sus clases. 3.1.- Redactar Contratos de Arrendamiento.	1.-Contrato de Arrendamiento: Concepto. Partes. Características.	Preguntas abiertas y discusión dirigidas.	Consultas bibliográficas. Interacción Docente-Alumno.	Bibliográficos. Modelos. Código civil	Participación individual y grupal.
	2.-Elementos .Clases.	Preguntas cerradas.			Extracción de conclusiones.
	3.- Práctica sobre el tema.				

**Tema N°. 7 : EL CONTRATO DE OBRA**

TIEMPO DE EJECUCIÓN: **Dos (2) horas.**

**OBJETIVO TERMINAL:** REDACTAR, CONTRATOS DE OBRAS ACATANDO LAS DISPOSICIONES LEGALES AL RESPECTO ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO CIVIL .

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1.1.- Definir el Contrato de Obra. Determina sus partes y enumerar sus características. 2.1.- Establecer las clases, y la Resolución del Contrato de Obra 3.1.- Redactar Contratos de Obra.	1.-Contrato de Obra: Concepto. Partes. Características.	Preguntas abiertas	Consultas bibliográficas. Interacción Docente-Alumno.	Bibliográficos. Modelos. Código civil	Participación individual y grupal.
	2.-Clases. Resolución	Observación directa.	participación activa.		Extracción de conclusiones.
	3.- Práctica sobre el tema.	Trabajo individual.			Revisión de Documentos.

**Tema N° 8: EL CONTRATO DE SOCIEDAD**

TIEMPO DE EJECUCIÓN: **Cuatro (4) horas.**

**OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR CONTRATOS DE SOCIEDAD ACATANDO LAS DISPOSICIONES LEGALES AL RESPECTO ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO CIVIL.**

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1.1.- Definir el Contrato de Sociedad. Enumerar sus características.	1.-Contrato de Sociedad: Concepto y Características.	Preguntas abiertas	Consultas bibliográficas.	Bibliográficos.Mo delos.	Participación individual y grupal.
2.1.- Diferenciar sus clases y determinar sus partes.	2.-Clases y partes del Contrato de Sociedad.	Observación directa.	Interacción Docente-Alumno.	Código civil	Extracción de conclusiones.
3.1.- Redactar Documentos de Sociedad.	3.- Práctica sobre el tema.	Trabajo individual.			Revisión de Documentos.

**Tema N° 9: EL CONTRATO DE MANDATO**

TIEMPO DE EJECUCIÓN: **Dos (2) horas.**

**OBJETIVO TERMINAL: REDACTAR CONTRATOS DE MANDATO ACATANDO LAS DISPOSICIONES LEGALES AL RESPECTO ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO CIVIL.**

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1.1.- Definir el Contrato de Mandato. Enumerar sus características.	1.-Contrato de Mandato: Concepto y Características.	Preguntas abiertas	Consultas bibliográficas.	Bibliográficos.M odelos.	Participación individual y grupal.
2.1.- Determinar sus clases y sus partes.	2.-Clases y partes del Contrato de Mandato.	Preguntas Cerradas.	Interacción Docente-Alumno.	Código civil	Extracción de conclusiones.
3.1.- Redactar Mandatos (Poderes).	3.- Práctica sobre el tema.	Preguntas Cerradas.			Revisión de Documentos.

**Tema N°. 10:** EL CONTRATO DE COMODATO

**TIEMPO DE EJECUCIÓN:** Cuatro (4) horas.

**OBJETIVO TERMINAL:** REDACTAR CONTRATOS DE COMODATO ACATANDO LAS DISPOSICIONES LEGALES AL RESPECTO ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO CIVIL.

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>			
		<b>TÉCNICA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RECURSO</b>	<b>EVALUACION</b>
<p>1.1.- Definir el Contrato de Comodato y determinar sus partes.</p> <p>2.1.- Explicar las causas de extinción del Contrato de Comodato y sus características.</p> <p>3.1.- Redactar Contratos de Comodato.</p>	<p>1.-Contrato de Comodato: Concepto y partes.</p> <p>2.-Características y extensión .</p> <p>3.- Prácticas sobre el tema.</p>	<p>Preguntas abiertas</p> <p>Preguntas Cerradas.</p>	<p>Consultas bibliográficas.</p> <p>Interacción Docente-Alumno.</p>	<p>Bibliográficos</p> <p>.Modelos.</p> <p>Código civil</p>	<p>Participación individual y grupal.</p> <p>Extracción de conclusiones.</p> <p>Revisión de Documentos.</p>



## **BIBLIOGRAFIA**

*AGUILAR GORRONDONA, Jose Luis. (1996). Derecho Civil IV. CONTRATOS Y GARANTIAS. 10ma. Edición Reimpresión. Editorial: Universidad Católica Andrés Bello.*

*CALVO BACA, Emilio. (1997). Código Civil de Venezuela. Comentado y Concordado. Editorial Ediciones Libra.*

*Código Civil. Ediciones Eduven. (1995).*

*TREBIÑO, Feliciano. Apuntes de Contrato. Editorial. No tiene.*

*SOSA ESCUDERO, Julio. (1995). Formulario de Derecho Civil. 5ta. Edición. Editorial Uriel DEI.*