



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
ARAGUA VENEZUELA**

CARRERA: DERECHO AÑO: 2do UNIDAD CURRICULAR: PASANTIA IV. ORATORIA II

CODIGO: DE-297 PRELACIÓN: DE-187 UNIDADES DE CRÉDITO: 01

TOTAL DE HORAS DE LA ASIGNATURA: 32 Horas

DENSIDAD HORARIA:

HORAS TEÓRICAS: 00

HORAS PRÁCTICAS: 02

TOTAL HORAS: 02

JUSTIFICACIÓN:

La Pasantía IV, constituye la fase práctica y aplicativa de los conocimientos relativos a la oratoria moderna. La misma, le permitirá al futuro profesional elaborar discursos con seguridad y confianza, aplicando las técnicas recibidas para lograr una argumentación oral efectiva en su desempeño Jurídico y Político.

OBJETIVO GENERAL:

Aplicar, en circunstancias reales, las técnicas y procedimientos de la Oratoria moderna, en sus formas expresivas, verbal y corporal.

CONTENIDO SINÓPTICO:

Tema I: LA ORATORIA.

- **CUALIDADES: NATURALIDAD, FLUIDEZ, SEGURIDAD, PERSONALIDAD, PROBIDAD, PERICIA,**
- **DOCTRINA Y PRINCIPIOS.**

Tema II: LA RESPIRACIÓN:

- **TIPOS.**
- **FASES.**

Tema III: LA VOZ:

- **CLASIFICACIÓN, TONO, INTENSIDAD E HIGIENE.**
- **DEFECTOS DE LA VOZ: GUTURAL, NASAL E INFANTIL.**

Tema IV: LA ARTICULACIÓN:

- **SUPRESIÓN: DE LETRAS, SÍLABAS O PALABRAS.**

Tema V: LA DICCIÓN:

- **DEFECTOS DE PRONUNCIACIÓN.**
- **EJERCICIOS PARA MEJORARLA.**

Tema VI: LA EXPRESIÓN CORPORAL:

- **PRESENCIA DEL ORADOR, GESTUALIDAD Y MOVIMIENTO.**

Tema VII: EL MIEDO ESCÉNICO:

- **CÓMO VENCERLO, MENTAL Y FÍSICAMENTE.**

Tema VIII: EL DISCURSO:

- **TIPOS, ORGANIZACIÓN.**

Tema 1: LA ORATORIA ACTUAL.

TIEMPO DE EJECUCIÓN: 04 Horas.

OBJETIVO TERMINAL: COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA ORATORIA COMO INSTRUMENTO EFICAZ EN LA COMUNICACIÓN Y DETERMINAR SUS CUALIDADES.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			EVALUACIÓN
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSO	
<p>1.1.-Comprender la eficacia de la oratoria en el mundo actual.</p> <p>2.1.- Determinar las cualidades de la oratoria actual.</p> <p>3.1.-Comprender los principios de la oratoria actual.</p>	<p>1. La oratoria.</p> <p>2. Cualidades de la oratoria:</p> <ul style="list-style-type: none">• Naturalidad.• Fluidez.• Seguridad.• Personalidad.• Probidad.• Pericia.• Doctrina. <p>3.- La oratoria moderna.</p> <ul style="list-style-type: none">- Principios.	<ul style="list-style-type: none">- Exposición.- Discusión dirigida. - Discusión dirigida.- Trabajo grupal. - Dxposición.- Discusión dirigida	<ul style="list-style-type: none">- Lectura de discursos seleccionados. - Asignación de ejercicios grupales.- Lectura seleccionada - Lectura seleccionada.- Elaboración de conclusiones.	<ul style="list-style-type: none">- Manual N°4. - Manual N°4 y fragmentos de discursos. - Manual N°4.	<ul style="list-style-type: none">- Participación. - Participación. - Participación.

Tema II: LA RESPIRACIÓN.

TIEMPO DE EJECUCIÓN: 06 Horas.

OBJETIVO TERMINAL: PRACTICAR UNA RESPIRACIÓN CORRECTA PARA LA EJECUCIÓN CORRECTA.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			EVALUACIÓN
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSO	
1.1.-Practicar los diferentes tipos de respiración.	1.- Diferentes tipos de respiración.	- Ejemplificación. - Práctica dirigida.	- Asignación de ejercicios de respiración. - Lectura seleccionada.	- Manual N°4. - Videos	- Participación.
2.1.-Practicar las diferentes fases de la respiración.	2.- Fases de la respiración: <ul style="list-style-type: none"> • Inspiración. • Bloque • Expiración. 	- Ejemplificación. - Práctica dirigida.	- Asignación de ejercicios de respiración. - Elaboración de conclusiones.	- Manual N°4.	- Realización de ejercicios.
3.1.- Practicar los diferentes tipos de la respiración.	3.-Diferentes tipos de respiración: <ul style="list-style-type: none"> • Alta Clavicular. • Costal o Medio Pectoral. • Baja o costo-diafragmática • Abdominal. 	- Ejemplificación. - Práctica dirigida.	- Asignación de ejercicios de respiración. - Elaboración de conclusiones.	- Manual N°4.	- Realización de ejercicios.

Tema III: LA ARTICULACIÓN.

TIEMPO DE EJECUCIÓN: 06 Horas.

OBJETIVO TERMINAL: APLICAR LAS CUALIDADES Y FASES DE UNA BUENA ARTICULACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LA ORATORIA.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			EVALUACIÓN
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSO	
1.1.-Comprender las cualidades de la articulación.	1.- Cualidades de la articulación: <ul style="list-style-type: none"> • Claridad. • Intensidad. • Flexibilidad. • Énfasis. 	- Exposición. - Discusión dirigida	- Asignación de ejercicios grupales. - Asignación de lectura . - Elaboración de conclusiones.	- Manual N°4. - Lectura seleccionada	- Participación.
2.1.-Practicar las diferentes fases de la articulación.	2.-Ejercitar: <ul style="list-style-type: none"> • Labios. • Lengua con sonidos y sin sonidos. 	- Ejemplificación. - Trabajo práctico.	- Asignación de ejercicios de articulación.	- Manual N°4. - Guía de ejercicios	- Realización de ejercicios de articulación.

Tema IV: LA VOZ.

TIEMPO DE EJECUCIÓN: 08 Horas.

OBJETIVO TERMINAL: ANALIZAR LA IMPORTANCIA, CLASIFICACIÓN Y DEFECTOS DE LA VOZ PARA LA EJECUCIÓN DE LA ORATORIA.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			EVALUACIÓN
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSO	
1.1.-Comprender la importancia de la voz en la oratoria moderna, su clasificación y proyección.	1.- La voz. Importancia: <ul style="list-style-type: none"> • Clasificación de acuerdo a: <ul style="list-style-type: none"> - Tono. - Timbre. - Intensidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demostración. - Discusión dirigida 	<ul style="list-style-type: none"> - Asignación de lectura. - Análisis de material de audio. - Elaboración de conclusiones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manual N°4. - Reproductor. - Cassette. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participación.
2.1.-Analizar los defectos más frecuentes de la voz.	2.- Defectos de la voz: <ul style="list-style-type: none"> • Gutural. • Nasal. • Infantil. • Temblorosa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demostración. - Discusión dirigida. - Ejemplificación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asignación de ejercicios grupales. - Análisis de material de audio. - Elaboración de conclusiones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manual N°4. - Reproductor. - Cassette. - Guía de ejercicio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de ejercicios.

Tema V: LA DICCIÓN.

TIEMPO DE EJECUCIÓN: 02 Horas.

OBJETIVO TERMINAL: CONOCER LOS DEFECTOS QUE ENTORPECEN LA DICCIÓN A FIN DE EVITARLOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ORATORIA.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			EVALUACIÓN
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSO	
<p>1.1.-Identificar los defectos de pronunciación y la forma de evitarlos.</p> <p>1.2.- Evitar los defectos de dicción en la ejecución de la oratoria</p>	<p>1.- Defectos de pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supresión de: <ul style="list-style-type: none"> - Sílabas. - Letras. - Palabras. • Laísmo, rotacismo, atropello articulatorio de letras. • Trasposición. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demostración. - Trabajo práctico. - Discusión dirigida - Ejemplificación 	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de ejercicios. - Elaboración de conclusiones. - Análisis de material de audio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manual N°4. - Reproductor. - Cassette. 	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de ejercicios. - Participación. - Práctica individual.

Tema VI: LA EXPRESIÓN CORPORAL.

TIEMPO DE EJECUCIÓN: 02 Horas.

OBJETIVO TERMINAL: UTILIZAR LA EXPRESIÓN CORPORAL, EN LA RELACIÓN ORADOR-AUDITORIO.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			EVALUACIÓN
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSO	
<p>1.1.-Comprender la importancia de la Expresión Corporal para el orador.</p> <p>1.2.- Ejercitar la expresión corporal en la oratoria</p>	<p>I.- Expresión Corporal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El lenguaje del cuerpo. • Presentación de orador. • Posición. • Gesticulación. • Movimiento de: <ul style="list-style-type: none"> - Manos. - Cabeza. - Hombros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demostración. - Trabajo práctico. - Ejemplificación. - Demostración. - Trabajo práctico 	<ul style="list-style-type: none"> - Asignación de ejercicios de expresión corporal. - Elaboración de conclusiones. - Asignación de ejercicios de expresión corporal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manual N°4. - Videos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de ejercicios de expresión corporal.

Tema VII: EL MIEDO ESCÉNICO.

TIEMPO DE EJECUCIÓN: 02 Horas.

OBJETIVO TERMINAL: EVITAR EL MIEDO ESCÉNICO EN LA EJECUCIÓN DE LA ORATORIA.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			EVALUACIÓN
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSO	
1.1.-Definir el Miedo Escénico.	1.- El Miedo Escénico.	<ul style="list-style-type: none"> - Ejemplificación de tipo de temores. - Discusión dirigida 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura seleccionada. - Análisis de videos. - Elaboración de conclusiones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manual N°4. - Videos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participación.
2.1.- Vencer el Miedo Escénico.	2.- Enfrentamiento del miedo escénico: <ul style="list-style-type: none"> • A nivel mental. • A nivel físico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejemplificación. - Discusión dirigida - Trabajo práctico. - Aplicación de técnica 	<ul style="list-style-type: none"> - Asignación de ejercicios grupales. - Análisis de videos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manual N°4. - Videos. - Guía de técnica 	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de ejercicios.

Tema VIII: EL DISCURSO

TIEMPO DE EJECUCIÓN: 02 Horas.

OBJETIVO TERMINAL: REALIZAR UN DISCURSO EN FORMA ORAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS			EVALUACIÓN
		TÉCNICA	ACTIVIDADES	RECURSO	
1.1.- Definir discurso.	1.- El discurso: Definición	<ul style="list-style-type: none"> - Ejemplificación. - Discusión dirigida 	<ul style="list-style-type: none"> - Asignación de lectura. - Elaboración de conclusiones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manual N°4. - Lecturas seleccionadas 	<ul style="list-style-type: none"> - Participación.
2.1.- Clasificar los tipos de discurso.	2.-Tipos de discurso.	<ul style="list-style-type: none"> - Discusión dirigida - Trabajo grupal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asignación de lecturas. - Elaboración de conclusiones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manual N°4. - Lecturas seleccionadas 	<ul style="list-style-type: none"> - Participación.
3.1 Conocer la organización de un discurso.	3.- Organización del discurso.	<ul style="list-style-type: none"> - Discusión dirigida - Trabajo grupal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asignación de ejercicios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manual N°4. - Guía de ejercicios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de ejercicios.
4.1.- Elaborar un discurso de acuerdo a la organización discutida.	4.- Elaboración de discurso.	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo práctico. - Exposición. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción y presentación del discurso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manual N°4. - Discurso seleccionado 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del discurso.

BIBLIOGRAFÍA:

ESCUELA SUPERIOR DEL EJERCITO. (1970). Manual de Oratoria. Caracas - Venezuela.

FERNÁNDEZ DE LATO, G. (1978). La Comunicación Oral: Cómo hablar correctamente en público. Círculo de Lectores. Madrid.

GINING, ROBERT. (1987). La Técnica de Hablar con Claridad.

INSTITUTO SUPERIOR DE ORATORIA. (1991). La Técnica Vocal y Buena Expresión. Barcelona - España.

INSTITUTO MENLUZ. (1985). Principios Básicos sobre la Voz, articulación, dicción y expresión.

MONROE, ALAN. (1975). Principios de Oratoria.