



**República Bolivariana de Venezuela**  
**Universidad Bicentaria de Aragua**  
**Vicerrectorado Académico**  
**Facultad de Ingeniería**  
**Escuela de Ingeniería de Sistemas**



Materia	Semestre	Código	Prelación
<b>ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA APLICADA</b>	<b>IV</b>	<b>FPB04A</b>	-----

Unidades de crédito	Obligatoria	Electiva	Densidad horaria		
			Horas Asesorías	Horas Aprendizaje	Horas Totales
03	X		02	01	03

**JUSTIFICACIÓN**

El Perfil actual del Ingeniero, exige de el sólo los conocimientos y habilidades propias de su especialidad, a la par de esto plantea la necesidad de un profesional capaz de planificar, organizar sistemáticamente y resolver problemas de la organización, tomando en cuenta sus debilidades y fortalezas. Para el logro de lo planteado se requiere de la inclusión en los pensum de estudios de as asignaturas que permitan complementar dichas habilidades. La Administración y Gerencia Aplicada, dotará al estudiante de los conocimientos básicos para la aplicación de los procesos administrativos en el ámbito de acción de las empresas modernas, actividad necesaria para la formación profesional del Ingeniero.

**OBJETIVO GENERAL**

Conocer las herramientas fundamentales de la administración y su aplicación en la dinámica de las actividades de la Empresa moderna.

**CONTENIDO**

<b>UNIDAD I</b> La Administración	Definición de conceptos básicos, Ubicación de la administración dentro del campo del conocimiento, Características e importancia de la administración, La administración como arte y como ciencia. Administración Pública y privada. Características. Diferencias.
<b>UNIDAD II</b> Escuelas del Pensamiento Administrativo	Escuelas del pensamiento administrativo, Antecedentes Históricos, Teorías Administrativas. Precursoras. Teorías administrativas contemporáneas
<b>UNIDAD III</b> Proceso Administrativo	Definición de proceso administrativo. Ambito de acción de la función administrativa. Toma de decisiones. Tipos. Procesos racionales para la toma
<b>UNIDAD IV</b> Organigrama	Proceso de organización. Tipos, herramientas, Conceptos básicos, Fines, importancia, clasificación, Símbolos y técnicas utilizados para su elaboración.
<b>UNIDAD V</b> Gerencia	Definición, Tipos de gerencia, Beneficios, Funciones básicas, La gerencia en el marco de la sistematización organizacional, Liderazgo, Comunicación en la organización
<b>UNIDAD VI</b> Planificación y gerencia estratégica	Definiciones básicas, Etapas en el proceso de gerencia estratégica, Tipos de estrategias. Formulación de planes estratégicos. Definición, importancia y etapas de la planificación estratégica. Auditoria Externa: Evaluación de factores externos. Matriz de evaluación de factores internos, Evaluación de factores internos. Selección de estrategias: Matriz FODA, matriz de perfil competitivo y matriz del grupo consultor de Boston. Evaluación de estrategias.

**ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

- Revisión Bibliográfica
- Exposición. Demostración
- Técnica de la pregunta

**Dra. Edilia Teresa Papa Arcila**  
Secretaría General



#### **ESTRATEGIAS DE EVALUACION**

- Revisión de los ejercicios resueltos
- Participación individual
- Revisión de informe, taller grupal
- Prueba escrita individual

#### **REFERENCIAS**

TERRY Y FRANKLIN. PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION. EDITORIAL CECSA.

CHIAVENATO IDALBERTO. INTRODUCCION A LA TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION. EDITORIAL MAC GRAW HILL.

GIBSON IVANCEVICH, DONELY. LAS ORGANIZACIONES. EDITORIAL MAC GRAW HILL.

FRED DAVID. CONCEPTOS DE ADMINISTRACION ESTRATEGICA. EDITORIAL PEARSON EDUCACION..

THOMPSON STRICKLAND. DIRECCION Y ADMINISTRACION ESTRATEGICAS. EDITORIAL MAC GRAW HILL.

TERRY Y FRANKLIN. PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION. EDITORIAL CECSA.

**Dra. Edilia Teresa Papa Arcila**  
**Secretaria General**