



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Materia	Semestre	Código	Prelación
ADMINISTRACIÓN I	I	FPB-1A	-----

Unidades de crédito	Obligatoria	Electiva	Densidad horaria		
			Horas Asesorías	Horas Aprendizaje	Horas Totales
03	X		02	02	04

JUSTIFICACIÓN

Proporcionar al futuro profesional las herramientas necesarias para la aplicación de los procesos administrativos, con la finalidad de utilizar los recursos en forma eficiente, de acuerdo a las necesidades de la empresa moderna.

OBJETIVO GENERAL

Aplicar los conocimientos básicos de la administración de empresas, los procesos administrativos y los fundamentos de la administración en la organización y estructura empresarial, bajo diferentes enfoques.

CONTENIDO

UNIDAD I La Empresa	Empresa y organización.
UNIDAD II El Pensamiento Administrativo.	Teorías del pensamiento administrativo.
UNIDAD III La Administración	Administración, Definición, Ubicación, Tipos.
UNIDAD IV El Proceso Administrativo.	Proceso administrativo.
UNIDAD V La Planeación.	Planeación.
UNIDAD VI Proceso de organización.	Proceso de organización, Organigramas.
UNIDAD VII Proceso de Dirección.	Proceso de dirección.
UNIDAD VIII El Proceso de Control	El Proceso de Control.
UNIDAD IX Gerencia de organización.	Gerencia y organización.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS


Dr. José Domingo Mora Márquez
Secretario



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



- Discusión dirigida.
- Preguntas divergentes y convergentes.
- Trabajo grupal
- Exposición.
- Lecturas dirigidas.
- Trabajo práctico.
- Preguntas abiertas.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

- Participación individual.
- Revisión de conclusiones.
- Escala de estimación para evaluar exposición grupal.
- Escala de estimación.
- Revisión de trabajos.
- Revisión de ejercicios.
- Participación grupal.
- Escala de estimación para evaluar exposiciones.
- Revisión de casos prácticos.

REFERENCIAS

- Fernández, J. (1977) El Proceso Administrativo.
- Pfiffner y Sherwood (1966) Organización Administrativa.
- Melinkoff, Román (1990) Estructura de la Organización, Organigramas. Editorial Panapo.
- Gámez, C. (1995) Planeación y Organización de Empresas. Editorial McGraw Hill.
- Gibson, D. (1994). Las Organizaciones. Editorial McGraw Hill.
- Davis, Fred (1990). La Gerencia Estratégica. Fondo Editorial Legis.
- Bowman, Aiff. (1996). La Esencia de la Administración Estratégica. Prentice Editorial.


Dr. José Domingo Mora Márquez
Secretario