



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Materia	Semestre	Código	Prelación
ADMINISTRACION II	II	FPB-2A	FPB-1A

Unidades de crédito	Obligatoria	Electiva	Densidad horaria		
			Horas Asesorías	Horas Aprendizaje	Horas Totales
03	X		02	02	04

JUSTIFICACIÓN

Los conocimientos que se imparten en esta asignatura, son importantes en la formación general del alumno y para las actividades profesionales del egresado. Proporciona conocimientos amplios sobre el desarrollo histórico y actual, así como la conformación y tipos de organización, la teoría de sistemas y departamentalización; además, capacita para la elaboración y aplicación de manuales de distintas organizaciones, determinando su importancia en el campo de las ciencias administrativas.

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar los elementos, enfoques y teorías del proceso administrativo y su aplicación en la gerencia contemporánea, de manera ética, responsable y científica.

CONTENIDO

UNIDAD I La Organización	Desarrollo histórico de las organizaciones y sus funciones. La organización: Definiciones, principios, funciones básicas, estudio de casos. Organización formal e informal: Características. Tipos de estructura: Lineal, funcional, mixta, comité.
UNIDAD II Aspectos Fundamentales De La Teoría De Sistemas	Aspectos fundamentales en la teoría de sistemas: La cibernética. Conceptos fundamentales. Clasificación de los sistemas. La organización como sistema abierto. Características de los sistemas abiertos. Sistemas administrativos.
UNIDAD III El Proceso De La Organización	El proceso de la organización: Asignación de funciones. Actividades afines. El proceso de organizar. La estructura de la organización: Aspectos básicos. Asignación de funciones. Actividades afines. Determinación y evaluación de actividades. Proceso de estructuración de una empresa: Causas y etapas.
UNIDAD IV Departamentalización	Departamentalización: Conceptos básicos. Tipos y métodos de departamentalización: Por función, por producto, por localización, por procesos, por clientes. Ventajas y desventajas. Campo de aplicación. Criterios para la selección del tipo de departamentalización. Niveles jerárquicos. Clasificación. Pirámide. Cargos. Labor.
UNIDAD V Manual De Organización	Manual de organización: Definición. Características. Importancia. Tipos de manuales. Estructura del manual de organización. Técnicas de elaboración. Etapas en la elaboración del manual de organización. Planificación. Diagnóstico. Diseño. Implantación. Evaluación. Mantenimiento y seguimiento
UNIDAD VI Factores Influyentes En La Organización	Factores influyentes en la organización: Elementos de la organización. Influencia. Poder. Autoridad. Jerarquía. Diferencias. Interrelación con la organización. Dinámica de la organización y la competencia administrativa. Modelo de crecimiento vertical y horizontal del tipo funcional a tipo de divisiones. Centralización. Descentralización. Causas. Complejidad de las organizaciones. Proceso de organización de la empresa. Causas y etapas. Ocasiones para efectuar cambios en la


Dr. José Domingo Mora Márquez
Secretario



organización.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Lectura de bibliografía
- Realización de propuestas grupales

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

- Pruebas cortas
- Intervenciones orales
- Trabajos grupales de investigación
- Exposiciones en clase.
- Prueba integral

REFERENCIA

- BROWN, WARREN. (1992). **Teoría de la Organización y la Administración, enfoque integral**. Editorial LIMUSA.
- CEJA GÓMEZ, GUILLERMO. (1994). **Planeación y Organización de Empresas**. México: Mc. Graw Hill.
- CHIAVENATO, IDALBERTO. (1996). **Introducción a la Teoría General de la Administración**. México: Mc. Graw Hill.
- KOONTZ y WEHRICH. (1996). **Administración**. México: Mc. Graw Hill.
- MELINKOV, RAMÓN. (1991) . **La estructura de la organización**. Caracas: Editorial Tomotes.
- MONTILVA, JONÁS. (1992). **Desarrollo de sistemas de información**. Universidad de los Andes.
- MURDICK y MUNSON. (1993). **Sistemas de información administrativa**. México: Editorial Prentice Hall.
- ROBBINS, S. (1995). **Comportamiento organizacional**. México: Editorial Prentice Hall.
- STONE, FREEMAN y GILBERT. (1996). **Administración**. México: Editorial Prentice Hall.


Dr. José Domingo Mora Márquez
Secretario