



República Bolivariana de Venezuela
Universidad Bicentaria de Aragua
Vicerrectorado Académico
Facultad de Ingeniería
Escuela de Ingeniería de Sistemas



MATERIA		SEMESTRE	CÓDIGO	PRELACIÓN		
INFORME TECNICO ESPECIALIZADO		V	AI-5IT	-----		
Unidades De Crédito	Obligatoria	Electiva	DENSIDAD HORARIA			
03	X		Horas de Asesoría	Horas de Aprendizaje	Total de horas	
			02	01	03	
JUSTIFICACION						
En todas las organizaciones se requiere que el producto de un trabajo o investigación sea transmitido en forma escrita para la toma de decisiones y para comunicar cambios u operaciones y la mejor vía para ello es el informe y de la calidad en la elaboración de él depende la buena transmisión de información. Esto justifica la necesidad de darle las herramientas necesarias al estudiante para la construcción de un informe técnico, sabiendo que lo va a usar constantemente en su vida profesional.						
OBJETIVO GENERAL						
Brindar las herramientas para redactar un informe técnico de cualquier tipo de organización.						

CONTENIDO	
UNIDAD I El Informe Técnico	Conceptos básicos. Características del informe. Definición. Clasificación. Funcional. Finalidad de la organización. Grado de formalidad.
UNIDAD II Etapas En La Producción Del Informe	La planificación. Definición. Objetivos. Modelo para la planificación del informe. Los pasos del modelo para la planificación del informe. Identificación del problema o situación. Definición del problema o situación. Análisis del uso del informe. Análisis del lector. Determinación de las necesidades de información. Programación de las búsquedas de información. Análisis de la Información obtenida. Selección del informe adecuado
UNIDAD III Redacción Del Informe Técnico	Aspectos del lenguaje. Semiótica. Sintáctica. Programática. Semántica.
ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	
<ul style="list-style-type: none">- Clase magistral- Exposiciones grupales- Técnica de la pregunta- Lluvia de ideas- Exegética	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION	
<ul style="list-style-type: none">- Participación individual y grupal	

REFERENCIAS
<ul style="list-style-type: none">- ROMAN ARQUIMIDES (1986) INFORME PARA TOMAR DECISIONES- Saad Miguel (1987) redacción- VAN CHARLES (1983) MANUAL DE REDACCIÓN DE INFORMES- METZ M. (1986) REDACCIÓN Y ESTILO.


Dr. José Domingo Mora Márquez
Secretario