



República Bolivariana de Venezuela  
 Universidad Bicentaria de Aragua  
 Vicerrectorado Académico  
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
 Escuela de Administración de Empresas



|   |  |   |   |                              |                         |
|---|--|---|---|------------------------------|-------------------------|
| <b>UNIDAD CURRICULAR</b>  |  | <b>TRIMESTRE</b>                            | <b>CÓDIGO</b>   | <b>PRELACIÓN</b>             | <b>UNIDADES CRÉDITO</b> |
| ADMINISTRACIÓN I  |  | I   | FEB-1A  | -                            | 2                       |
| <b>DENSIDAD HORARIA</b>   |  |   |   |                              |                         |
| <b>COMPONENTE ASISTIDO POR EL DOCENTE</b>   |  | <b>OTROS COMPONENTES</b>                    |   | <b>TOTAL HORAS SEMANALES</b> |                         |
| HORAS GUIADAS   |  | HORAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO               |   |                              |                         |
| 4   |  | 4   |   | 8                            |                         |
| <b>EJE DE FORMACION DE COMPETENCIA</b>  |  |   |   |                              |                         |
| COMPETENCIA GÉNERICA <input type="checkbox"/>   | ESPECIFICA BÁSICA <input checked="" type="checkbox"/>  | ESPECIFICA DE EJES <input type="checkbox"/> | ESPECIFICA INVESTIGACION <input type="checkbox"/>   |                              |                         |
| <b>COMPETENCIA</b>  |  |   |   |                              |                         |
| <i>Analiza los aspectos básicos de la Administración de Empresas mediante el manejo eficiente de los procesos administrativos con criterio analítico, creativo y crítico.</i> |  |   |   |                              |                         |
| <b>UNIDADES DE COMPETENCIA</b>  | <b>NÚCLEOS TEMATICOS</b>   |   | <b>ESTRATEGIAS</b>  |                              |                         |
| Examina los diferentes tipos de empresa, sus componentes y actividades para determinar su funcionamiento.   | Empresa, objetivos, funciones, recursos.   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición Oral</li> <li>- Presentación de Organizadores Gráficos</li> </ul>                         |                              |                         |
| Comprende el concepto de administración y su proceso administrativo para determinar su aplicación en las organizaciones.  | Administración, proceso administrativo, organizaciones.                                      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios Orales</li> <li>- Organización de Contenidos</li> <li>- Arqueo bibliográfico</li> </ul> |                              |                         |
| Analiza el proceso de planificación administrativa con el propósito de establecer objetivos y formular estrategias  | Planificación, tipos, formulación de objetivos, Etapas para elaboración de planes.           |   |   |                              |                         |
| Aplica el proceso de organización administrativa como herramienta para estructurar una empresa y colaborar en el logro de los objetivos organizacionales.                     | Estructura organizacional, departamentalización, sistema abierto, sistemas organizacionales. |   |   |                              |                         |
| Analiza los componentes de la dirección administrativa y su relación con el desempeño del recurso humano.   | Comunicación, motivación, liderazgo, herramientas fundamentales para el recurso humano.      |   |   |                              |                         |
| <i>Aplica el control administrativo y sus herramientas con la finalidad de verificar el cumplimiento de las metas de la organización</i>                                      | <i>Control, tipos, herramientas, acciones correctivas.</i>                                   |   |   |                              |                         |

  
 Dr. José Domingo Mora Márquez  
 Secretario



**República Bolivariana de Venezuela**  
**Universidad Bicentaria de Aragua**  
**Vicerrectorado Académico**  
**Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales**  
**Escuela de Administración de Empresas**

**REFERENCIAS**

Chiavenato, I (2010). **Introducción a la teoría general de la administración**. McGraw Hill. México  
George-Álvarez (2015). **Historia del pensamiento administrativo**. Pearson México  
Koontz- Weirich (2001). **Administración: una perspectiva global**. McGraw Hill. México.  
Robbins-Coulter. (2010). **Administración**. Pearson. México  
Reyes Ponce. (2009). **Administración de empresas, tomos I-II**. Limusa, México  
Código de comercio (1955).

  
Dr. José Domingo Mora Márquez  
Secretario