



República Bolivariana de Venezuela
 Universidad Bicentaria de Aragua
 Vicerrectorado
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
 Escuela de Administración de Empresas



UNIDAD CURRICULAR		TRIMESTRE	CÓDIGO	PRELACIÓN	UNIDADES CRÉDITO
PRÁCTICA PROFESIONAL		XII	FEE3CP	155UC	6
DENSIDAD HORARIA					
COMPONENTE ASISTIDO POR EL DOCENTE		OTROS COMPONENTES		TOTAL HORAS SEMANALES	
HORAS GUIADAS		HORAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO			
0		30		30	
EJE DE FORMACION DE COMPETENCIA					
COMPETENCIA GÉNERICA <input type="checkbox"/>	ESPECIFICA BÁSICA <input type="checkbox"/>	ESPECIFICA DE EJES <input checked="" type="checkbox"/>	ESPECIFICA INVESTIGACION <input type="checkbox"/>		
COMPETENCIA					
Desarrolla actividades inherentes al ámbito del ejercicio de la Administración de Empresas mediante el empleo de habilidades y destrezas con fin de conducir a las organizaciones al logro de sus objetivos, con criterio gerencial, ético. Proactivo y reflexivo.					
UNIDADES DE COMPETENCIA	NÚCLEOS TEMATICOS			ESTRATEGIAS	
Aplica los procesos administrativos mediante el uso de herramientas.	El proceso administrativo en las organizaciones. Planificación, formulación de objetivos. Elaboración de planes. Estructuración. Comunicación, motivación, liderazgo. Control administrativo.			<ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje basado en investigación - Análisis y discusión del proceso de resolución. - Métodos de casos - Trabajo Colaborativo - Wiki Interactivo - Foro Interactivo 	
Ejecuta los procesos de administración de recursos humanos con el fin de lograr un clima organizacional que propicie la eficiencia y la productividad.	Administración de recursos humanos en las organizaciones. Reclutamiento, selección y evaluación del desempeño. Administración de sueldos y salarios. Capacitación y mantenimiento del personal.				
Participa en la toma de decisiones gerenciales a fin de proponer soluciones a los problemas organizacionales.	Toma de decisiones gerenciales. Análisis de problemas. Decisiones estructuradas y no estructuradas. Herramientas para la toma de decisiones en grupo. Evaluación y control de objetivos.				
Ejecuta planes estratégicos que conduzcan a las organizaciones a una rentabilidad sostenible y responsable.	Administración estratégica como herramienta gerencial. Proceso de planificación estratégica. Matrices. Formulación, implementación y evaluación de estrategias. Estrategia competitiva.				
REFERENCIAS					
Universidad Bicentaria de Aragua (2015) Normativas de las Pasantías, Escuela de Contaduría Pública. San Joaquín de Turmero. Venezuela. Arnao, E. Universidad Bicentaria de Aragua (2015) Pautas del Informe de la Práctica Profesional, Escuela de Administración. San Joaquín de Turmero. Venezuela. Abreu, G.					

Dra. Edilia Teresa Papa Arcila
 Secretaria General