



República Bolivariana de Venezuela  
 Universidad Bicentaria de Aragua  
 Vicerrectorado Académico  
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
 Escuela de Administración de Empresas



<b>UNIDAD CURRICULAR</b>		<b>TRIMESTRE</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PRELACIÓN</b>	<b>UNIDADES CRÉDITO</b>
ADMINISTRACIÓN I		I	FEB-1A	-	2
<b>DENSIDAD HORARIA</b>					
<b>COMPONENTE ASISTIDO POR EL DOCENTE</b>		<b>OTROS COMPONENTES</b>		<b>TOTAL HORAS SEMANALES</b>	
HORAS GUIADAS		HORAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO			
4		4		8	
<b>EJE DE FORMACION DE COMPETENCIA</b>					
COMPETENCIA GÉNERICA <input type="checkbox"/>	ESPECIFICA BÁSICA <input checked="" type="checkbox"/>	ESPECIFICA DE EJES <input type="checkbox"/>	ESPECIFICA INVESTIGACION <input type="checkbox"/>		
<b>COMPETENCIA</b>					
<i>Analiza los aspectos básicos de la Administración de Empresas mediante el manejo eficiente de los procesos administrativos con criterio analítico, creativo y crítico.</i>					
<b>UNIDADES DE COMPETENCIA</b>	<b>NÚCLEOS TEMATICOS</b>		<b>ESTRATEGIAS</b>		
Examina los diferentes tipos de empresa, sus componentes y actividades para determinar su funcionamiento.	Empresa, objetivos, funciones, recursos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición Oral</li> <li>- Presentación de Organizadores Gráficos</li> <li>- Intercambios Orales</li> <li>- Organización de Contenidos</li> <li>- Arqueo bibliográfico</li> </ul>		
Comprende el concepto de administración y su proceso administrativo para determinar su aplicación en las organizaciones.	Administración, proceso administrativo, organizaciones.				
Analiza el proceso de planificación administrativa con el propósito de establecer objetivos y formular estrategias	Planificación, tipos, formulación de objetivos, Etapas para elaboración de planes.				
Aplica el proceso de organización administrativa como herramienta para estructurar una empresa y colaborar en el logro de los objetivos organizacionales.	Estructura organizacional, departamentalización, sistema abierto, sistemas organizacionales.				
Analiza los componentes de la dirección administrativa y su relación con el desempeño del recurso humano.	Comunicación, motivación, liderazgo, herramientas fundamentales para el recurso humano.				
<i>Aplica el control administrativo y sus herramientas con la finalidad de verificar el cumplimiento de las metas de la organización</i>	<i>Control, tipos, herramientas, acciones correctivas.</i>				

Dra. Edilia Teresa Papa Arcila  
Secretaria General



**República Bolivariana de Venezuela**  
**Universidad Bicentaria de Aragua**  
**Vicerrectorado Académico**  
**Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales**  
**Escuela de Administración de Empresas**

**REFERENCIAS**

Chiavenato, I (2010). **Introducción a la teoría general de la administración**. McGraw Hill. México  
George-Álvarez (2015). **Historia del pensamiento administrativo**. Pearson México  
Koontz- Weirich (2001). **Administración: una perspectiva global**. McGraw Hill. México.  
Robbins-Coulter. (2010). **Administración**. Pearson. México  
Reyes Ponce. (2009). **Administración de empresas, tomos I-II**. Limusa, México  
Código de comercio (1955).

**Dra. Edilia Teresa Papa Arcila**  
**Secretaria General**