



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA**  
**VICERRECTORADO ACADÉMICO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



|                         |                 |               |                  |
|-------------------------|-----------------|---------------|------------------|
| <b>Materia</b>          | <b>Semestre</b> | <b>Código</b> | <b>Prelación</b> |
| <b>ADMINISTRACIÓN I</b> | <b>I</b>        | <b>FPB-1A</b> | <b>-----</b>     |

| Unidades de crédito | Obligatoria | Electiva | Densidad horaria |                   |               |
|---------------------|-------------|----------|------------------|-------------------|---------------|
|                     |             |          | Horas Asesorías  | Horas Aprendizaje | Horas Totales |
| 03                  | X           |          | 02               | 02                | 04            |

**JUSTIFICACIÓN**

Proporcionar al futuro profesional las herramientas necesarias para la aplicación de los procesos administrativos, con la finalidad de utilizar los recursos en forma eficiente, de acuerdo a las necesidades de la empresa moderna.

**OBJETIVO GENERAL**

Aplicar los conocimientos básicos de la administración de empresas, los procesos administrativos y los fundamentos de la administración en la organización y estructura empresarial, bajo diferentes enfoques.

**CONTENIDO**

| <b>CONTENIDO</b>                                   |   |
|--|---|
| <b>UNIDAD I</b><br>La Empresa                      | Empresa y organización.                       |
| <b>UNIDAD II</b><br>El Pensamiento Administrativo. | Teorías del pensamiento administrativo.       |
| <b>UNIDAD III</b><br>La Administración             | Administración, Definición, Ubicación, Tipos. |
| <b>UNIDAD IV</b><br>El Proceso Administrativo.     | Proceso administrativo.                       |
| <b>UNIDAD V</b><br>La Planeación.                  | Planeación.                                   |
| <b>UNIDAD VI</b><br>Proceso de organización.       | Proceso de organización, Organigramas.        |
| <b>UNIDAD VII</b><br>Proceso de Dirección.         | Proceso de dirección.                         |
| <b>UNIDAD VIII</b><br>El Proceso de Control        | El Proceso de Control.                        |
| <b>UNIDAD IX</b><br>Gerencia de organización.      | Gerencia y organización.                      |

Dra. Edilia Teresa Papa Arcila  
Secretaría General



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



**ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

- Discusión dirigida.
- Preguntas divergentes y convergentes.
- Trabajo grupal
- Exposición.
- Lecturas dirigidas.
- Trabajo práctico.
- Preguntas abiertas.

**ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN**

- Participación individual.
- Revisión de conclusiones.
- Escala de estimación para evaluar exposición grupal.
- Escala de estimación.
- Revisión de trabajos.
- Revisión de ejercicios.
- Participación grupal.
- Escala de estimación para evaluar exposiciones.
- Revisión de casos prácticos.

**REFERENCIAS**

- Fernández, J. (1977) El Proceso Administrativo.
- Pfiffner y Sherwood (1966) Organización Administrativa.
- Melinkoff, Román (1990) Estructura de la Organización, Organigramas. Editorial Panapo.
- Gámez, C. (1995) Planeación y Organización de Empresas. Editorial McGraw Hill.
- Gibson, D. (1994). Las Organizaciones. Editorial McGraw Hill.
- Davis, Fred (1990). La Gerencia Estratégica. Fondo Editorial Legis.
- Bowman, Aiff. (1996). La Esencia de la Administración Estratégica. Prentice Editorial.

**Dra. Edilia Teresa Papa Arcila  
Secretaria General**