



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Materia	Semestre	Código	Prelación
PRESUPUESTO I	VII	FPE-7P	FPE-6F

Unidades de crédito	Obligatoria	Electiva	Densidad horaria		
			Horas Asesorías	Horas Aprendizaje	Horas Totales
04	X	----	03	02	05

JUSTIFICACIÓN

La asignatura Presupuesto I, se justifica dentro del pensum de estudios, por cuanto al administrador debe realizar estimaciones de cualidades y valores que le permitan la toma de decisiones oportunas y adecuadas.

OBJETIVO GENERAL

Elaborar diferentes tipos de presupuestos aplicables a una empresa.

CONTENIDO

UNIDAD I: Generalidades sobre el Presupuesto	Origen del Presupuesto, Definiciones, Diferencias fundamentales entre el presupuesto público y el privado, Principios y periodos del presupuesto, Ventajas y Limitaciones, Finalidades del Presupuesto.
UNIDAD II Organización Presupuestaria	Estructura de un sistema de presupuestario, Distinguir la clase y tamaño de la empresa para adecuar un sistema presupuestario, Deberes y funciones de los jefes de alta gerencia en lo que a presupuesto se refiere, El comité de presupuesto, El manual del presupuesto, Áreas de conocimiento usadas en la presupuestación.
UNIDAD III Presupuesto de Ventas	Presupuesto de venta, Aspecto preliminar. Importancia, Factores específicos, Ajustes, Cambios y factores corrientes de crecimiento, Métodos de elaboración de un plan de ventas mínimos cuadrados, Incrementos porcentuales.
UNIDAD IV Presupuesto de Producción de Inventarios	Presupuesto de producción. Importancia, Finalidades. Objetivos, Políticas de inventarios, Métodos de cálculos, Método de aplicación de costos, Plan producción permaneciendo un factor, Presupuesto de materiales, estimaciones, Presupuesto de mano de obra, Costo de la mano de obra, problemas de tiempo en horas, salario, problema método de cálculo.
UNIDAD V Presupuesto de Gastos de Operación	Presupuesto de gastos de administración, Delimitaciones de estos gastos, Métodos para la elaboración del presupuesto de gastos de administración.

Dra. Edilia Teresa Papa Arcila
Secretaria General



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- Lectura.
- Dinámicas de grupos.
- Disertación.
- Clases expositivas.
- Ejercicios dirigidos.
- Ejercitación.

ESTRATEGIAS DE EVALUACION

- Sumativa.

REFERENCIA

- AORNGREN, Charles, Contabilidad de Costos, Mc. Graw Hill.
- KENNEDY, Mc MULLEN. Estados Financieros.
- GLEEN WELHS. Presupuesto.
- JORGE BURBARO. Planificación y Presupuesto.
- GOMEZ RONDON. Presupuesto I.

**Dra. Edilia Teresa Papa Arcila
Secretaria General**