



República Bolivariana de Venezuela  
Universidad Bicentaria de Aragua  
Vicerrectorado Académico  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Escuela de Comunicación Social



Materia	Semestre	Código	Prelación
GERENCIA DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	VII	MPR753	111 U.C.

Unidades de crédito	Obligatoria	Electiva	Densidad horaria		
			Horas Prácticas	Horas Aprendizaje	Horas Totales
03	X		02	02	04

**JUSTIFICACIÓN**

La preparación y formación del líder moderno, está centrada en el manejo de herramientas, técnicas y conocimientos, útiles para forjar los procesos de desarrollo que el país necesita. En un momento histórico, signado por el manejo de la información, la globalización y la alta competencia, resulta de interés el proveer de las estrategias, técnicas y herramientas necesarias para que el Comunicador Social como líder tenga las bases fundamentales, útiles en el manejo de los procesos necesarios, para el pleno desarrollo de las organizaciones encargadas de investigar, reproducir y difundir las informaciones, tanto a nivel Nacional, como Internacional

**OBJETIVO GENERAL**

Dominar el conocimiento básico de los elementos que rodean el fenómeno gerencial, a partir de un entorno de totalidad, donde se puedan conjugar los factores de la producción organizacional con una perspectiva holística – gestalt, tanto del fenómeno tecnológico, así como del aprovechamiento óptimo del recurso humano, haciendo énfasis en la implementación de los procesos gerenciales, del liderazgo moderno y de vanguardia, con una perspectiva de optimización y productividad.

**CONTENIDO**

<b>UNIDAD I</b> Gerencia en Venezuela	Evolución de la Gerencia y sus características en Venezuela. La Gerencia en los Medios de Comunicación Social. El poder de la Comunicación en las organizaciones y los weblogs y el negocio de la Comunicación. Principios básicos de la administración, Planificación, Organización, Dirección, Control y demás elementos administrativos y gerenciales.
<b>UNIDAD II</b> Escuelas Administración	Principales Escuelas de administración. Escuela Clásica. Teoría Científica. Escuela de Relaciones Humanas. Escuela Estructuralista. Escuela Burocrática. Escuela de Teoría del Sistema. o Escuela Sistemática . Escuela Empírica de la administración. Escuela de mediación cuantitativa
<b>UNIDAD III</b> Responsabilidad Social	Responsabilidad. Responsabilidad Social. Cultura y Productividad. Globalización. Los MCS como negocios. La gerencia en el siglo XX.
<b>UNIDAD IV</b> Gerencia	Habilidades de un gerente exitoso. Liderazgo para la comunicación efectiva. Liderazgo. Tipos. Innovación. Comunicación. Negociación. Coaching.
<b>UNIDAD V</b> Manuales de Organización	Manual de organización. Definición. Características. Importancia. Y Tipos de manuales. Técnicas de elaboración.

Dra. Edilia Teresa Papa Arcila  
Secretaria General



#### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Disertación del Profesor
- Exposiciones. Demostraciones
- Clase magistral.
- Debate
- Discusión grupal
- Torbellino de Ideas
- Revisión bibliográfica

#### ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

- Examen escrito
- Participación Grupal
- Revisión de Informe
- Trabajo en equipo
- Revisión de casos prácticos.

#### REFERENCIAS

- Stoner James y Freman Edward ADMINISTRACION. Prentice Hall, México, 1992
- Koontz Harold y Heinz Weinrich ADMINISTRACION Mc. Graw Hill, México 1994.
- Terry George y Franklin Stephen PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION. Editorial Continental, México, 1985
- Chivenato Idalberto, INTRODUCCION A LA TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION Mc. Graw Hill, México, 1990.
- Gibson James y Otros, ORGANIZACIONES, CONDUCTA, ESTRUCTURA, PROCESO. Mc. Graw Hill, México, 1995.
- Robbins Stephen, ADMINISTRACION EN EL MUNDO DE HOY,
- Naím Moisés, LAS EMPRESAS VENEZOLANAS. SU GERENCIA, Ediciones Iesa. Caracas, 1989
- Gordon David, SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL, Mc. Graw Hill Caracas, 1987.
- Davis Keth, EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO, Trillas, México, 1984