



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
SECRETARÍA
ARAGUA VENEZUELA

FACULTAD: INGENIERIA

ESCUELAS: INGENIERIA ELECTRICA

ASIGNATURA: LEGISLACION LABORAL, MERCANTIL Y ETICA PROFESIONAL

CODIGO: DEL002

UNIDADES CREDITO: 2 U.C.

DENSIDAD HORARIA H.T.: 2
T.H.: 2

PRERREQUISITO: 140 U.C. APROBADAS

OBJETIVO TERMINAL DE LA ASIGNATURA:

Analizar la Legislación Laboral en sus diferentes temas, y la Legislación Mercantil en sus contenidos e interpretar la Ley del ejercicio de la Ingeniería de la arquitectura y profesiones afines

UNA UNIVERSIDAD PARA LA CREATIVIDAD


Dra. Edilia Teresa Papa Arcila
Secretaria General

UNIDAD: I
DERECHO DEL TRABAJO

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVO GENERAL:

Describir la importancia del Derecho del Trabajo e Identificar las fuentes del Derecho del Trabajo.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

1.1.-Derecho del Trabajo.

UNIDAD: II

CONCEPTO DE TRABAJADOR PATRONO CONTRATISTA E INTERMEDIARIO.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVO GENERAL:

Identificar quién es el trabajador, patrono, contratista e intermediario, diferenciando cada uno de ellos.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

2.1.-Trabajador.

2.2.-Patrono, Contratista e intermediario.

UNIDAD: III

RELACION DE TRABAJO.

DURACION: 2 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

Diferenciar los diferentes contratos de trabajo. Distinguir los elementos que configuran un contrato de trabajo.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

3.1.-Relación de trabajo.

3.2.-El contrato de trabajo: a)Concepto. b)Clases. c)Elementos

UNIDAD: IV

SALARIO

DURACION: 2 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

Diferenciar los tipos de salario, definiendo cada uno de ellos.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

4.1.-Concepto.

4.2.-Clase de salario.

4.3.-Salario mínimo.


Dra. Edilia Teresa Papa Arcila
Secretaria General

UNIDAD: V
ESTABILIDAD Y SUSPENSION DE LA RELACION DE TRABAJO.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVO GENERAL:

Establecer la diferencia entre estabilidad y suspensión de la relación de trabajo. Determinar las diferentes causas de suspensión de la relación de trabajo.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 5.1.-Estabilidad. Clases de estabilidad.
- 5.2.-Suspensión de la relación de trabajo: Clase y Efectos.

UNIDAD: VI
INTRODUCCION AL DERECHO MERCANTIL.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVO GENERAL:

Identificar el Derecho Mercantil como un área jurídica de aplicación primordial en su profesión.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 6.1.-Concepto.
- 6.2.-Desarrollo Histórico.
- 6.3.-Relación con las demás ramas del Derecho.

UNIDAD: VII
FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVO GENERAL:

Identificar las fuentes del Derecho Mercantil, clasificándolas según su prelación.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 7.1.-Fuentes del Derecho Mercantil.
- 7.2.-Jerarquización de las fuentes del Derecho Mercantil.
- 7.3.-Importancia del Derecho Mercantil en el ejercicio de la Contaduría y la Administración.

UNIDAD: VIII
ACTOS DE COMERCIO

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVO GENERAL:

Haciendo uso del código de comercio, calificar actos de comercio, identificando al comerciante, determinando las estrategias para el Registro de comercio mercantil y las agrupaciones gremiales respectivas.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 8.1.-Concepto de Acto de Comercio.
- 8.2.-Esencia del Acto de comercio.
- 8.3.-Carácter y enumeración de los actos de comercio objetivos.
- 8.4.-Acto subjetivo de comercio.
- 8.5.-Concepto de comercio.
- 8.6.-Casos especiales de ejercicio del comercio.
- 8.7.-Los comisionistas:
 - a)Corredores.
 - b)Cámaras y bolsas de comercio.
- 8.8.-Registro de Comercio.

UNIDAD: IX

SOCIEDADES MERCANTILES.

DURACION: 2 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

Interpretar Actas Constitutivas de cualquier compañía de comercio, abocándose a su elaboración según sea la necesidad.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 9.1.-Teoría General de Sociedad Mercantil.
 - a)Concepto de Sociedad.
 - b)Sociedad y Asociación.
- 9.2.-Sociedad Mercantil y Sociedad Civil.
- 9.3.-Sociedades irregulares o de hechos.
- 9.4.-Personalidad jurídica de las sociedades.
- 9.5.-Sociedad Anónima.
- 9.6.-Sociedad de Responsabilidad Limitada.
- 9.7.-Sociedades Colectivas en comandita simple o por acciones.
- 9.8.-Contitución y características de las sociedades comerciales.
- 9.9.-Sociedades Colectivas.

UNIDAD: X

TITULOS VALORES DE CREDITOS.

DURACION: 1 SEMANA

OBJETIVO GENERAL:

Manejar los títulos valores conociendo su utilización y redacción.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 10.1.-Concepto Títulos de Crédito.
- 10.2.-División.
- 10.3.-Caracteres.
- 10.4.-Concepto de la Letra de cambio.
- 10.5.-Utilidad.
- 10.6.-Contenido formal.
- 10.7.-El Aval.

- 10.8.-El Endoso.
- 10.9.-Características diferenciales.
- 10.10.-Concepto de Pagaré.
- 10.11.-Requisitos de fondo.
- 10.12.-Requisitos de forma.
- 10.13.-Diferencias con la Letra de Cambio.
- 10.14.-Concepto del Cheque.
- 10.15.-Comparaciones con el pagaré y la Letra de Cambio.

UNIDAD: XI

LEY DE EJERCICIO DE LA INGENIERIA, ARQUITECTURA Y PROFESIONES AFINES.

DURACION: 2 SEMANAS

OBJETIVO GENERAL:

Analizar la Ley de Ejercicio de la Ingeniería, Arquitectura y profesiones afines.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 11.1.-Disposiciones generales.
- 11.2.-De los profesionales.
- 11.3.-Del uso del título de Ingeniero.
- 11.4.-Del ejercicio ilegal.
- 11.5.-De las sanciones.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS: Clases magistrales, trabajos grupales, trabajos individuales, exposiciones orales, evaluación escrita.

EVALUACION: Evaluación continua, examen final.

BIBLIOGRAFIA:

- CODIGO DE COMERCIO.
- DE SOLA, Rene; PINEDA, Leon Y BARBOZA PARRA CURSO DE DERECHO MERCANTIL.
- DE SOLA, Rene; PINEDA, Leon Y BARBOZA PARRA MANUAL DEDERECHO MERCANTIL.
- BARBOZA PARRA, ELY MANUAL DE DERECHO MERCANTIL.