



UNIDAD CURRICULAR		TRIMESTRE	CÓDIGO	PRELACIÓN	UNIDADES CRÉDITO
ORATORIA		X	FER6AE Electiva Oratoria	140 UC	03
<b>DENSIDAD HORARIA</b>					
<b>COMPONENTE ASISTIDO POR EL DOCENTE</b>		<b>OTROS COMPONENTES</b>		<b>TOTAL HORAS SEMANALES</b>	
HORAS GUIADAS		HORAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO			
<b>04</b>		<b>08</b>			
<b>EJE DE FORMACION DE COMPETENCIA</b>					
COMPETENCIA GÉNERICA <input type="checkbox"/>	ESPECIFICA BÁSICA <input type="checkbox"/>	ESPECIFICA DE EJES <input checked="" type="checkbox"/>	ESPECIFICA INVESTIGACION <input type="checkbox"/>		
<b>COMPETENCIA</b>					
Analiza los conceptos básicos de la oratoria dentro de la comunicación social, tomando en cuenta las diferentes técnicas de expresión oral para la elaboración y exposición de un discurso, de manera clara y elocuente.					
<b>UNIDADES DE COMPETENCIA</b>		<b>NÚCLEOS TEMATICOS</b>		<b>ESTRATEGIAS</b>	
Valora la importancia de la comunicación y el arte de hablar con elocuencia en público.		<b>El proceso integral de la comunicación humana.</b> Comunicación Humana Importancia de la comunicación efectiva. Elementos que intervienen en la comunicación. La comunicación en situaciones de crisis. La innovación en el proceso de comunicación corporativa La imagen de un orador, La Apariencia Externa Beneficios de la oratoria eficaz El Autodominio emocional		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disertación del Profesor</li> <li>- Discusión Grupal</li> <li>- Presentación de casos Reales</li> <li>- Consultas en línea</li> <li>- Tutorías</li> <li>- Visualización de videos</li> <li>- Foro digital</li> <li>- Wiki</li> <li>- Desarrollo de productos en la red</li> <li>- Proyectos</li> <li>- Blog digital</li> <li>- Seminarios</li> <li>- Trabajo cooperativo</li> </ul>	
Aplica los aspectos teóricos y prácticos en la presentación de un discurso tomando en cuenta los elementos de alocución.		<b>Efecto de la innovación en el ámbito comunicacional.</b> Canales de comunicación. Uso de la comunicación para perfiles humanos. Procesamiento de la información. Interacción. Comunicación. Administrativo.			
Desarrolla habilidades y destrezas para diseñar y estructurar discursos orales y expresarse en público.		<b>Técnicas de oratoria, para el manejo de la escena y el lenguaje verbal y no verbal</b> Información-vs- comunicación. El propósito de una presentación en público. La conducta de entrada. Control ojo-cerebro y la liberación de energía. Liberación de la energía vocal. Descarga de la energía visual. Planificación, organización y desarrollo de una presentación en público. Visualización. Ayudas visuales. Cómo controlar la atención de la audiencia			
<b>REFERENCIA</b>					
Berlo, D. (1990) El proceso de la comunicación. Argentina: El Ateneo Coppen, H. (1988) Utilización didáctica de los medios audiovisuales. Colombia: Rei Andes. Destrez T. (1998). Cómo hablaren público. Barcelona, España: Robinbook. Diaz, B. (2002) Estrategias para un aprendizaje significativo. Mexico: Me. Graw Hill. De Forzan, J. (2010), Manual de Expresión Oral. (1° Ed). Madrid.España: Zaragoza. López, N. (2010).El arte de hablar y convencer. (1° Ed). 2010. Madrid, España.					