



UNIDAD CURRICULAR	TRIMESTRE	CÓDIGO	PRELACIÓN	UNIDADES CRÉDITO
INFORMÁTICA	II	FEB011	-----	2
DENSIDAD HORARIA				
COMPONENTE ASISTIDO POR EL DOCENTE		OTROS COMPONENTES		TOTAL HORAS SEMANALES
HORAS GUIADAS		HORAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO		
3		3		6
EJE DE FORMACION DE COMPETENCIA				
COMPETENCIA GÉNERICA <input type="checkbox"/>	ESPECIFICA BÁSICA <input checked="" type="checkbox"/>	ESPECIFICA DE EJES <input type="checkbox"/>	ESPECIFICA INVESTIGACION <input type="checkbox"/>	
COMPETENCIA				
Evalúa las herramientas ofimáticas para la elaboración de documentos digitales, mediante el aprendizaje teórico y práctico de estas herramientas, lo que permite de forma práctica la difusión, compartición y manejo de la información, asumiendo una actitud crítica y responsable.				
NÚCLEOS TEMATICOS	UNIDADES DE COMPETENCIA	ESTRATEGIAS		
Conceptos básicos de computación e informática: Componentes y elementos del sistema computacional,sistemas operativos.	Analiza los elementos del sistema computacional para su uso adecuado.	<ul style="list-style-type: none"> - Ensayos - Trabajo colaborativo - Diagramas - Informes de investigación - Videos - Proyectos - Posters - Papeles de trabajo (papers) - Murales - Representaciones gráficas - Artículos académicos 		
Software para la edición de texto: Menú y barra de herramientas, elaboración de un documento, organización y presentación de texto, estilos y formatos.	Utiliza las herramientas de Microsoft Word para la elaboración de documentos.			
Hoja de cálculo: Menú y barra de herramientas,hojas de cálculo, estilo y formato, yunciones y gráficos.	Emplea las herramientas de Microsoft Excel para la realización de cálculos y representaciones gráficas.			
Software para presentaciones: Barra de herramientas estilo y formatos, transición y efecto.	Utiliza softwares para la elaboración de presentaciones como recursos audiovisuales.			
EVIDENCIAS	TÉCNICAS	INSTRUMENTO		
<ul style="list-style-type: none"> - Ensayo - Estudio de casos - Exposición - Informe - Organizadores gráficos - Wiki - Chat 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de producción escrita - Análisis de producción oral - Observación 	<ul style="list-style-type: none"> - Rúbrica - Escala de estimación - Lista de cotejo - Registro de observación 		
REFERENCIAS				
Archivo de ayuda de Microsoft office 2010. Handz Valentin (2010). <i>Excel 2010 Aprenda y domine</i> . Beskeen – Cram – Duffy – Friedrichsen – Reding (2012). <i>Serie Libro Visual Microsoft Office 2010</i> . MEDIAactive (2010). <i>Aprender Word con 100 ejercicios prácticos</i> . MEDIAactive (2012). <i>Manual de Word 2010</i> . MEDIAactive (2010). <i>Aprender Excel con 100 ejercicios prácticos</i> . MEDIAactive (2012). <i>Aprender Power Point con 100 ejercicios prácticos</i> .				

