



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Materia	Semestre	Código	Prelación
HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVA	VI	EE-433	80 U.C

Unidades de crédito	Obligatoria	Electiva	Densidad horaria		
			Horas Asesorías	Horas Aprendizaje	Horas Totales
03		x	02	01	03

JUSTIFICACIÓN

A través de esta asignatura, se proporciona los conceptos básicos para que el participante pueda realizar, actualizar e interpretar técnicas para el análisis de los presupuestos, así como su proyección prospectiva, por otra parte induce al entendimiento y aplicación de la estructura de costos de la organización y de esta manera traducir los conocimientos adquiridos en una herramienta para la toma de decisión administrativa.

OBJETIVO GENERAL

Analizar e interpretar la estructura de costos de una organización a través de la elaboración de los distintos presupuestos.

CONTENIDO

UNIDAD I Presupuesto	Concepto. Fuente de información. Control de presupuesto
UNIDAD II Proyección de estados financieros	Concepto del presupuesto proyectado de ganancias o pérdidas. Objetivos que se persiguen en la elaboración de un proyecto de un estado de ganancias o pérdidas.
UNIDAD III Presupuestos financieros.	Concepto de presupuesto de caja y de inversiones. Finalidad de los presupuestos de inversiones. Conocer los métodos de elaboración de los presupuestos de caja. Ventajas. Esquema. Importancia.
UNIDAD IV Presupuesto de compras	Concepto. Fuentes de información. Factores influyentes en la toma de decisión de las necesidades de compras. Concepto de inventarios.
UNIDAD V Presupuestos de gastos de distribución.	Conceptos de gastos fijos y variables. Gastos de distribución. Efectos que causan los gastos sobre las ventas. Necesidad de los gastos para efectuar las ventas.
UNIDAD VI Presupuestos de inventarios	Conceptos. Elementos que intervienen en la elaboración del presupuesto de inventarios. Métodos y cálculos necesarios en la elaboración del presupuesto de inventarios. Ejercicios
UNIDAD VII Presupuestos de ventas	Conceptos. Fuentes de información. Pasos en la planificación de ventas. Factores de distorsión. Influencia de la gerencia. Ventajas y desventajas.
UNIDAD VIII Introducción a la contabilidad de costo	Definiciones. Características. Funciones. Control de costos. Utilización de los costos. Informe de costos.
UNIDAD IX Control de material	Principios básicos. Tramitación de compra y recepción de materiales. Formularios. Método de valoración de inventarios. Stock, consumo, devoluciones, desperdicios, rechazo, fallas, mermas.
UNIDAD X Contabilización y control de mano de obra	Principios básicos. Elementos del control de la mano de obra. Modelos. Asignación del costo. Sistema de incentivos.

Dra. Edilia Teresa Papa Arcila
Secretaria General



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



UNIDAD XI Carga fabril y su aplicación	Concepto. Partidas que la forman. Recolección y distribución. Aplicación. Ejercicios prácticos.
--	--

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS
- Clases Magistrales - Trabajos Grupales - Trabajos Individuales - Exposiciones Orales

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN
- Evaluación Sumativa.

REFERENCIA
- CASHIN, James and Ralph, Polimen Teoria y Problemas de contabilidad de costos tomo único. - DEARDEN, John sistemas de contabilidad de costos y control financiero - DEL RIO, cristobal studio de la contabilidad y control de los costos industriales - GULLE, cecil contabilidad y control de costos tomo único - HORNGREEN, charles contabilidad y control administrativo - LAWRENCE, W. contabilidad de costos tomo I y II - RAUNTENSTRAUCH Y VILLERS. El presupuesto en el control de las empresas industriales. - ANGEL MARTINEZ INFANTE. Presupuesto empresarial

Dra. Edilia Teresa Papa Arcilla
Secretaria General