

Tomo II. FCAyS: ECOS, ECOP-EADE



UNIVERSIDAD
BICENTENARIA

BITACORA SOCIAL **RESÚMENES DE PROYECTO SERVICIO COMUNITARIO 2026-I**





UNIVERSIDAD
BICENTENARIA

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Dr. Basilio Sánchez Aranguren
Presidente del Consejo Superior

Dra. Edilia Papa
Rectora

Dr. Manuel Piñate
Secretario General

Dra. Cristina Rojas
Vicerrectora Académica

Lcdo. Jesús Casanova
Vicerrector Administrativo



DECANATO DE INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y POSTGRADO

Dr. José Cordero
Decano

Dra. Maite Marrero
Directora de Investigación

Abg. María Teresa Ramírez Esp.
Directora de Posgrado



Dra. Yesenia Centeno
Responsable del Fondo Editorial

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES



EADE



ECOP



ECOS



EPSI

Lcda. Arelys Laguna MSc.

Decana de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

Lcdo. Jorge Pérez

Director de Escuela de Contaduría Pública

Director de Escuela de Administración de Empresas

Lcda. Winifer Padrón

Directora de la Escuela de Comunicación

Lcda. María Querales

Directora de la Escuela de Psicología

COMITÉ EDITORIAL

Dra. Cristina Rojas (UBA-VA Venezuela)

Dra. Milagro Ovalles (UBA-DPGI, Venezuela)

Dr. José Cordero (UBA-DIEP, Venezuela)

Dra. Maite Marrero (UBA-DIEP, Venezuela)

Dra. Yesenia Centeno (FEUBA, Venezuela)

PORTADA

Vicerrectorado de Información y Comunicación

COMPILACIÓN

Prof. Roxana Zapata

Coordinadora de Servicio Comunitario FCAYS 2025

EDICIÓN

Dra. Sandra Jiménez. UNEFA

REVISIÓN GENERAL

Dra. Yesenia Centeno

FORMATO ELECTRÓNICO

Arq. Víctor Hernández

Analista Desarrollador de Informática

© UNIVERSIDAD BICENTENARIA DE ARAGUA

Obra: Resúmenes de Proyectos de Servicio Comunitario.
Tomo II 2026-I. FCAYS: ECOS, EADE-ECOP

Depósito Legal: AR2026000239

ISBN: 978-980-455-070-6

Edición **1ra.**

Fecha de Publicación: agosto, 2026

Reservados todos los derechos
conforme a la Ley

Se permite la reproducción total o parcial del libro
siempre que se indique expresamente la fuente

ISBN: 978-980-455-070-6



Serie Bitácora Social
Volumen 4, Número 2, 2026

La Serie Bitácora Social es una publicación correspondiente al Fondo Editorial de la Universidad Bicentenaria de Aragua (FEUBA) como parte de los documentos institucionales, dirigida a la publicación de los resúmenes de los proyectos de servicio comunitario. Tiene como propósito divulgar las experiencias de interés para el desarrollo de la docencia, investigación y extensión. Su periodicidad es trimestral.

PRESENTACIÓN

La obra Resúmenes de Proyectos de Servicio Comunitario. Tomo II 2026-I. FCAYS: ECOS, EADE y ECOP constituye una muestra significativa del compromiso social, académico y profesional de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales de la Universidad Bicentenaria de Aragua. Los proyectos reunidos reflejan la integración del conocimiento universitario con las necesidades reales de comunidades, instituciones educativas, organizaciones públicas, empresas privadas y fundaciones, fortaleciendo la vinculación entre universidad y sociedad.

Desde la Escuela de Comunicación Social, las investigaciones y propuestas se orientan al fortalecimiento de los procesos comunicacionales como herramientas de transformación social. Los trabajos abordan áreas vinculadas con la comunicación educativa, la identidad digital, la comunicación institucional, la gestión estratégica de marca, las redes sociales y la convivencia universitaria. Estas experiencias evidencian cómo la comunicación constituye un factor esencial para el desarrollo humano, la construcción de ciudadanía, la promoción de valores y el fortalecimiento de organizaciones educativas, judiciales y comunitarias.

Por su parte, los proyectos desarrollados en la Escuela de Administración de Empresas se concentran en la optimización de procesos organizacionales, la gestión administrativa, la logística, el control de recursos, el emprendimiento y el fortalecimiento institucional. Las propuestas presentadas ofrecen soluciones prácticas para mejorar la eficiencia operativa de empresas, organizaciones públicas y comunitarias, contribuyendo a la sostenibilidad, la productividad y la generación de valor social. Asimismo, destacan iniciativas dirigidas al impulso de emprendimientos, la formación empresarial y la modernización de procedimientos administrativos orientados al bienestar colectivo.

En la Escuela de Contaduría Pública, los proyectos se enfocan en la gestión financiera, la digitalización de procesos contables, el control de inventarios, la optimización de registros administrativos y la formulación de propuestas fiscales. Estas investigaciones demuestran la importancia de la información financiera como herramienta estratégica para la toma de decisiones, la transparencia institucional y el fortalecimiento de la gestión organizacional. Del

mismo modo, resaltan la relevancia de la innovación tecnológica y de los sistemas de control para el desarrollo eficiente de las organizaciones contemporáneas.



De manera transversal, las iniciativas reunidas en este volumen comparten una visión centrada en la responsabilidad social universitaria, la búsqueda de soluciones contextualizadas y la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos durante la formación profesional. Los proyectos evidencian el compromiso de los estudiantes con el desarrollo sostenible de sus comunidades y con la generación de propuestas que respondan a los desafíos actuales de los sectores educativo, empresarial, institucional y social.

Este tomo representa, en consecuencia, una valiosa contribución al fortalecimiento de la extensión universitaria y al reconocimiento del servicio comunitario como espacio privilegiado para el aprendizaje significativo, la construcción de ciudadanía y la transformación social. A través de estas experiencias, la Universidad Bicentenaria de Aragua reafirma su compromiso con la formación integral de profesionales capaces de intervenir de manera ética, crítica y responsable en los diversos escenarios donde se desarrolla la vida colectiva.

Dra. Sandra Jiménez

Editora

ÍNDICE DE PROYECTOS

Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL (ECOS)

1. Programa de capacitación para optimizar la comunicación en el desarrollo de una educación de calidad dirigido al personal docente y estudiantes de la Unidad Educativa Privada San José, en San José de Guanipa, Estado Anzoátegui. p.11
Autora: Gabriela Rengel
2. Plan de Comunicación Digital como Estrategia para una mejor Calidad Educativa dirigido al personal docente que labora en la U.E.P. Vicente Marcano, Maracay, Estado Aragua...p.12
Autora: María Fernanda Gutiérrez.
3. Programa de asesoría para el fortalecimiento de la identidad digital y cultural dirigido a niños(as) y adolescentes en edades comprendidas de 10 a 16 años que asisten al Núcleo «Rubén Carrillo» de El Sistema, ubicado en Cagua, estado Aragua.....p. 13
Autora: María Fernanda García Torres.
4. Plan Estratégico de Gestión de Marca y Evaluación Digital dirigido a los pacientes y padres que acuden a la Fundación Solo Respira, ubicada en Maracay, Estado Aragua.....p.14
Autor: Carlos Carrizales.
5. Estrategias comunicacionales para fortalecer los hábitos de estudio y la convivencia universitaria en los estudiantes de la UBA, Núcleo San Antonio de los Altos, municipio Los Salias, estado Miranda. p.15
Autores: Abril Riera y María Caraballo.
6. Plan para impulsar la Comunicación Institucional del Circuito Judicial Penal para fortalecer el vínculo con las Redes Sociales, dirigido al personal que labora en la institución, Maracay, Estado Aragua. p.16
Autores: Diego Berrios y Aurymar Agüero.

ESCUELAS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y CONTADURÍA PÚBLICA

- 7.** Programa de Asesoría para la Optimización de los Procesos Administrativos en Pastas Allegri, C.A. p.18
Autores: Bettina Rodríguez, Bárbara Lagrave y Antonio Ferrer.
- 8.** Plan de asesoría para la formación de habilidades empresariales dirigido a niños de 6 a 10 años de edad que asisten a Medal Kids, institución ubicada en Maturín, estado Monagas.
Autora: Carmen Rodríguez..... p.19
- 9.** Plan de Revisión para el Registro de Facturas en el Sistema de Tesorería y Pago, dirigido al personal que labora en la Gerencia de Finanzas del Complejo Petroquímico «José Antonio Anzoátegui», Barcelona, estado Anzoátegui. p.20
Autora: Valeria Rivero Vetencourt.
- 10.** Programa de optimización de los libros contables dirigido al personal administrativo que labora en la empresa MAIDE C.A. p.21
Autoras: Daniela Carrasquel y Brenda Amaya.
- 11.** Programa de Asesoría para la Optimización de Inventarios en Bienes Nacionales dirigido al personal administrativo que labora en el Centro de Formación Socialista (INCES), ubicado en Maracay, Estado Aragua..... p.22
Autora: Valentina Pticer.
- 12.** Programa para la Optimización en la Cadena de Suministro, Reducción de Tiempos, Entrega y Costos, dirigido al personal que labora en la Fábrica de Confección Grupo Satélite, ubicada en Maracay, Estado Aragua.
Autoras: Rosbelys Jiménez y María Mendoza.....p.23
- 13.** Plan de organización administrativa para el fortalecimiento de hábitos de estudio y la convivencia universitaria en los estudiantes de la UBA Núcleo San Antonio de los Altos, municipio Los Salias, estado Miranda. p.24
Autor: Jean Agelvis.

ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL



Escuela: Comunicación Social.

Facultad: Ciencias Administrativas y Sociales

TÍTULO DEL INFORME DE SERVICIO COMUNITARIO, Nombre de Autor (es) Nombre del Tutor	Institución / Localidad / Número de Beneficiarios Directos
Programa de capacitación para optimizar la comunicación en el desarrollo de una educación de calidad dirigido al personal docente y estudiantes de la Unidad Educativa Privada San José, en San José de Guanipa Estado Anzoátegui. Autor: Gabriela Rengel. Tutor académico: Gilberto Domínguez.	Unidad Educativa Privada San José. San José de Guanipa, estado Anzoátegui, Venezuela. Directos: 65 estudiantes y 15 docentes. Indirectos: 325 en relación con estudiantes. 75 con relación a docentes.
DESCRIPCIÓN DE LA COMUNIDAD	SITUACIÓN O PROBLEMA POR RESOLVER
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Unidad Educativa Privada San José. SIGLAS: U.E.P. SAN JOSÉ AÑO DE CREACIÓN O FUNDACIÓN: 1993 UBICACIÓN: San José de Guanipa, estado Anzoátegui, Venezuela. Visión: Ser una institución educativa reconocida por su compromiso con la formación integral de sus estudiantes. Misión: Promover el desarrollo de competencias comunicativas en el personal docente y estudiantes de la Unidad Educativa Privada San José.	Se ha identificado la necesidad de fortalecer las competencias comunicativas del personal docente y del alumnado, con el fin de mejorar el clima escolar, la convivencia y el rendimiento académico. Este programa de capacitación busca proporcionar herramientas teóricas y prácticas que promuevan una comunicación asertiva, empática y colaborativa, alineada con los valores institucionales y los retos del contexto educativo actual. La iniciativa responde a los desafíos que plantea la educación contemporánea, donde la interacción constante, el trabajo en equipo y la resolución de conflictos requieren habilidades comunicativas bien desarrolladas.
PROPÓSITO GENERAL Y PROPÓSITOS ESPECÍFICOS	JUSTIFICACIÓN
General: Diseñar el Programa de capacitación para optimizar la comunicación en el desarrollo de una educación de calidad dirigido al personal docente y estudiantes de la Unidad Educativa Privada San José, en San José de Guanipa Estado Anzoátegui. Específicos: Diagnosticar el impacto del programa mediante encuestas, observaciones y análisis de cambios en el clima escolar y el rendimiento académico. Interpretar la comunicación asertiva entre los estudiantes, promoviendo el respeto, la empatía y la expresión adecuada de ideas y emociones. Realizar talleres participativos que integren dinámicas grupales.	Ante este panorama, propuse un programa de capacitación que promueva el desarrollo de competencias comunicativas tanto en el personal docente como en los estudiantes. Este programa busca impulsar el diálogo, la empatía, el respeto y la participación activa, elementos esenciales para una educación de calidad, inclusiva y humanista. Este programa responde a una necesidad real y prioritaria de la comunidad educativa, y representa una oportunidad para transformar la comunicación en un motor de cambio positivo dentro de la Unidad Educativa Privada San José.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS MÁS SIGNIFICATIVAS	REFLEXIONES Y RECOMENDACIONES
Diagnóstico en aulas sobre la comunicación entre personal docente y estudiantes - taller de trabajo en equipo entre docentes y estudiantes - Entrevista al personal docente sobre la importancia de la escucha y la comunicación en la institución.	Durante las sesiones, se evidenció que la comunicación no es solo una herramienta pedagógica, sino un puente que conecta corazones, que construye confianza y que permite que el aprendizaje fluya con sentido. Se recomienda Establecer círculos de conversación, foros estudiantiles y reuniones colaborativas que promuevan la participación activa de todos los actores educativos.

Escuela: Comunicación Social

Facultad: Ciencias Administrativas y Sociales

TÍTULO DEL INFORME DE SERVICIO COMUNITARIO, Nombre de Autor (es) Nombre del Tutor	Institución / Localidad / Número de Beneficiarios Directos
Plan de Comunicación Digital como Estrategia para una mejor Calidad Educativa dirigido al personal docente que labora en la U.E.P. Vicente Marcano, Maracay, Estado Aragua. Autora: María Fernanda Gutiérrez Tutor Empresarial: Juana Espinoza Tutor Académico: Gilberto Domínguez	Institución: U.E.P. Vicente Marcano Localidad: Maracay, Estado Aragua N° Beneficiarios Directos: 12 (Personal Docente)
DESCRIPCIÓN DE LA COMUNIDAD	SITUACIÓN O PROBLEMA POR RESOLVER
La U.E.P. Vicente Marcano, fundada en 1998, es una institución privada que imparte Educación Inicial y Primaria. Su Misión es la formación integral del educando con principios éticos para obtener un ser emocionalmente feliz y lograr el éxito escolar. Su enfoque se centra en el Acompañamiento Personalizado, el Soporte Psicopedagógico y la Metodología Lúdica. Se ubica en la Urbanización Andrés Bello, Maracay.	La problemática central es la Brecha entre la Excelencia Operativa del Aula y la Coherencia Estratégica en la Comunicación Digital. Esto se debe a la Carencia de un Protocolo de Flujo de Contenido y a la Baja Conciencia sobre la Imagen Digital entre los 12 docentes. La ausencia de procesos formales causa la pérdida de material de valor y la difusión de contenido sin el contexto pedagógico necesario, diluyendo el prestigio institucional.
PROPÓSITO GENERAL Y PROPÓSITOS ESPECÍFICOS	JUSTIFICACIÓN
Propósito General: Diseñar un Plan de Comunicación Digital como Estrategia para una mejor Calidad Educativa dirigido al personal docente de la U.E.P. Vicente Marcano. Propósitos Específicos: 1. Diagnosticar el conocimiento sobre comunicación digital que poseen el personal docente. 2. Interpretar las necesidades de los docentes y del área psicopedagógica para diseñar un Protocolo de Flujo de Contenido que asegure la constante alimentación de material relevante, profesional y alineado a los Pilares del colegio. 3. Realizar una jornada de Sensibilización y Concientización Digital para el personal docente, estableciendo pautas éticas sobre el uso de la imagen de la institución y de los niños en el contexto de las plataformas sociales.	El proyecto se justifica en la necesidad de transformar la comunicación digital en una estrategia competitiva que una la excelencia del aula con el prestigio digital. Al formalizar el proceso de recolección de contenido y sensibilizar al personal docente, se garantiza que la inversión en calidad educativa se traduzca en confianza y seguridad para los 60 Beneficiarios Indirectos (padres y representantes). La intervención dota a la U.E.P. de una herramienta sostenible que fortalece su reputación en el entorno digital.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS MÁS SIGNIFICATIVAS	REFLEXIONES Y RECOMENDACIONES
El proyecto se justifica en la necesidad de transformar la comunicación digital en una estrategia competitiva que una la excelencia del aula con el prestigio digital. Al formalizar el proceso de recolección de contenido y sensibilizar al personal docente, se garantiza que la inversión en calidad educativa se traduzca en confianza y seguridad para los 60 Beneficiarios Indirectos (padres y representantes). La intervención dota a la U.E.P. de una herramienta sostenible que fortalece su reputación en el entorno digital.	Reflexión: El problema resultó ser metodológico (gestión de flujos de información) más que tecnológico. La solución fue la simplificación del proceso interno mediante el Protocolo, validado por la alta participación docente. Recomendación: Se recomienda Institucionalizar el Protocolo como documento obligatorio, realizar una Actualización Anual de Pautas Éticas, y designar un "Enlace de Contenido" por Nivel para asegurar la sostenibilidad y calidad del insumo.

Escuela: Comunicación Social

Facultad: Ciencias Administrativas y Sociales

TÍTULO DEL INFORME DE SERVICIO COMUNITARIO, Nombre de Autor (es) Nombre del Tutor	Institución / Localidad / Número de Beneficiarios Directos
Programa de asesoría para el fortalecimiento de la identidad digital y cultural dirigido a niños(as) y adolescentes en edades comprendidas entre 10 y 16 años que asisten al Núcleo 'Rubén Carrillo' de El Sistema, ubicado en Cagua, estado Aragua. Autor: María Fernanda García Torres Tutor: Msc. Gilberto Domínguez	Sistema Nacional de Orquestas y Coros Infantiles y Juveniles Núcleo "Rubén Carrillo" de Cagua Cagua Edo. Aragua Beneficiarios Directos: 60 niños, niñas y adolescentes
DESCRIPCIÓN DE LA COMUNIDAD	SITUACIÓN O PROBLEMA POR RESOLVER
El Núcleo "Rubén Carrillo" forma parte del Sistema Nacional de Orquestas y Coros Juveniles e Infantiles de Venezuela, una institución que promueve la educación musical como instrumento de transformación social.	Durante las observaciones y el trabajo diario en el núcleo, se identifican algunas necesidades y problemáticas importantes, entre ellas: • Falta de orientación sobre el uso responsable de redes sociales • Escasa proyección institucional del núcleo en redes
PROPÓSITO GENERAL Y PROPÓSITOS ESPECÍFICOS	JUSTIFICACIÓN
Propósito General Promover el fortalecimiento de la identidad digital y cultural de los niños, niñas y adolescentes del Núcleo "Rubén Carrillo" mediante estrategias formativas que fomenten el uso responsable de las redes sociales. Propósitos Específicos 1. Diagnosticar las necesidades y percepciones de los estudiantes y docentes en relación con el uso de redes sociales y la identidad digital del núcleo. 2. Diseñar e implementar acciones educativas que orienten a los participantes sobre el uso ético, seguro y responsable de las plataformas digitales.	Se evidencia la necesidad de implementar estrategias comunicacionales educativas que integren la alfabetización digital con la formación musical. La ausencia de talleres, materiales o lineamientos que orienten a los estudiantes en el uso consciente y crítico de estas herramientas dificulta su preparación para los retos del entorno digital actual. Por ello, se justifica el desarrollo de un proyecto que aborde estas necesidades, fortalezca la identidad cultural y mejore la presencia institucional del núcleo a través de una comunicación responsable y efectiva.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS MÁS SIGNIFICATIVAS	REFLEXIONES Y RECOMENDACIONES
• Trabajo de creación de contenido, métodos y herramientas que deben usarse durante tomas para la conmemoración de la canonización del Dr. José Gregorio Hernández y la Madre Carmen Rediles • Talleres de concientización y métodos de grabación para los niños de las Orquestas y el personal administrativo • Se realizó actividad sobre la llegada de la navidad para subir contenido en las redes sociales	La experiencia del servicio comunitario permitió reconocer su importante labor cultural y formativa, así como diversas necesidades comunicacionales. Aunque existe un fuerte compromiso artístico, la presencia digital del núcleo no refleja adecuadamente los ensayos, logros y actividades que realizan. Además, muchos estudiantes usan redes sin orientación sobre identidad digital responsable. No obstante, se evidenció una actitud positiva por parte de profesores, alumnos y representantes para mejorar la comunicación y participar en la difusión del trabajo del núcleo. Esto abre la posibilidad de aplicar estrategias sencillas que fortalezcan su imagen institucional y la formación integral de los jóvenes.

Escuela: Comunicación Social

Facultad: Ciencias Administrativas y Sociales

TÍTULO DEL INFORME DE SERVICIO COMUNITARIO, Nombre de Autor (es) Nombre del Tutor	Institución / Localidad / Número de Beneficiarios Directos
Plan Estratégico de Gestión de Marca y Evaluación Digital dirigido a los pacientes y padres que acuden. Fundación Solo Respira, Ubicada en Maracay, Estado Aragua. Autor: Carlos Carrizales Tutor: Gilberto Domínguez Luis Barbosa	Fundación Solo Respira, Maracay, Estado Aragua 14 pacientes
DESCRIPCIÓN DE LA COMUNIDAD	SITUACIÓN O PROBLEMA POR RESOLVER
Fundación Solo Respira Fecha de creación: 16/02/2021 MISIÓN: Brindar apoyo integral a pacientes con fibrosis quística y sus familias, promoviendo su calidad de vida mediante la sensibilización social, la gestión de recursos esenciales, la atención psicológica y médica, y la construcción de alianzas estratégicas que fortalezcan nuestra labor. VISIÓN: Ser un referente regional en el tratamiento integral de la fibrosis quística, garantizando el acceso a medicamentos de alto costo, atención multidisciplinaria de calidad y hospitalizaciones dignas, transformando la vida de los pacientes y sus familias con un modelo ejemplar en el campo de la salud.	Uno de los retos más significativos que enfrenta actualmente la Fundación Solo Respira es la limitada difusión de información y la escasa sensibilización sobre la fibrosis quística en la sociedad venezolana. Esta falta de conocimiento obstaculiza el respaldo y la comprensión de la enfermedad tanto en el entorno cercano como en el contexto nacional. Ante esta realidad, la fundación plantea como objetivo estratégico incrementar la visibilidad de la fibrosis quística mediante campañas en redes sociales y acciones comunicacionales focalizadas. La meta es ampliar el alcance de la causa, de modo que pacientes y sus familias puedan acceder a un mayor apoyo médico, emocional, logístico y económico, contribuyendo así a una mejora sustancial en su calidad de vida.
PROPÓSITO GENERAL Y PROPÓSITOS ESPECÍFICOS	JUSTIFICACIÓN
General: Diseñar una estrategia comunicacional audiovisual que contribuya a la concienciación sobre la fibrosis quística en la comunidad vinculada a la Fundación Solo Respira. Específicos: - Realizar entrevistas a pacientes, familiares y personal de la fundación para documentar sus experiencias. - Editar piezas audiovisuales que transmitan información clara y emocionalmente significativa sobre la enfermedad. - Difundir los contenidos en medios digitales y redes sociales para ampliar el alcance del mensaje.	Desde la perspectiva de la Comunicación Social, el enfoque se centra en la creación de narrativas auténticas mediante entrevistas y edición de videos que reflejen las experiencias reales de pacientes y familiares. A través de este proceso, se busca evaluar el impacto digital de los contenidos, proponer mejoras en la gestión de marca institucional y contribuir a una comunicación más humana, cercana y efectiva. Este título encapsula el propósito integral del proyecto: comunicar con propósito, evaluar con criterio y transformar con sensibilidad.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS MÁS SIGNIFICATIVAS	REFLEXIONES Y RECOMENDACIONES
Realización de entrevistas, Edición de imágenes, Producción y edición de videos, creación de flyers Post para redes sociales Producción de videos informativos	Fue una experiencia en la que pude aprender sobre una enfermedad, que hasta hace poco no tenía idea de lo desastrosa que podía llegar a ser, conocer un poco más de los síntomas y en formas de diagnóstico, además del tratamiento necesario para prevenir de alguna forma la enfermedad, que también es hereditaria y no tiene cura, así que fue enriquecedor en ese aspecto

Escuela: Comunicación Social (ECOS)

Facultad: Ciencias Administrativas y Sociales

TÍTULO DEL INFORME DE SERVICIO COMUNITARIO, Nombre de Autor (es) Nombre del Tutor	Institución / Localidad / Número de Beneficiarios Directos
Estrategias comunicacionales para fortalecer los hábitos de estudio y la convivencia universitaria en los estudiantes de la UBA, núcleo San Antonio de los Altos, municipio Los Salias, estado Miranda AUTORES: Abril Riera, María Caraballo TUTOR: Msc. Gilberto Domínguez	Universidad Bicentenaria de Aragua (UBA), núcleo San Antonio de los Altos, ubicado en calle C, parcela VT2, urb. La Rosaleda Sur, San Antonio de los Altos, Municipio Los Salias, Estado Miranda, Venezuela. Beneficiarios directos: 250 estudiantes, Beneficiarios indirectos: 1250 familiares y miembros de la comunidad.
DESCRIPCIÓN DE LA COMUNIDAD	SITUACIÓN O PROBLEMA POR RESOLVER
La Universidad Bicentenaria de Aragua (UBA), fundada en 1986 y con núcleo en San Antonio de los Altos desde el 9 de febrero de 2000, tiene como misión formar profesionales creativos orientados a la transformación social y como visión consolidarse como universidad de vanguardia nacional e internacional. Nacida como homenaje al Libertador Simón Bolívar, integra innovación, tecnología y responsabilidad social en su modelo educativo. En el núcleo NSAA se desarrollan estrategias comunicacionales para fortalecer hábitos de estudio y convivencia estudiantil. Contacto: 0412-7855905 / servicio.practicas.nsaa@uba.edu.ve.	Este contexto universitario reúne a una población estudiantil diversa que enfrenta múltiples desafíos vinculados tanto a los hábitos de estudio como a la convivencia dentro del entorno académico.
PROPÓSITO GENERAL Y PROPÓSITOS ESPECÍFICOS	JUSTIFICACIÓN
Propósito general: Diseñar estrategias comunicacionales que fortalezcan la convivencia y los hábitos de estudio. Propósitos específicos: Diagnosticar dificultades comunicacionales, interpretar percepciones estudiantiles y ejecutar actividades formativas para mejorar la interacción y el rendimiento.	Estas estrategias se sustentan en la premisa de que la comunicación constituye un eje transversal en el desarrollo educativo, al influir en la construcción de valores, en la organización de los procesos académicos y en la cohesión social de la comunidad estudiantil.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS MÁS SIGNIFICATIVAS	REFLEXIONES Y RECOMENDACIONES
Recorridos institucionales, levantamiento de necesidades de señalización, asesorías, planificación académica y revisión del proyecto con docentes responsables.	Se propone fortalecer la comunicación interna mediante diversos medios, mantener actualizada la señalización de los espacios y promover actividades integradoras que favorezcan la convivencia. Además, realizar charlas periódicas sobre hábitos de estudio, conservar los espacios comunes organizados y fomentar la participación estudiantil en proyectos comunicacionales, con el fin de reforzar el sentido de pertenencia y compromiso dentro de la comunidad universitaria.

Escuela: Comunicación Social (ECOS)

Facultad: Ciencias Administrativas y Sociales

TÍTULO DEL INFORME DE SERVICIO COMUNITARIO, Nombre de Autor (es) Nombre del Tutor	Institución / Localidad / Número de Beneficiarios Directos
Plan para impulsar la Comunicación Institucional del Circuito Judicial Penal para fortalecer el vínculo con las Redes Sociales, dirigido al personal que labora en la institución, Maracay, Estado Aragua Autores: Diego Berrios – Aurymar Agüero	<i>Circuito Judicial Penal (CJP)</i> – Beneficiarios Directos - 7
DESCRIPCIÓN DE LA COMUNIDAD	SITUACIÓN O PROBLEMA POR RESOLVER
El Palacio de Justicia de Maracay es un centro importante del sistema judicial en el Estado Aragua, representando no solo un lugar de actividad judicial, sino también un símbolo de la autoridad y el compromiso del Circuito Judicial Penal con la ciudadanía. Este espacio es vital para diversas interacciones, ya que reúne a profesionales del derecho, como jueces, fiscales y abogados, y a ciudadanos que acuden en busca de información y asistencia legal, lo que destaca su papel como un puente entre la administración de justicia y la comunidad.	El Circuito Judicial Penal del Estado Aragua enfrenta problemas que limitan su capacidad para garantizar el acceso a la justicia y proteger los derechos ciudadanos. Estas necesidades se dividen en tres áreas: la infraestructura tecnológica, afectada por equipos obsoletos y falta de software actualizado; la capacitación del personal, que carece de formación en técnicas modernas; y una comunicación institucional unidireccional que genera desconfianza y dificulta el diálogo efectivo con la comunidad sobre sus derechos y procedimientos legales.
PROPÓSITO GENERAL Y PROPÓSITOS ESPECÍFICOS	JUSTIFICACIÓN
Propósito General: "Diseñar un plan que impulse la comunicación institucional del Circuito Judicial Penal para fortalecer el vínculo con las redes sociales, dirigido al personal que labora en la institución." Propósitos Específicos: - Optimizar técnicas de comunicación en el departamento de Audiovisuales, incorporando las mejores prácticas del sector. - Aumentar el alcance comunicacional de la institución, generando campañas que informen a la comunidad sobre sus derechos. - Mejorar la comunicación bidireccional entre el Circuito y el público, fomentando la interacción.	Infraestructura Tecnológica: Modernizar la infraestructura es esencial para garantizar la calidad y efectividad de la comunicación, permitiendo la creación de materiales informativos que aumenten la comprensión pública de la justicia. Capacitación del Personal: Mejorar la capacitación del personal es fundamental para elevar la calidad del contenido y empoderar a los trabajadores, lo que resulta en una interacción más efectiva con la comunidad y un ambiente laboral positivo. Comunicación Institucional: Fomentar una comunicación bidireccional es crucial para construir confianza con la comunidad, facilitando el diálogo y la participación ciudadana, lo que a su vez legitima el funcionamiento del sistema judicial.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS MÁS SIGNIFICATIVAS	REFLEXIONES Y RECOMENDACIONES
Llevar a cabo realizar talleres de capacitación dirigidos al personal del departamento de Audiovisuales, con el propósito de enseñar técnicas modernas de producción audiovisual y el uso de software actualizado, para así mejorar la calidad del contenido. También se contempla grabar testimonios de miembros de la comunidad, con el objetivo de humanizar la comunicación y complementar la información institucional.	El proyecto para fortalecer la comunicación del Circuito Judicial Penal del Estado Aragua ha revelado la urgencia de una comunicación efectiva, destacando obstáculos como la obsolescencia tecnológica y la falta de capacitación. Se recomienda modernizar la infraestructura y capacitar al personal en técnicas y redes sociales para mejorar la efectividad de la institución,

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA



Escuela: Administración de Empresas y Contaduría Pública

Facultad: Ciencias Administrativas y Sociales

TÍTULO DEL INFORME DE SERVICIO COMUNITARIO, Nombre de Autor (es) Nombre del Tutor	Institución / Localidad / Número de Beneficiarios Directos
Programa de Asesoría para la Optimización de los Procesos Administrativos en Pastas Allegri, C.A. Autores: Bettina Rodríguez, Bárbara Lagrave, Antonio Ferrer Tutor: Gilberto Domínguez. Tutor empresarial: Dainy Guerrero. Personal y gerencia de Pastas Allegri C.A.	Empresa Pastas Allegri C.A ubicada en la Victoria, Estado Aragua. Directos: Personal administrativo de Pastas Allegri C.A.15 empleados administrativos.
DESCRIPCIÓN DE LA COMUNIDAD	SITUACIÓN O PROBLEMA POR RESOLVER
El servicio comunitario se llevó a cabo en la empresa Pastas Allegri, ubicada en el estado Aragua, Venezuela. Pastas Allegri es una organización dedicada a la producción y comercialización de productos alimenticios derivados del trigo. La empresa tiene como misión ofrecer productos de alta calidad que satisfagan la demanda del mercado local y nacional.	Abordar las deficiencias identificadas en la gestión administrativa de Pastas Allegri C.A., las cuales están afectando negativamente su eficiencia operativa y, por ende, su competitividad. La falta de estandarización de procedimientos genera inconsistencias y dificulta la toma de decisiones, mientras que las deficiencias en la gestión documental impiden el acceso y control efectivo de información clave.
PROPÓSITO GENERAL Y PROPÓSITOS ESPECÍFICOS	JUSTIFICACIÓN
Desarrollar un programa de asesoría orientado a la optimización de los procesos administrativos en la empresa Pastas Allegri, Aragua, Venezuela, con el objetivo de mejorar la eficiencia operativa, estandarizar procedimientos y fortalecer las competencias del personal. -Diagnosticar la situación actual de los procesos administrativos de la empresa para identificar oportunidades de mejora. -Capacitar al personal en técnicas y herramientas administrativas que permitan agilizar y optimizar sus funciones. -Realizar los procedimientos administrativos clave para reducir errores, tiempos de ejecución y mejorar la comunicación interna.	Necesidad de abordar las deficiencias identificadas en la gestión administrativa de Pastas Allegri C.A., las cuales están afectando negativamente su eficiencia operativa y, por ende, su competitividad. La falta de estandarización de procedimientos genera inconsistencias y dificulta la toma de decisiones, mientras que las deficiencias en la gestión documental impiden el acceso y control efectivo de información clave. A esto se suman las dificultades en la comunicación interna, que provocan retrasos y errores, y la ausencia de herramientas actualizadas para la administración, que limita la productividad y el seguimiento de tareas.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS MÁS SIGNIFICATIVAS	REFLEXIONES Y RECOMENDACIONES
-Análisis de los procesos administrativos existentes. -Elaboración de los contenidos y materiales de los talleres. -Ejecución de los talleres con el personal administrativo. -Medición del impacto de las acciones implementadas.	La implementación de este programa de asesoría representa una inversión estratégica en el capital humano de la empresa. Al fortalecer las capacidades del personal, se busca optimizar la eficiencia operativa y la toma de decisiones, lo que se traducirá en un mejor aprovechamiento de los recursos y una mayor productividad. Este proyecto no solo busca mejorar los procesos administrativos, sino también empoderar a los empleados, brindándoles las herramientas y el conocimiento necesarios para desempeñar sus funciones de manera más eficiente y satisfactoria.

Escuela: Administración de Empresas

Facultad: Ciencias Administrativas y Sociales

TÍTULO DEL INFORME DE SERVICIO COMUNITARIO, Nombre de Autor (es) Nombre del Tutor	Institución / Localidad / Número de Beneficiarios Directos
Plan de asesoría para la formación de habilidades empresariales, dirigido a niños de 6 a 10 años de edad, que asisten a Medal Kids, institución ubicada en Maturín, Edo. Monagas. Autora: Carmen Rodríguez. TUTORES: Prof. Gilberto Domínguez – UBA, Medal Kids	Institución Medal Kids ubicada en Maturín Monagas. 25 Beneficiarios Directos
DESCRIPCIÓN DE LA COMUNIDAD	SITUACIÓN O PROBLEMA POR RESOLVER
La institución Medal Kids, ubicada en el área urbana de Maturín, estado Monagas, atiende a una población infantil de 50 niños proveniente principalmente de familias de clase media y media-baja, donde los padres se desempeñan en empleos formales e informales, cuenta con un espacio de 4 aulas y un patio acorde para el desenvolvimiento de los estudiantes y actividades al aire libre. La comunidad muestra un genuino interés por la educación de sus hijos, aunque enfrenta limitaciones para acceder a programas innovadores que complementen la formación tradicional.	En la actualidad, la educación básica en instituciones pequeñas como Medal Kids se centra principalmente en desarrollar competencias académicas tradicionales (lectura, escritura y matemáticas), dejando de lado habilidades fundamentales para la vida cotidiana, como la educación financiera y el pensamiento emprendedor. Es por esto que en este proyecto queremos incluir la materia de emprendimientos y finanzas a esta institución educativa.
PROPÓSITO GENERAL Y PROPÓSITOS ESPECÍFICOS	JUSTIFICACIÓN
Para este proyecto se realizaron diversas actividades como talleres didácticos y recreativos para fortalecer los conocimientos en el área de emprendimiento, desarrollo personal y autoconfianza.	La problemática identificada en Medal Kids no es solo una carencia educativa, sino una oportunidad para transformar la manera en que los niños perciben y interactúan con el mundo económico. Al abordarla, el proyecto no solo mejorará las competencias individuales de los estudiantes, sino que activará redes colaborativas en la comunidad, demostrando que incluso con recursos limitados, es posible educar para la autonomía y la innovación. La justificación radica en su enfoque práctico, su adaptabilidad al contexto y su potencial para generar cambios duraderos en la cultura financiera de las nuevas generaciones.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS MÁS SIGNIFICATIVAS	REFLEXIONES Y RECOMENDACIONES
Para este proyecto se realizaron diversas actividades como talleres didácticos y recreativos para fortalecer los conocimientos en el área de emprendimiento, desarrollo personal y autoconfianza.	La experiencia demostró que, incluso con recursos limitados, es posible sembrar en los niños una comprensión práctica del valor del esfuerzo y los recursos cuando se emplean metodologías creativas adaptadas a su realidad.

Escuela: Administración de Empresas

Facultad: Ciencias Administrativas y Sociales

TÍTULO DEL INFORME DE SERVICIO COMUNITARIO, Nombre de Autor (es) Nombre del Tutor	Institución / Localidad / Número de Beneficiarios Directos
Título: Plan De Revisión Para El Registro De Facturas En El Sistema De Tesorería Y Pago, Dirigido Al Personal Que Labora En La Gerencia De Finanzas Del Complejo Petroquímico "José Antonio Anzoátegui", Barcelona, Edo. Anzoátegui Autor: Valeria Rivero Vetencourt. Tutor: Guillermo Domínguez	Institución: Complejo Petroquímico "José Antonio Anzoátegui". Localidad: Carretera de La Costa, Troncal 9, Complejo Petroquímico "José Antonio Anzoátegui", Barcelona Edo. Anzoátegui. Beneficiarios: 3 directos y 400 indirectos.
DESCRIPCIÓN DE LA COMUNIDAD	SITUACIÓN O PROBLEMA POR RESOLVER
Complejo Petroquímico "José Antonio Anzoátegui", inaugurado el 14 de agosto del año 1990. Actualmente cuenta con 400 empleados. Servicio comunitario, realizado en el Departamento de Tesorería y Pagos de la Gerencia de Finanzas del CPJAA.	1) Establecer Sistema de Organización de Facturas. 2) Interpretar Calendario de Pagos. 3) Realizar Protocolo de Verificación para Registro de Facturas.
PROPÓSITO GENERAL Y PROPÓSITOS ESPECÍFICOS	JUSTIFICACIÓN
Diseñar Plan de Revisión para el Registro de Facturas en el Sistema de Tesorería y Pago, dirigido al personal que labora en la Gerencia de Finanzas del Complejo Petroquímico "José Antonio Anzoátegui", Barcelona, Edo. Anzoátegui. 1. Diagnosticar el sistema de organización de facturas. 2. Interpretar el calendario de pagos y registros. 3. Realizar un protocolo de verificación para el registro de facturas.	Se elige dicho título por la importancia que tiene esta actividad, para garantizar la transparencia y precisión en los procesos financieros de una empresa. La correcta gestión del registro de facturas es clave para asegurar que la tesorería opere de manera eficiente, alineada con las normativas internas y externas, y respaldada por prácticas financieras sólidas.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS MÁS SIGNIFICATIVAS	REFLEXIONES Y RECOMENDACIONES
Registro de autorizaciones de pago sobre hospedaje en el Sistema SAP. Registro de autorizaciones de pago sobre facturas médicas en el Sistema SAP. Organización de autorizaciones de pago de clínicas y clasificación según su nombre. Actualización del cuadro de deuda de proveedores en divisas. Declaración de impuestos en el portal SIGAT.	Participar en el servicio comunitario como estudiante universitario, resultó ser una experiencia enriquecedora tanto a nivel profesional como personal. Este proyecto me permitió conocer el contexto real de una organización, mejorando el entendimiento de los procesos financieros.

Escuela: Administración de Empresas y Contaduría Pública

Facultad: Ciencias Administrativas y Sociales

TÍTULO DEL INFORME DE SERVICIO COMUNITARIO, Nombre de Autor (es) Nombre del Tutor	Institución / Localidad / Número de Beneficiarios Directos
Programa de optimización de los libros contables dirigido al personal administrativo que labora en la empresa MAIDE C.A. Autores: Daniela Carrasquel, Brenda Amaya. Tutor: Gilberto Domínguez.	Manufacturas y derivados de Alambre. Empresa Maide C.A queda ubicada en la carretera nacional Cagua - La Villa, Galpón MAIDE, Zona industrial Las Vegas, Municipio Sucre, parroquia Cagua, Estado Aragua. 6 beneficiarios directos.
DESCRIPCIÓN DE LA COMUNIDAD	SITUACIÓN O PROBLEMA POR RESOLVER
La comunidad de la empresa está compuesta por 30 trabajadores y 6 son del departamento administrativo de la empresa, Hicimos un análisis de estos departamentos donde queda revelado que en el área de contabilidad, el personal de la empresa posee una necesidad de revisar y optimizar los procesos contables y administrativos.	La empresa MAIDE C.A. gestiona sus libros contables de forma manual, lo que genera errores, consume tiempo y limita el análisis financiero. Digitalizar y actualizar el ejercicio contable del último año es clave para mejorar eficiencia, precisión y accesibilidad.
PROPÓSITO GENERAL Y PROPÓSITOS ESPECÍFICOS	JUSTIFICACIÓN
Diseñar un programa de optimización de los libros contables dirigido al personal administrativo que labora en la empresa MAIDE C.A Cagua, Edo – Aragua. 1. Diagnosticar el conocimiento que posee el personal administrativo en cuanto a la optimización y actualización de los libros contables de la empresa MAIDE C.A Cagua, Edo – Aragua. 2. Interpretar a través de códigos y serial la actualización de los libros diarios contables por parte dl personal administrativo de la empresa MAIDE C.A Cagua, Edo – Aragua. 3. Realizar fórum, charlas dirigidos al personal administrativo para la actualización y optimización de los libros contables de la empresa MAIDE C.A Cagua, Edo – Aragua.	Este proyecto nos permite aplicar nuestros conocimientos en un entorno real, mejorando la gestión financiera de la empresa. Además, contribuye a la eficiencia y precisión de los registros contables, fortaleciendo la toma de decisiones y promoviendo el desarrollo organizacional. Esto no solo beneficia a la empresa, sino que también representa una valiosa experiencia práctica para nuestra formación profesional.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS MÁS SIGNIFICATIVAS	REFLEXIONES Y RECOMENDACIONES
Entrevistas a los representantes de la institución. Diseñar formatos para actualización de libros contables. Adaptación de las hojas de forma continua de los libros contables. Correcciones en el sistema contable de la empresa. Plasmar tanto en físico como en digital el ejercicio contable correspondiente. Realizamos charla de concientización al personal administrativo.	Reflexiones: Este servicio comunitario empodera al personal administrativo con herramientas para mayor eficiencia y precisión, fomentando la colaboración entre estudiantes y tutores. Además, resalta el valor de la educación y la innovación, impactando la cultura organizacional y la toma de decisiones financieras. Recomendación: Fortalecer capacitación con talleres prácticos y simulaciones, promover una cultura adaptativa mediante charlas sobre digitalización.

Escuela: Administración de Empresas

Facultad: Ciencias Administrativas y Sociales

TÍTULO DEL INFORME DE SERVICIO COMUNITARIO, Nombre de Autor (es) Nombre del Tutor	Institución / Localidad / Número de Beneficiarios Directos
Programa de Asesoría para la Optimización de Inventarios en Bienes Nacionales Dirigido al Personal Administrativo que Labora en el Centro de Formación Socialista Ubicado en Maracay, Estado Aragua". Autora: Valentina Pticer Tutor: Gilberto Domínguez	Centro de Formación Socialista (INCES) Ubicación: Avenida Ramón Narváez, Sector Residencia Coromoto frente al Parque Santos Michelena. Beneficiarios Directos: 20 (Trabajadores) Beneficiarios Indirectos: 80 (Estudiantes)
DESCRIPCIÓN DE LA COMUNIDAD	SITUACIÓN O PROBLEMA POR RESOLVER
Propósito de la Institución: La formación técnica y profesional de individuos. En el proceso de revisión de activos, fue fundamental dirigirme a cada área para asegurar una correcta identificación y control de los muebles, inmuebles, maquinaria o equipos.	La necesidad de optimizar la gestión de inventarios de bienes nacionales en centros de formación socialista radica en la responsabilidad y transparencia en el manejo de recursos públicos. Se propone un programa de asesoría para capacitar al personal administrativo en el registro, control y manejo eficiente de estos bienes.
PROPÓSITO GENERAL Y PROPÓSITOS ESPECÍFICOS	JUSTIFICACIÓN
Diseñar un programa de asesoría para la optimización de inventarios en bienes nacionales dirigido al personal administrativo que labora en el Centro de Formación Socialista (INCES) ubicado en Maracay, Estado Aragua. 1) Diagnosticar el conocimiento que posee el personal administrativo para la gestión de inventarios de bienes nacionales. 2) Interpretar los datos obtenidos del diagnóstico para comprender la gestión de inventarios. 3) Realizar charlas, conferencias, entrevistas y cuestionarios al personal administrativo.	Esta iniciativa busca reducir costos evitar pérdidas y promover valores de responsabilidad y eficiencia, en consonancia con los principios ideológicos de la institución. Gracias a esta metodología rigurosa no se pasa por alto ningún detalle. Este paso a paso permite asegurar que todos los activos estén debidamente documentados y que la información esté lista para ser utilizada por todos los departamentos que requieran acceder a ella. La correcta gestión de nuestros activos es un pilar fundamental para el buen funcionamiento de la Institución y, en mi función, considero que es vital contribuir a esta tarea con la mayor precisión posible.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS MÁS SIGNIFICATIVAS	REFLEXIONES Y RECOMENDACIONES
1) Ingresando los códigos de cada activo en el inventario. 2) Recolección de datos para el inventario. 3) Identificación de activos. 4) Análisis del formato de inventario.	1) Estandarización rigurosa 2) Control de códigos 3) Digitalización de fichas 4) Capacitación continua La minuciosa descripción del proceso de revisión y registro de activos en el centro de formación socialista sugiere la deliberación sobre la responsabilidad inherente a la gestión de recursos públicos.

Escuela: Administración y Contaduría Pública.

Facultad: Ciencias Administrativas y Sociales

TÍTULO DEL INFORME DE SERVICIO COMUNITARIO, Nombre de Autor (es) Nombre del Tutor	Institución / Localidad / Número de Beneficiarios Directos
Programa Para La Optimización En La Cadena De Suministro, Reducción De Tiempos, Entrega Y Costos, Dirigido Al Personal Que Labora En La Fábrica De Confección Grupo Satélite, Ubicada, Maracay, Estado Aragua. Autor(as): - Jiménez Rosbelys.- Mendoza María. Tutor: Domínguez Gilberto.	Institución: Fábrica de Confección GRUPO SATÉLITE C.A. Localidad: Av. Principal el Milagro cruce con calle A local 78-A Maracay, Aragua. Beneficiarios Directos: 15 personas.
DESCRIPCIÓN DE LA COMUNIDAD	SITUACIÓN O PROBLEMA POR RESOLVER
GRUPO SATÉLITE C.A. es una fábrica de confección venezolana, fundada en 2015, dedicada a apoyar y potenciar el talento nacional mediante la creación y confección de marcas 100% venezolanas. Su proceso de trabajo es integral, abarcando desde el diseño y corte de patrones hasta el ensamblaje final de la prenda, incluyendo costura, planchado, control de calidad y logística. Su visión es ser una empresa textil reconocida por ofrecer acompañamiento, calidad y rapidez a emprendedores de todos los tamaños.	La Fábrica de Confección Grupo Satélite enfrenta serias brechas de gestión administrativa que afectan su productividad y cumplimiento. El problema central radica en la mala programación de la producción, la falta de control documental digitalizado y la coordinación deficiente entre las áreas, resultando en retrasos, reprocesos y falta de trazabilidad
PROPÓSITO GENERAL Y PROPÓSITOS ESPECÍFICO	JUSTIFICACIÓN
PROPÓSITO GENERAL: Diseñar un Programa para la Optimización en la Cadena de Suministro, Reducción de Tiempos, Entrega y Costos, dirigido al personal que labora en la Fábrica de Confección Grupo Satélite, ubicada, Maracay, Estado Aragua. PROPÓSITOS ESPECÍFICOS: 1 - Diagnosticar los puntos críticos de ineficiencia y los "cuellos de botella" que generan demoras y sobrecostos en el proceso de confección. 2 - Interpretar los datos de rendimiento y los resultados del diagnóstico para determinar las soluciones de optimización más rentables y aplicables. 3 - Realizar las nuevas metodologías de flujo de trabajo y gestión de inventario para lograr la entrega a tiempo y eficiente.	El proyecto se justifica por la urgente necesidad de optimizar la cadena de suministro de Grupo Satélite para resolver los retrasos, la mala organización interna y el aumento de costos operativos. El "Programa de Optimización" propuesto busca implementar nuevos métodos y herramientas para reducir los tiempos de producción y asegurar entregas puntuales, enfocándose directamente en el personal de la fábrica para hacer la empresa más competitiva y rentable.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS MÁS SIGNIFICATIVAS	REFLEXIONES Y RECOMENDACIONES
Diagnóstico Inicial del Flujo de Producción (Mapeo) Entrevistas con Supervisores y Operarios (Identificación de Cuellos de Botella) Análisis de Tiempos Muertos y Reprocesos (Medición de Eficiencia) Diseño del "Programa Rápido" de Optimización Logística Implementación de Nuevas Hojas de Control de Inventario Prueba de la Ruta Optimizada para la Entrega de Materiales Evaluación de Impacto en Costos y Tiempos (Primer Mes) Presentación de Resultados y Propuesta de Estandarización.	Las Recomendaciones Clave se enfocan en cuatro pilares: 1) Estandarización y Control Operacional (Tiempos Estándar, Paneles Visuales y Reuniones Diarias); 2) Digitalización y Trazabilidad (Archivo de Patrones en la nube y Planificación Centralizada); 3) Gestión Financiera y de Inventarios (Desglose Real de Costos y Puntos de Reorden); y 4) Desarrollo de Liderazgo (Capacitación en gestión a mandos medios) para asegurar la sostenibilidad del programa.

Escuela: Administración de empresas

TÍTULO DEL INFORME DE SERVICIO COMUNITARIO, Nombre de Autor (es) Nombre del Tutor	Institución / Localidad / Número de Beneficiarios Directos
Plan de organización administrativa para el fortalecimiento de hábitos de estudio y la convivencia universitaria en los estudiantes de la UBA Núcleo San Antonio de los Altos, Municipio Los Salías, Edo. Miranda. Autor: Jean Agelvis Tutor: Yesmi Flores	Universidad Bicentenaria de Aragua Núcleo San Antonio De Los Altos. Beneficiarios: 120 Personas Directas
DESCRIPCIÓN DE LA COMUNIDAD	SITUACIÓN O PROBLEMA POR RESOLVER
Universidad Bicentenaria De Aragua Núcleo San Antonio De Los Altos	Se busca lograr la formalización y adopción de la estructura administrativa diseñada (incluyendo el manual de procedimientos) por parte de la Coordinación del Núcleo San Antonio de Los Altos.
PROPÓSITO GENERAL Y PROPÓSITOS ESPECÍFICOS	JUSTIFICACIÓN
Diseñar un Plan de organización administrativa. identificar los hábitos de estudio de la comunidad UBISTA. implementación de actividades para fortalecer la convivencia universitaria en la UBA NSAA. ejecución de campaña de divulgación mediante redes sociales.	se justifica plenamente en la necesidad de optimizar los procesos internos del núcleo universitario para apoyar directamente a los estudiantes
ACTIVIDADES DESARROLLADAS MÁS SIGNIFICATIVAS	REFLEXIONES Y RECOMENDACIONES
Planificación y organización feria oportunidades Seguimiento, administración y control de las actividades del plan del proyecto de la UBA-NSAA Revisión Normas clubes deportivas y normas de la biblioteca Visitas institucionales a las empresas de los Altos Mirandinos para formalizar la participación en la feria de oportunidades	El éxito de cualquier iniciativa académica no solo reside en la motivación del estudiante, sino en el soporte institucional que recibe. La implementación de este Plan de Organización Administrativa es una demostración de que la UBA Núcleo San Antonio de Los Altos reconoce la necesidad de formalizar procesos que impacten positivamente la vida del estudiante. Al organizar los recursos y procedimientos para el fomento de hábitos de estudio, se está invirtiendo directamente en la calidad profesional que egresará. La convivencia universitaria debe ser vista como un producto de esta organización, ya que es un ambiente estructurado y con canales de comunicación claros reduce conflictos y potencia el sentido de pertenencia.



UNIVERSIDAD
BICENTENARIA

¡Sueña, haz que suceda!